

๕.๓ ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
- จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ
- จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันอื่น

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา
- อื่น ๆ

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑

๖.๒ เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ : ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๖.๓ การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านวิชาการประจำสภามหาวิทยาลัยนครพนม เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่วันที่ เดือน พ.ศ.

สภามหาวิทยาลัยนครพนม อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่วันที่ เดือน พ.ศ.

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๘.๑ นักปกครอง (ปลัด อบต. , ปลัดอำเภอ)

๘.๒ นักบริหารงานทั่วไปในกระทรวง กรม หน่วยงาน สำนักงาน และกองต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ

๘.๓ รับราชการทหาร และตำรวจ

๘.๔ นักวิชาการ

๘.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘.๖ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๙.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงาน ทางวิชาการ (พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๖๑)
๑	นายสำราญ วิเศษ ๓-๕๖๑๒-๐๐๓๐-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐ รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ศน.บ.(ปรัชญาทั่วไป) มหาวิทยาลัยมหาภูมิราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐	๒ (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๕๓)
๒	นางกชกร เดชะคำภู ๓-๔๘๐๓-๐๐๑๒-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐ บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๘ ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๔๔	๔ (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๕๙) (พ.ศ.๒๕๕๓)
๒	นางสาวจรรักษ์ญา อุดานนท์ ๓-๔๘๙๙-๐๐๒๖-XXXX อาจารย์	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๔๒	๓ (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๕๘)
๓	นายอาทิตย์ ผดุงเดช ๓-๘๐๑๓-๐๐๒๖-XXXX อาจารย์	ร.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๒ ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๘ รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๖๐	๒ (พ.ศ.๒๕๕๙) (พ.ศ.๒๕๕๘)
๕	นายกาญจน์ คำริสุ ๓-๔๘๙๙-๐๐๒๓-XXXX อาจารย์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๑ ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๔๐	๑ (พ.ศ.๒๕๖๐)

๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงาน ทางวิชาการ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)
๑	นายสำราญ วิเศษ ๓-๔๖๑๒-๐๐๓๐-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐ รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ศน.บ.(ปรัชญาทั่วไป) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐	๒ (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๕๗)
๔	นางกชกร เดชะคำภู ๓-๘๐๑๓-๐๐๒๖-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐ บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๘ ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๔๔	๔ (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๕๙) (พ.ศ.๒๕๕๗)
๒	นางสาวจรรักษ์ญา อุदानนท์ ๓-๔๘๙๙-๐๐๒๐-XXXX อาจารย์	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๔๒	๓ (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๖๐) (พ.ศ.๒๕๕๘)
๓	นายอาทิตย์ ผดุงเดช ๓-๘๐๑๓-๐๐๒๖-XXXX อาจารย์	ร.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๒ ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๘ รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๖๐	๒ (พ.ศ.๒๕๕๙) (พ.ศ.๒๕๕๘)
๔	นายกาญจน์ คำริสุ ๓-๔๘๙๙-๐๐๒๓-XXXX อาจารย์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๑ ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๔๐	๑ (พ.ศ.๒๕๖๐)
๕	นางมุกดา แก่นสุวรรณ ๓-๔๖๐๖-๐๐๒๘-XXXX อาจารย์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๐ คบ.(คณิตศาสตร์) สถาบันราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๖	๑ (พ.ศ.๒๕๕๖)
๖	นายคงฤทธิ์ กุลวงษ์ ๓-๓๕๐๔-๐๐๕๐-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ พบ.ม.(พัฒนบริหารศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ศศ.บ.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๓๐	๑ (พ.ศ.๒๕๕๘)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงาน ทางวิชาการ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)
๗	นางสาวอภินิษฐา นาเลาห์ ๓-๔๐๐๑-๐๑๖๐-XXXX	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ศศ.ม.(พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๔๒	๑ (๒๕๕๗)
๘	นายวรวุฒิ อินทนนท์ ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๓-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ศศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๓๗ ค.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว) วิทยาลัยครูสุกลนคร: ๒๕๓๕	๔ (๒๕๕๘) (๒๕๕๘) (๒๕๕๗) (๒๕๕๗)
๙	นางสาวเมฆิกา ทองเรือง ๓-๖๕๐๗-๐๐๓๓-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘ รป.ม.(นโยบายสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๓ บธ.บ.(การบัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีราชนานีอุดร พ.ศ. ๒๕๔๘	๒ (๒๕๕๘) (๒๕๕๙)
๑๐	นางสาวสิริยาพร สาลีพันธ์ ๓-๔๘๐๖-๐๐๐๓-XXXX อาจารย์	ศศ.ม.(วัฒนธรรมศึกษา แขนงพิพิธภัณฑ์ศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๔ ศศ.บ.(นาฏศิลป์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๖	๑ (๒๕๕๙)
๑๑	นายวิสิษฐุ คิคคำส่วน ๓-๕๐๐๕-๐๐๕๔-XXXX อาจารย์	ปร.ด.(ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและสาละวินศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศศ.ม.(ปรัชญา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ศศ.บ.(วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๗	๒ (๒๕๕๙) (๒๕๕๙)
๑๒	นายณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี ๓-๔๕๑๔-๐๐๐๐-XXXX อาจารย์	สม.ม.(มานุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๑	๑ (๒๕๕๙)
๑๓	นายเจษฎา ไชยตา ๓-๔๘๙๙-๐๐๒๐-XXXX อาจารย์	น.ม.(กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ น.บ.(กฎหมาย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒	๑ (๒๕๕๘)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิปริญญาตรี ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงาน ทางวิชาการ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)
๑๔	นายสุรศักดิ์ แสนพรหม ๓-๔๘๙๙-๐๐๐๕-XXXX อาจารย์	น.ม. (กฎหมาย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๑ น.บ. (กฎหมาย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๒๘	๑ (๒๕๖๐)
๑๕	นางสาวสุกธิตา สุกใส ๑-๔๐๙๙-๐๐๔๗-XXXX อาจารย์	น.ม. (กฎหมายอาญา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ น.บ. (กฎหมาย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓	๒ (๒๕๖๐) (๒๕๖๐)

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีทิศทางการพัฒนาโดยมุ่งเน้นความมั่นคง และยั่งยืนให้กับประชาชน และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง การกระจายการพัฒนาอย่างเท่าเทียมและมีระบบนิเวศที่ดี อีกทั้งการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ ได้จัดทำยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งมียุทธศาสตร์สำคัญคือการเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล จากสถานการณ์ที่ได้กล่าวไปในข้างต้นส่งผลให้สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ โดยสามารถนำความรู้ความสามารถด้านการจัดการภาคสาธารณะมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่การศึกษาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ กล่าวคือนอกจากมหาวิทยาลัยจะให้ความรู้แล้ว ต้องทำให้นักศึกษาเป็นคนที่รักเรียน มีคุณธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ นั่นคือการสร้างคนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก ในขณะเดียวกัน ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ คือ การพัฒนาประเทศให้มีความทันสมัย มีรายได้มากขึ้น และก้าวพ้นจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง โดยจะต้องผลิตนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ และต้องสามารถติดต่อกับนานาชาติได้ด้วย ดังนั้นการผลิตบัณฑิตสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ นอกจากให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานแล้ว จะต้องมีความคุณธรรม

จริยธรรม มีค่านิยม และวัฒนธรรมที่ดีงาม ในการจัดการเรียนการสอนจึงสอดแทรกประเด็นคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา อีกทั้งตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับ เนื้อหาสาระการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทาง ปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้หลักสูตรเกิดมาตรฐาน ส่งผลให้การผลิตบัณฑิตมี คุณภาพและเกิดการยอมรับในสังคม

๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศข้างต้น การ พัฒนาหลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานภาครัฐ ควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม โดยมีการเรียนรู้แบบสหวิทยาการ เพื่อนำองค์ความรู้ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นในมิติต่างๆ ได้แบบองค์รวม เน้นการผลิต บัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งนำความรู้ในการบริหารงานไปประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานในภาครัฐ และเอกชน เพื่อก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ อย่างเป็นรูปธรรมในหลายด้าน

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยนครพนมที่เน้นการ ผลิตบัณฑิต โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีความสามารถรอบด้าน คือ เก่ง ดี และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามความต้องการของชุมชน สามารถพัฒนาและถ่ายทอด องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์สู่ชุมชนแบบบูรณาการโดยการวิจัยและพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรมที่ ตอบสนองความต้องการของชุมชนตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันในอนุภูมิภาค กลุ่มน้ำโขง การบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ประเทศ และอนุภูมิภาค กลุ่มน้ำโขง รวมทั้งทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และบริหารจัดการหน่วยงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน โดยการใช้เทคโนโลยี รวมไปถึงการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ใช้ประโยชน์และได้รับความพึงพอใจจากท้องถิ่น พร้อมทั้งสามารถย้อนกลับมา ประยุกต์สู่การเรียนการสอนต่อไป

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย
(เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/วิทยาลัยอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/วิทยาลัยอื่น)

๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่นำมาบรรจุในหลักสูตรนี้ได้แก่กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นนำไปใช้ มีจำนวน ๑๘
หน่วยกิต

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารและการจัดการ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์วิชา สามารถปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล โดยอาศัยการบูรณาการองค์ความรู้ในรูปแบบสหวิทยาการ มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ และเป็นกำลังแรงงานที่มีศักยภาพสามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้าง ความตระหนักถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะ และการจัดการภาครัฐทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆ ในการบริหารงานภาครัฐ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนี้

๑.๓.๑ บัณฑิตเป็นผู้ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบทั้งใน ส่วนตนและส่วนรวม สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

๑.๓.๒ บัณฑิตเข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสน ศาสตร์ รวมถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับ การแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑.๓.๓ บัณฑิตสามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพ ปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการ แก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

๑.๓.๔ บัณฑิตมีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและ สมาชิกที่ดีของกลุ่ม สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดง ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงมีความคิดริเริ่มใน การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

๑.๓.๕ บัณฑิตมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้า หาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหา

ทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรมีลักษณะเด่น

๑.๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

๑.๔.๒ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

๑.๔.๓ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

๑.๔.๔ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

๑.๔.๕ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๒.๑.๑ ด้านการบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร	๑) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตลอดเวลาการเปิดหลักสูตร ๒) ประเมินหลักสูตรภายใน ๕ ปี และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ ๑) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดระยะเวลาที่เปิดหลักสูตร ๒) มีผลการประเมินหลักสูตร หลักฐาน (๑) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (๒) ผลการประเมินหลักสูตร
๒.๑.๒ ด้านการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น การบริหารงบประมาณ ทรัพยากรการเรียนการสอน	๑) จัดหาคารา ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ตัวบ่งชี้ ๑) มีตำราหรือฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ทุกปี หลักฐาน (๑) รายชื่อตำราหรือฐานข้อมูลที่สาขาวิชาจัดทำเป็นรายปี (๒) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ
๒.๑.๓ ด้านการบริหารคณาจารย์	๑) กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่ ๒) อาจารย์ใหม่ได้รับการอบรม ด้านทักษะการสอน การวัด ประเมินผล ๓) ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานงานวิจัย ตำรา สื่อ นวัตกรรม	ตัวบ่งชี้ ๑) อาจารย์ใหม่จบตรงสาขา ๒) อาจารย์ได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ๓) อาจารย์มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ปีละ ๑ ชิ้นงานต่อคน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		หลักฐาน ๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๒) จำนวนผลงานทางวิชาการ
๒.๑.๔ ด้านการสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์	๑) อบรมการเขียนบทความวิชาการ ๒) อบรมการเขียนงานวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ ๓) สนับสนุนให้เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ๔) สนับสนุนให้อบรมทักษะภาษาต่างประเทศ ๕) อบรมการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน	ตัวบ่งชี้ ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วม อบรมการเขียนบทความวิชาการ ๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรมการเขียนงานวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความสามารถในการผลิตสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน หลักฐาน ๑) เอกสารเข้าร่วมการอบรมอบรมการเขียนบทความวิชาการ การอบรมการเขียนงานวิจัยและการอบรมทักษะภาษาต่างประเทศ ๒) ผลงานวิชาการในการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ๓) การประเมินจากนักศึกษาเรื่องความพึงพอใจการสอนของอาจารย์
๒.๑.๕ ด้านการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	๑) การฝึกปฏิบัติให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนและสังคม ๒) การฝึกปฏิบัติการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) พัฒนาให้นักศึกษามีทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑	ตัวบ่งชี้ ๑) การจัดการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการลงพื้นที่จริงอย่างต่อเนื่อง ๒) การจัดการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเป็นทีมอย่างต่อเนื่อง ๓) จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		หลักฐาน ๑) รายงานการประชุม Home Room เพื่อประเมินผลการฝึกปฏิบัติการลงพื้นที่และการทำงานเป็นทีม ๒) ผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
๒.๑.๖ ด้านความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๑) สสำรวจภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ ๑) บัณฑิตมีงานทำมากกว่า ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี ๒) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ขึ้นไป) หลักฐาน ๑) รายงานสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ๒) รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข ๖)

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี
 มี

การเทียบโอน นักศึกษาปริญญาตรีตามปกติ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เข้าศึกษา สามารถสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนระบบปกติ และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนระบบพิเศษให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ระบบปกติ (วัน-เวลาราชการ และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.)

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนสิงหาคม ถึงเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนมกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
 ความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ
 การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา
 นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้
 อื่น ๆ ระบุ.....

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

- จัดสอนเสริมวิชาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมพื้นฐานก่อนการเรียน
 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนใน

มหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา

จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

อื่น ๆ ระบุ.....

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ชั้นปีที่ ๑	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ชั้นปีที่ ๒	(๗๐)	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ชั้นปีที่ ๓	(๗๐)	(๗๐)	๘๐	๘๐	๘๐
ชั้นปีที่ ๔	(๗๐)	(๗๐)	(๗๐)	๘๐	๘๐
รวม	๒๙๐	๓๐๐	๓๑๐	๓๒๐	๓๒๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	๗๐	๗๐	๗๐	๘๐	๘๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

งบประมาณ : ใช้งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๖๔๐,๐๐๐	๓,๗๘๐,๐๐๐	๓,๙๒๐,๐๐๐	๓,๙๒๐,๐๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ	๐	๐	๐	๐	๐
๓. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๒๓๒,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐
รวมรายรับ	๓,๗๓๒,๐๐๐	๓,๘๘๐,๐๐๐	๔,๐๒๘,๐๐๐	๔,๑๗๖,๐๐๐	๔,๑๗๖,๐๐๐

๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : พันบาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. งบบุคลากร					
๑.๑ หมวดเงินเดือน	๑,๗๘๘,๐๐๐	๑,๘๗๗,๔๐๐	๑,๙๗๑,๐๐๐	๒,๐๖๙,๐๐๐	๒,๐๖๙,๐๐๐
๑.๒ หมวดค่าใช้จ่ายประจำ	๐	๐	๐	๐	๐
อัตราที่ต้องการใหม่					
๒. งบดำเนินการ					
๒.๑ หมวดค่าตอบแทน	๕๐,๖๐๐	๕๒,๔๐๐	๕๔,๑๐๐	๕๕,๘๐๐	๕๕,๘๐๐
๒.๒ หมวดค่าใช้สอย	๘๐,๖๐๐	๘๓,๔๐๐	๘๖,๒๐๐	๘๘,๙๐๐	๘๘,๙๐๐
๒.๓ หมวดค่าวัสดุ	๔๖,๒๐๐	๔๗,๘๐๐	๔๙,๔๐๐	๕๐,๙๖๓	๕๐,๙๖๓
๒.๔ หมวดสาธารณูปโภค	๔๘,๔๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๑,๗๐๐	๕๓,๔๐๐	๕๓,๔๐๐
๓. ทุนการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐
๔. งบลงทุน					
๔.๑ หมวดครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	๑,๖๑๕,๒๐๐	๑,๖๗๙,๙๐๐	๑,๗๔๔,๕๐๐	๑,๘๐๙,๑๐๐	๑,๘๐๙,๑๐๐
๕. งบเงินอุดหนุน	๐	๐	๐	๐	๐
รวมรายจ่าย	๓,๖๗๙,๐๐๐	๓,๘๔๐,๙๐๐	๔,๐๐๗,๒๐๐	๔,๑๗๘,๑๐๐	๔,๑๗๘,๑๐๐
จำนวนนักศึกษา	๒๙๐	๓๐๐	๓๑๐	๓๒๐	๓๒๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๑๒,๗๐๐	๑๒,๙๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๑๐๐	๑๓,๑๐๐
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัว ตลอดหลักสูตร	๕๒,๐๐๐				

๒.๗ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
หมวด ๖ (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข ๖)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี
๔ ปี

แบบศึกษาเต็มเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ ภาค
การศึกษา และแบบศึกษานอกเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า
๑๕ ภาคการศึกษา

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๓ หน่วยกิต
	๑.๑) กลุ่มภาษา	๑๕
	๑.๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖
	๑.๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖
	๑.๔) กลุ่มวิชาสหศาสตร์	๖
๒) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๔ หน่วยกิต
	๒.๑) กลุ่มวิชาแกน	๓๓
	๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	๕๔
	๒.๒.๑) กลุ่มวิชาบังคับ	๓๖
	๒.๒.๒) กลุ่มวิชาเลือก	๑๘
	๒.๓) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๗
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		๑๓๓ หน่วยกิต

เปรียบเทียบโครงสร้างรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑
กับโครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	หลักสูตร ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี (มคอ.๑)	หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๖	หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๑.๑) กลุ่มภาษา ๑.๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑.๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๑.๔) กลุ่มวิชาสหศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๓๐	ไม่น้อยกว่า ๓๓ ๑๕ ๙ ๙ -	ไม่น้อยกว่า ๓๓ ๑๕ ๖ ๖ ๖
๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๒.๑) กลุ่มวิชาแกน ๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ๒.๒.๑) กลุ่มวิชาบังคับ ๒.๒.๒) กลุ่มวิชาเลือก ๒.๓) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาแกนและ วิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๙๔ - - ๔๘ ๓๙ ๗	ไม่น้อยกว่า ๙๔ ๓๓ ๕๔ ๓๖ ๑๘ ๗
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖	ไม่น้อยกว่า ๖	ไม่น้อยกว่า ๖
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑๓๓	ไม่น้อยกว่า ๑๓๓

๓.๑.๓ รายวิชา

๑) รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชาและการคิดหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัสนี้ประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข ๘ หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัสหลักที่ ๑ หมายถึง หลักสูตร

- ๑ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๒ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓ หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต
- ๔ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ๕ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ๖ หมายถึง หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
- ๗ หมายถึง หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ๘ หมายถึง หลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรระยะสั้น

เลขรหัสหลักที่ ๒- ๓ หมายถึง หมวดวิชา/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

- ๐๐ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๐๑ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๐๒ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
- ๐๓ หมายถึง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๐๔ หมายถึง คณะเกษตรและเทคโนโลยี
- ๐๕ หมายถึง วิทยาลัยธาตุพนม
- ๐๖ หมายถึง วิทยาลัยนาหว้า
- ๐๗ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๐๘ หมายถึง วิทยาลัยการบิณนานาชาติ
- ๐๙ หมายถึง วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- ๑๐ หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
- ๑๑ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑๒ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์
- ๑๓ หมายถึง คณะครุศาสตร์
- ๑๔ หมายถึง สถาบันภาษา

เลขรหัสหลักที่ ๔-๕ หมายถึง หมายถึง กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ๐๑ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย
- ๐๒ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- ๐๓ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- ๐๔ หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ๐๕ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๐๖ หมายถึง กลุ่มวิชาสหศาสตร์
- ๐๗ หมายถึง กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ
- ๐๘ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๐๙ หมายถึง กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิต

๒. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน
- ๑๑ หมายถึง สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๑๔ หมายถึง สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๑๗ หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๑๘ หมายถึง สาขาวิชาสังคมศึกษาและมานุษยวิทยา

๓. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการ
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๐๕ หมายถึง สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๐๖ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการกีฬา

๔. คณะครุศาสตร์

- ๐๐ หมายถึง กลุ่มวิชาชีพครู
- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
- ๐๕ หมายถึง สาขาวิชาสังคมศึกษา
- ๐๖ หมายถึง สาขาวิชาภาษาไทย
- ๐๗ หมายถึง สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา
- ๐๘ หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ๐๙ หมายถึง สาขาวิชาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้
- ๑๐ หมายถึง สาขาวิชาวิจัยเพื่อการบริหารการศึกษา

เลขรหัสหลักที่ ๖ หมายถึง หมวดวิชา/กลุ่มวิชา ดังนี้

- ๑ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๒ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
- ๓ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ
- ๔ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ
- ๗ หมายถึง หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการ/โครงงาน
ปัญหาพิเศษ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

๙ หมายถึง ฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

เลขรหัสหลักที่ ๗ - ๘ หมายถึง ลำดับรายวิชา

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต มีความหมายดังนี้

X(A-B-C) เช่น ๓(๓-๐-๖)

X หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

A หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์

B หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

C หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

๒) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน	๑๕	หน่วยกิต
๓๐๐๐๑๑๐๓	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purpose			๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๒๑๐๓	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English			๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๒๑๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers			๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๓๑๐๑	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication			๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๓๑๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๓๑๐๓	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication			๓(๒-๒-๕)
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	๖	หน่วยกิต
๓๐๐๐๔๑๐๔	มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง Human and Multicultural Society in the Greater Mekong Subregion			๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๔๑๐๕	คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ Morality Ethics and Leadership			๓(๓-๐-๖)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		จำนวน	๖	หน่วยกิต
๓๐๐๐๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life			๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๕๑๐๒	คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา Mathematics and Logic			๓(๓-๐-๖)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		จำนวน	๖	หน่วยกิต
๓๐๐๐๖๑๐๑	การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ Information, Media and Information Technology Literacy			๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๖๑๐๒	สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ Health, Sport, and Aesthetics			๓(๒-๒-๕)
(๒) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	๙๔	หน่วยกิต
(๒.๑) กลุ่มวิชาแกน			๓๓	หน่วยกิต
๓๐๑๐๒๒๐๑	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๐๒	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๑๔๐๖	รัฐธรรมนูญ Constitution			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๐๓	เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ Economics and Public Finance			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๐๔	ระบบบริหารราชการไทย Thai Bureaucratic Administration System			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๐๕	การเมืองและการปกครองของไทย Thai Politics and Bureaucracy			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๐๖	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย Thai Administration and Local Government			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๐๗	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๐๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Administration			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๐๙	องค์การและการจัดการ Organization and Management			๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๑๐	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government and Administration			๓(๓-๐-๖)

(๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า ๕๔	หน่วยกิต
๒.๒.๑ กลุ่มวิชาบังคับ ๓๖ หน่วยกิต			
๓๐๑๑๑๔๐๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๓๐๑	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๓๐๒	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๓๐๓	การจัดการงบประมาณของรัฐ Public Budgetary Management		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๓๐๔	ภาวะผู้นำและคุณธรรมสำหรับนักบริหาร Leadership and Moral Principles for Administrators		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๓๐๕	การวางแผนและการประเมินผลโครงการ Planning and Project Evaluation		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๓๐๖	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Methodology of Public Administration Research		๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๒๓๐๗	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๓๐๘	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๓๐๙	การพัฒนาองค์การ Organizational Development		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๓๑๐	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration		๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๒๓๑๑	การบริหารการพัฒนา Development Administration		๓(๓-๐-๖)
๒.๒.๒ กลุ่มวิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า ๑๘	หน่วยกิต
๓๐๑๑๑๔๐๒	กฎหมายปกครอง Administrative Law		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๑๔๐๓	กฎหมายอาญา Criminal Law		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๑๔๐๔	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๑๔๐๕	กฎหมายลักษณะพยาน Evidence Law		๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๒๔๐๑	สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research		๓(๓-๐-๖)

๓๐๑๐๒๔๐๒	การจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่น Local Services Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๔๐๓	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงาน Applied Computer Programs for Office Management	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๐๒๔๐๔	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๔๐๕	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๐๒๔๐๖	นวัตกรรมการบริหาร Administrative Innovation	๓(๒-๒-๕)

๒.๒.๓ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๗ หน่วยกิต

๓๐๑๐๒๔๐๑	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration	๒(๐-๙๐-๐)
๓๐๑๐๒๔๐๒	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration	๕(๐-๔๕๐-๐)

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนม หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา ยกเว้นหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร*	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร*	
	๓๐๐๐๓๑๐๓ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร*	
	๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ	๓๐๑๐๒๒๐๑ หลักรัฐศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๒๐๒ หลักรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๑๔๐๖ รัฐธรรมนูญ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๒๐๓ เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ	๓(๓-๐-๖)
รวม		๒๑(๑๙-๔-๔๐)

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๑๑๐๓ ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๒๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๔๑๐๕ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ	๓๐๑๐๒๒๐๔ ระบบบริหารราชการไทย	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๒๐๕ การเมืองและการปกครองของไทย	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๒๐๖ การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๑๔๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)
รวม		๒๑(๑๙-๔-๔๐)

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๔๑๐๔ มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมในอนุภูมิภาค ลุ่มน้ำโขง	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)
เฉพาะ	๓๐๑๐๒๒๐๗ นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๒๐๘ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๒๐๙ องค์กรและการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๒๑๐ การบริหารและการปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๑๔XX XXXXX	๓(๓-๐-๖)
รวม		๒๑(๒๐-๒-๔๑)

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๒๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๖๑๐๒ สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ	๓(๒-๒-๕)
เฉพาะ	๓๐๑๐๒๓๐๑ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๓๐๒ พฤติกรรมองค์กร	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๓๐๓ การจัดการงบประมาณของรัฐ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๑๔XX XXXXX	๓(๓-๐-๖)
รวม		๒๑(๑๙-๔-๔๐)

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๐๒๓๐๔ ภาวะผู้นำและคุณธรรมสำหรับนักบริหาร	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๓๐๕ การวางแผนและการประเมินผลโครงการ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๓๐๖ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๐๒๓๐๗ แร้งงานสัมพันธ์	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๑๔XX XXXXX	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๔XX XXXXX	๓(๓-๐-๖)
เลือกเสรี	XXXXXXXX	๓(X-X-X)
รวม		๒๑(๒๐-๒-๔๑) หรือ ๒๑(๑๙-๔-๔๐)

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๐๒๙๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์	๒(๐-๙๐-๐)
	๓๐๑๐๒๓๐๘ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๓๐๙ การพัฒนาองค์การ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๑๔XX XXXXX	๓(๓-๐-๖)
รวม		๑๑(๙-๙๐-๑๘)

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๐๒๙๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์	๕(๐-๔๕๐-๐)
รวม		๕(๐-๔๕๐-๐)

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๐๒๓๑๐ สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๐๒๓๑๑ การบริหารการพัฒนา	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๐๒๔XX XXXXX	๓(๓-๐-๖)
เลือกเสรี	XXXXXXXX	๓(X-X-X)
รวม		๑๒(๑๑-๒-๒๓) หรือ ๑๒(๑๐-๔-๒๒)

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

(รายละเอียดในภาคผนวก เอกสารหมายเลข ๑)

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิปริญญาตรี ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./ ปีการศึกษา	
			ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว
๑	*นายสำราญ วิเศษ ๓-๕๖๑๒-๐๐๓๐-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐ รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ศน.บ.(ปรัชญาทั่วไป) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐	๔๕๐	๔๕๐
๔	*นางกชกร เดชะคำภู ๓-๔๘๐๓-๐๐๑๒-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐ บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๘ ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๔๔	๔๕๐	๔๕๐
๒	*นางสาวจารุกัญญา อุดานนท์ ๓-๔๘๘๙-๐๐๒๐-XXXX อาจารย์	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๗๐	๔๕๐
๓	*นายอาทิตย์ ผดุงเดช ๓-๔๘๘๙-๐๐๒๐-XXXX อาจารย์	ร.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๒ ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๘ รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗๐	๔๕๐
๕	*นายกาญจน์ คำริสุ ๓-๔๘๘๙-๐๐๒๓-XXXX อาจารย์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๑ ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๔๐	๒๗๐	๔๕๐
๖	นางมุกดา แก่นสุวรรณ ๓-๕๖๐๖-๐๐๒๘-XXXX อาจารย์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๐ คบ.(คณิตศาสตร์) สถาบันราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๖	๒๗๐	๔๕๐
๗	นายคงฤทธิ กุลวงษ์ ๓-๓๕๐๔-๐๐๕๐-XXXX อาจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ พบ.ม.(พัฒนบริหารศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ศศ.บ.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๓๐	๒๗๐	๔๕๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./ ปีการศึกษา	
			ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว
๘	นางสาวอภิญญา นาเลาะห์ ๓-๔๐๐๑-๐๑๖๐-XXXX	ร.บ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ศ.ม.(พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ศ.บ.(บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๗๐	๔๕๐
๙	นายเจษฎา ไชยดา ๓-๔๘๘๙-๐๐๒๐-XXXX อาจารย์	น.ม.(กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ น.บ.(กฎหมาย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๗๐	๔๕๐
๑๐	นายวรุฒิ อินทนนท์ ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๓-XXXX อาจารย์	ร.บ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๓๗ ค.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว) วิทยาลัยครูสกลนคร: ๒๕๓๕	๒๗๐	๔๕๐
๑๑	นางสาวเขมิกา ทองเรือง ๓-๖๕๐๗-๐๐๓๓-XXXX อาจารย์	ร.บ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘ ร.บ.ม.(นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๓ บธ.บ.(การบัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีราชนิวเดร พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๗๐	๔๕๐
๑๒	นางสาวสิริยาพร สาลีพันธ์ ๓-๔๘๐๖-๐๐๐๓-XXXX อาจารย์	ศ.ม.(วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๔ ศ.บ.(นาฏศิลป์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๖	๒๗๐	๔๕๐
๑๓	นายวิสิษฐ์ คัดคำส่วน ๓-๕๐๐๕-๐๐๕๔-XXXX อาจารย์	ปร.ด.(ภูมิภาคผู้นำโขงและสาละวินศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศ.ม.(ปรัชญา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ศ.บ.(วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๗๐	๔๕๐
๑๔	นายณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี ๓-๕๕๑๔-๐๐๐๐-XXXX อาจารย์	สม.ม.(มานุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ศ.บ.(ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๑	๒๗๐	๔๕๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./ ปีการศึกษา	
			ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว
๑๕	นายสุรศักดิ์ แสนพรหม ๓-๔๘๙๙-๐๐๐๕-XXXX อาจารย์	น.ม. (กฎหมาย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๑ น.บ. (กฎหมาย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๒๘	๒๗๐	๔๕๐
๑๖	นางสาวสุกธิดา สุกใส ๑-๔๐๙๙-๐๐๔๗-XXXX อาจารย์	น.ม. (กฎหมายอาญา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ น.บ. (กฎหมาย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๗๐	๔๕๐

หมายเหตุ : *หมายถึง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การจัดการเรียนการสอนได้จัดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยกำหนดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๕ หน่วยกิต เป็นวิชาปฏิบัติ เพื่อให้ นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด เพื่อประยุกต์กับการปฏิบัติการจริงในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้ระบบนิเทศก์ติดตามช่วยเหลือ การบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง การจัดทำแผนรายงานการปฏิบัติการจริง การจัดกิจกรรมการพัฒนาโดยคำนึงถึงความแตกต่างของบริบทต่างๆ ของชุมชนตามศักยภาพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนากับองค์กรต่างๆ การจัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อการพัฒนา การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนร่วมกับเครือข่ายทางสังคม การประชุมสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติการจริง

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- ๔.๑.๑ เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการประยุกต์ให้เกิดผลทางปฏิบัติ
- ๔.๑.๒ เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้มาใช้ในการทำงาน
- ๔.๑.๓ เรียนรู้และฝึกประสบการณ์จากสภาพแวดล้อมจริง
- ๔.๑.๔ วางแผนการปฏิบัติงานโดยยึดสภาพความแตกต่างทางสังคม
- ๔.๑.๕ ประยุกต์ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมจริง
- ๔.๑.๖ เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมของบุคลากรอื่นๆ ในองค์กร ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้

๔.๒ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔

๔.๓ การจัดเวลาและตารางการปฏิบัติงาน

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๔๕๐ ชม. ตั้งแต่เริ่มฝึกประสบการณ์จนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการสังคม และมีรายงานที่ต้องนำส่งตาม รูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

โครงการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเข้าใจในกระบวนการวิจัย มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการวิจัยในการทำโครงการ โครงการวิจัยสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาและนำไปแก้ปัญหาในสังคมและองค์กรได้

๕.๓ ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต : ๓ หน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

กำหนดรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนใน ๑ รายวิชา คือ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลจากรายงานตามรูปแบบการนำเสนองานวิจัยตามระยะเวลา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการประเมินงานวิจัยของนักศึกษาร่วมกันตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีอาจารย์ไม่น้อยกว่า ๓ คน

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต ภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม	การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การแต่งกาย การเข้าสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การสร้างบุคลิกภาพ การวางตัวในการทำงานในวิชาเรียนทุกรายวิชา
๒. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	การเรียนการสอนในทฤษฎีการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติจากภาคสนาม
๓. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม	การมอบหมายงานที่มีลักษณะให้มีการค้นคว้าเพื่อจะสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
๔. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	การมอบหมายงานที่เป็นโครงการ เป็นระบบครบวงจร การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน และเวลา การเข้าร่วมชมรมหรือกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน
๕. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหามหาการวิจัยได้อย่างถูกต้อง	การมอบหมายงานที่เป็นโครงการ เป็นระบบครบวงจร การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน และเวลา

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๒.๑. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๑.๑. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๑) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

(๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

๒.๑.๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

๒.๑.๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้**๒.๒.๑. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

- (๑) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒.๒.๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษา ดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒.๒.๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ
- (๑) การทดสอบย่อย
 - (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
 - (๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
 - (๔) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
 - (๕) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๒.๓. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**๒.๓.๑. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- (๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

๒.๓.๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) กำหนดกรณีศึกษาที่ให้นักศึกษาจัดทำรายงานกลุ่ม
- (๒) กำหนดโจทย์การบ้าน
- (๓) การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการเพื่อให้เกิดแนวคิดสนับสนุนการเรียนการสอน

ภาคทฤษฎี

๒.๓.๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

๒.๔. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๒.๔.๑. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- (๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

๒.๔.๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้ประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) มีภาวะผู้นำ

๒.๔.๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

๒.๕. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๑. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

(๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕.๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

๒.๕.๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ประเมินทักษะของนักศึกษาในด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเสนอ การวิเคราะห์เทคนิคเชิงตัวเลขและสถิติด้วยวิธีการสังเกตพฤติกรรมและผลงานของนักศึกษา

(๒) นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการนำเสนอ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเทคนิคทางสถิติ

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๓.๑ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

๑. คุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑.๑ มีความซื่อสัตย์
 - ๑.๒ มีความรับผิดชอบ
 - ๑.๓ มีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ๑.๔ มีความเสียสละ มีเมตตา กรุณา และช่วยเหลือผู้อื่น
 - ๑.๕ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม
๒. ความรู้
 - ๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสาร
 - ๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - ๒.๓ มีความรู้และความเข้าใจในด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - ๒.๔ สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
๓. ทักษะทางปัญญา
 - ๓.๑ มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ
 - ๓.๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุมีผล
 - ๓.๓ สามารถบูรณาการความรู้ในการจัดการได้
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๒ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
 - ๔.๓ มีภาวะผู้นำที่มีคุณธรรมและสามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มคนหลากหลายได้
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๕.๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง
 - ๕.๒ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย
 - ๕.๓ สามารถเลือกใช้สื่อการนำเสนอต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
 - ๕.๔ มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและการเขียนได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					ด้านความรู้				ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
๑.กลุ่มวิชาภาษา																				
๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๑๑๐๓ ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
๓๐๐๐๒๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๒๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๓๑๐๓ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					ด้านความรู้				ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																			
๓๐๐๐๔๑๐๔ มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
๓๐๐๐๔๑๐๕ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○
๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																			
๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
๔. กลุ่มวิชาสหศาสตร์																			
๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
๓๐๐๐๖๑๐๒ สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○

๓.๒ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งใน ส่วนตนและส่วนรวม

๑.๒ สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

๒. ด้านความรู้

๒.๑ เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

๒.๒ รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒.๓ ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ใน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

๓.๑ สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

๓.๒ สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

๔.๒ สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดง ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

๔.๓ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการ นำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ

๕.๒ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหา ทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

๕.๓ สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน

๖.๑ มีความสามารถในการฝึกปฏิบัติงานในห้องเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๒ มีความสามารถในการฝึกปฏิบัติงานนอกห้องเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ตอบสนองความต้องการของ สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาหมวด วิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หมวดวิชาเฉพาะ)	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		ด้านความรู้			ด้านทักษะ ทางปัญญา		ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			ด้านทักษะในการ ปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
กลุ่มวิชา/ระดับ																
๓๐๑๐๒๒๐๑ หลักรัฐศาสตร์	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๒๐๒ หลักรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๑๒๒๘ รัฐธรรมนูญ	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๒๐๓ เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๒๐๔ ระบบบริหารราชการไทย	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๒๐๕ การเมืองและการปกครองของไทย	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๒๐๖ การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๒๐๗ นโยบายสาธารณะและการวางแผน	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
๓๐๑๐๒๒๐๘ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๒๐๙ องค์กรและการจัดการ	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๒๑๐ การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๑๔๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๓๐๑ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
๓๐๑๐๒๓๐๒ พฤติกรรมองค์กร	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๓๐๓ การจัดการงบประมาณของรัฐ	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๓๐๔ ภาวะผู้นำและคุณธรรมสำหรับนักบริหาร	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๓๐๕ การวางแผนและการประเมินผลโครงการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชาหมวด วิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หมวดวิชาเฉพาะ)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้านความรู้			ด้านทักษะ ทางปัญญา		ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			ด้านทักษะในการ ปฏิบัติงาน		
	๑.๑	๑.๒	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๑๐๒๓๐๖ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
๓๐๑๐๒๓๐๗ แร้งงานสัมพันธ์	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๓๐๘ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๓๐๙ การพัฒนาองค์การ	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
๓๐๑๐๒๓๑๐ สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
๓๐๑๐๒๓๑๑ การบริหารการพัฒนา	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
๓๐๑๑๑๔๐๔ กฎหมายปกครอง	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
๓๐๑๑๑๔๐๒ กฎหมายอาญา	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
๓๐๑๑๑๔๐๓ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
๓๐๑๑๑๒๒๓ กฎหมายลักษณะพยาน	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๔๐๑ สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยฯ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๔๐๒ การจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๔๐๓ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ฯ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
๓๐๑๐๒๔๐๔ การบริหารเชิงกลยุทธ์	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
๓๐๑๐๒๔๐๕ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
๓๐๑๐๒๔๐๖ นวัตกรรมการบริหาร	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
๓๐๑๐๒๔๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●
๓๐๑๐๒๔๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสน ศาสตร์	●	●	○	○	○				○	○	○	●	●	○	○	●

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข ๖)

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในหลักสูตรทุกภาคการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๒.๑.๑ คณะ/วิทยาลัยตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ (ไม่ใช่ผู้สอน) ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และมคอ. ๔ (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษา

๒.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ/วิทยาลัยจะทำการคัดเลือก รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาโดยใช้วิธีสุ่มเลือก เพื่อดำเนินการทวนสอบตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๒.๑.๓ รายวิชาใดที่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) ไม่ผ่านมาตรฐานให้ผู้สอนจัดทำแผนการปรับปรุงการเรียนการสอนเสนอต่อคณะ/วิทยาลัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

๒.๒ การทวนสอบระดับหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้ทุกด้านรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

๒.๒.๑ ตรวจสอบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การให้คะแนน ข้อสอบ รายงาน โครงงานและอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้มอบหมาย

๒.๒.๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการทวนสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะกรรมการประจำคณะ

๒.๒.๓ นำผลการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแจ้งต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข ๖)

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

๑.๒ มีอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อเป็นที่ปรึกษาและแลกเปลี่ยนในเรื่องการปรับตัวเข้าสู่บทบาทการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พันธกิจทั้ง ๔ ด้าน การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒.๑.๒ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๒.๑.๓ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงตำราเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในสาขาในการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

๒.๒.๑ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

๒.๒.๒ มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒.๒.๓ ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

๒.๒.๔ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

๒.๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในสาขาวิชาเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

กำกับมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร: ปริญญาตรี มีกรรมการวิชาการ ระดับคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ วางแผน ดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- ๒) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนา หลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร
- ๓) มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ มคอ.๓ วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ
- ๔) มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
- ๕) การปรับปรุงหลักสูตรจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

๒. บัณฑิต

๑) มีการสำรวจการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านสมรรถนะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมถึงสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้

๒) การสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปี

มีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตและจัดทำรายงานผลการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปีเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ระหว่างสัดส่วนของบัณฑิตกับภาวะการมีงานทำเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตั้งเป้าหมายไว้

๓. นักศึกษา

๓.๑ การรับนักศึกษา

๓.๑.๑ การรับนักศึกษา

๑) มีระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่โปร่งใส ชัดเจนและเชื่อถือได้ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการดำเนินการตามขั้นตอนและกลไกที่กำหนดไว้

๒) มีการนำระบบและกลไกการรับนักศึกษาไปสู่การปฏิบัติตามระบบที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

๓) มีการประเมินกระบวนการรับนักศึกษา จากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔) มีการปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาจากผลการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาด้านการรับสมัครนักศึกษาเพื่อนำไปสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

๓.๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๑) มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและกลไกที่กำหนดไว้

๒) มีการนำระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาและจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา

๓) มีการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการนักศึกษาสาขาวิชาฯ ในประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๓.๒.๑ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

๑) มีระบบและกลไกในการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาปริญญาตรี โดยสาขาวิชา มีระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ได้แก่ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (๒) คณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวฯ ร่วมกันเสนอแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา/การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา/จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา (๓) กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษาและกำหนดเวลาในการให้คำปรึกษาทั้งวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (๔) จัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนักศึกษาและแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษา

๒) มีการประเมินกระบวนการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ด้วยการประชุมคณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวฯ รวมถึงมีการปรับปรุงกระบวนการให้

คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยดำเนินงานตามผลการประเมินกระบวนการให้คำปรึกษา แนวทางในการดูแลนักศึกษาตามข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒.๒ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๑) มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระบบที่ชัดเจน หลังจากนั้นมีการดำเนินการตามระบบและกลไกพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในทุกปีการศึกษา

๒) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นจะมีการประเมินกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกับคณะกรรมการนักศึกษาสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เพื่อประเมินกระบวนการและร่วมพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และนำผลการประเมินดังกล่าวนำไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการต่อไปโดยมุ่งดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับผลความสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ จากผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาเพื่อนำไปสู่การสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

๓.๓.๑ มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา

มีการจัดทำรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาตามจำนวนจริงในแต่ละปีการศึกษาโดยเทียบจากสัดส่วนจากจำนวนนักศึกษาแรกรับกับจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่

๓.๓.๒ มีการรายงานผลอัตราการสำเร็จการศึกษา

มีการจัดทำรายงานผลอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกปี

๓.๓.๓ มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรในทุกปีการศึกษาโดยมีการประเมินผลและเปรียบเทียบจากความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งมีเป้าหมายให้มีแนวโน้มที่ดีขึ้น

๓.๓.๔ มีการระบบการจัดการข้อร้องเรียน และมีการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในทุกปีการศึกษาโดยมีการประเมินผลและเปรียบเทียบจากความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งมีเป้าหมายให้มีแนวโน้มที่ดีขึ้น

๔. อาจารย์

๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๑ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑) มีระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ระบุคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ตามเกณฑ์ของ สกอ. และสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามคุณสมบัติที่กำหนด

๒) คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาและตัดสินผลการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓) นำเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย และ สกอ.

๔) แต่งตั้งและประกาศรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดใน มคอ. ๒

๕) มอบหมายบทบาทหน้าที่ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา

๖) มีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามผลการ ประเมิน

๗) มีการรายงานผลการดำเนินการ/การพัฒนา ปรับปรุงอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์

มีระบบและกลไกการบริหารอาจารย์โดยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้กำหนดระบบ การบริหารอาจารย์ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอาจารย์

๒) กำหนดนโยบาย แผนระยะยาวเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐาน

๓) กรณีที่อาจารย์ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการสรรหาตามระบบและกลไกการรับสมัคร อาจารย์

๔) เมื่อมีการสรรหาอาจารย์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามคุณสมบัติที่กำหนดเพื่อ เพิ่มเติมทดแทนจะมีการดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวมถึง ทดลองปฏิบัติราชการและสอนภายใต้การนิเทศ (กรณีอาจารย์ใหม่)

๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์และประเมินผลกระบวนการบริหารอาจารย์ มี การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์ตามผลการประเมินและมีการรายงานผลการดำเนินการ และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๑.๓ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

มีระบบและกลไกส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีระบบ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๒) ศึกษาจุดอ่อนจุดแข็งและผลการประเมินจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

กำหนดนโยบายพัฒนาอาจารย์

- ๓) กำหนดแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
- ๔) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
- ๕) อนุมัติแผนการส่งเสริมและพัฒนา
- ๖) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๔.๒ คุณภาพอาจารย์

- ๔.๒.๑ มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- ๔.๒.๒ มีการติดตามและรายงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- ๔.๒.๓ มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

- ๔.๓.๑ มีการรายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ทุกปีการศึกษา
- ๔.๓.๒ มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

- ๕.๑.๑ การออกแบบหลักสูตรโครงสร้างและสาระรายวิชาในหลักสูตร

มีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและกลไกที่กำหนดไว้ โดยมีระบบ ดังนี้

๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการออกแบบหลักสูตรโดยนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร/วิจัยใช้หลักสูตร/การติดตามบัณฑิตของหลักสูตรที่ผ่านมาประกอบพิจารณาออกแบบหลักสูตร

มคอ. ๒

- ๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการร่างหลักสูตร/สาระวิชาในหลักสูตรตามแบบ

มคอ. ๒

- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอร่างหลักสูตรให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
- ๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำหลักสูตรผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๕) เสนอร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- ๖) เสนอร่างหลักสูตรให้สภาวิชาการพิจารณา
- ๗) เสนอร่างหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
- ๘) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ปรับแก้ต่อสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณา
- ๙) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายในสถาบัน
- ๑๐) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๑๑) ประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตร
- ๑๒) ปรับปรุง/พัฒนาการออกแบบหลักสูตรจากผลการประเมิน
- ๑๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการปรับปรุงหลักสูตร

๑๔) แบบหลักสูตรที่เห็นเป็นรูปธรรมต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๕) ปรับปรุง/พัฒนาการออกแบบหลักสูตรจากผลการประเมิน

๕.๑.๒ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

๑) มีประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์เนื้อหาวิชาในหลักสูตร

๒) หลังจากนั้นจึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาเพื่อมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทบทวนคำอธิบายรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรให้มีความทันสมัย

๓) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับ คำอธิบายรายวิชาที่ได้ปรับเปลี่ยนให้ทันสมัย

๔) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อสรุปผลการประเมินผล กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

๕) ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรในการจัดทำสรุปผล การปรับปรุงกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๕.๒.๑ การพิจารณากำหนดผู้สอน

มีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันทำแผนการสอนตามรายปีการศึกษา

๒) ประธานหลักสูตรมอบหมายรายวิชาและกำหนดผู้สอนตามประสบการณ์ ผลงานวิชาการการ จำนวนรายวิชาที่สอนและภาระงาน

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการสอนตามแผนการสอน (มคอ.๓ , มคอ.๔)

๔) ประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอนและปรับปรุงกระบวนการกำหนดผู้สอนในทุกปีการศึกษา

๕) จัดทำรายงานสรุปการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำหนดผู้สอนเพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี

๕.๒.๒ การกำกับกระบวนการเรียนการสอน และตรวจสอบการจัดทำ มคอ .๓ และ มคอ .๔

มีระบบและกลไกกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกันกำหนดระบบกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑) มีการดำเนินงานตามขั้นตอนและกลไกที่กำหนดไว้ โดยมีการนำระบบและกลไกกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน

โดยนำเข้าสู่ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยนำผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕, ๖ และ ๗) จากปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง

จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้าต่อไปและให้อาจารย์ผู้สอนมาเสนอในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา ๔ สัปดาห์ และนำผลการวิพากษ์จากที่ประชุมแก้ไขการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์ จากนั้นอาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำแผนการสอนรายบทให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนดไว้ในมคอ.๓ และ มคอ.๔

๒) มีการประเมินกระบวนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน โดยนำเข้าสู่ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓) มีการปรับปรุงกระบวนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอนในทุกปีการศึกษาเพื่อนำไปสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

๕.๒.๓ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบ กลไก โดยมีลำดับขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแผนการเรียนการสอนและอาจารย์ผู้สอน

๒) ประกาศตารางการจัดการเรียนการสอนตามระบบของมหาวิทยาลัยนครพนม

๓) ผู้สอนการจัดทำแผนการเรียนรู้อ มคอ.๓ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดการเรียนการสอน ๑ เดือน และเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งรายวิชาใดที่สามารถบูรณาการเรียนการสอนรวมกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาวิพากษ์ มคอ.๓ ให้สอดคล้องกับมคอ.๒ และมอบหมายผู้สอนปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณานุมัติ มคอ.๓ รายวิชาเปิดการเรียนการสอนทุกรายวิชารวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการเรียนการสอนร่วมกับ การวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๖) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดใน มคอ.๓

๗) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอนกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ มคอ.๓

๘) นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๙) การรายงานผลการพัฒนาปรับปรุงที่ดีกระบวนการกำหนดผู้สอนอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม

๕.๓ การประเมินผู้เรียน

๕.๓.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

๒) คณะกรรมการฯ ร่วมวิเคราะห์ความคาดหวังของหลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์ และวิธี ประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓) ดำเนินการให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ตามกระบวนการที่กำหนด

๔) ผู้สอนใช้การประเมินผลการเรียนรู้ฯ ของผู้เรียนและกำกับติดตามให้ผู้เรียนประเมิน ประเมินผลตนเอง

๕) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อมูลสัมฤทธิ์ผลการเรียนร่วมหา แนวทางพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

๖) ผู้สอนรายงานผลการประเมินตามกรอบ TQF และแนวทางปรับปรุง/พัฒนาการเรียน การสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

๗) ประเมินผลกระบวนการ ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF

๘) นำผลการประเมินปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามกรอบ TQF

๙) รายงานผลการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการ ตามผลการประเมินที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะอาจารย์และผู้แทนนักศึกษา

๑๐) คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การจัดทำแนวปฏิบัติ ที่ดี

โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. ด้านความรู้ ๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา ๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๒ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ในส่วนระบบและกลไกการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๒) ศึกษามาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี

๓) ดำเนินการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๔) ประเมินผลการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕) นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๖) รายงานผลการปรับปรุงการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างปฏิบัติที่ดีต่อไป

๕.๓.๓ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร(มคอ.๕ มคอ.๖ และมคอ.๗)

ในส่วนการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗) มีระบบและกลไก ดังนี้

๑.) อาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร

๒) ดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ โดยให้นักศึกษาประเมินรายวิชา ประเมินอาจารย์ผู้สอนรายบุคคล จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนทุกคน พบนักศึกษาในการประชุม Home room เพื่อให้นักศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินรายวิชา และได้ทำการติดตามให้จัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำมคอ.๕ และมคอ.๖ มาเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคตามที่น่าเสนอ ในรายงาน มคอ.๕ และ มคอ.๖ ของแต่ละรายวิชา จากนั้นมีการจัดทำ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังปิดภาคการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

๓) ประเมินผลการวางแผนกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร

๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงการวางแผนกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร

๕) รายงานผลการปรับปรุงการวางแผนกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำไปสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่ดี

๕.๔ การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑) การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดภาคการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

๓) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดหลักสูตรครบทุกวิชา

๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานการดำเนินการของ
 ประสพการณ์ภาคปฏิบัติตาม มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้
 ครบทุกรายวิชา

๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วันหลัง
 สิ้นสุด ปีการศึกษา

๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ๓.
 และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล
 การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีที่ผ่านมา

๘) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑
 ครั้ง

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
 มีระบบการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒) ออกแบบสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๓) ดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

๔) ดำเนินการประมวลผลแบบสอบถาม

๕) รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม
 ต่อคณะกรรมการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖) จัดทำแผนการให้บริการและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งทางกายภาพ และ
 ทรัพยากรการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ
 รายงานผลการสำรวจแบบสอบถามต่อคณะกรรมการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๗) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้าน
 กายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้

๘) อาจารย์และนักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และนำผลไป
 ปรับปรุงแก้ไข คณะกรรมการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และ
 ให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้แก่อาจารย์และนักศึกษา

๙) ประเมินกระบวนการและสรุปผลการให้บริการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตาม
 แผน

๑๐) รายงานผลการประเมินการให้บริการและการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนา

๑๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรายงานผลการให้บริการการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

๖.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ความพร้อมทางด้านสถานที่

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการ ด้านการเรียน การสอน	หน่วยนับ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (PC)	๑๐	๖๐	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	๒	๕	เครื่อง
๓	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	๑๐	๑๐	เครื่อง
๔	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	๒	-	เครื่อง
๕	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	-	๕	เครื่อง
๖	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	๕	เครื่อง
๗	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	๒	-	เครื่อง
๘	กระดานอิเล็กทรอนิกส์	๑	-	เครื่อง
๙	กล้องดิจิทัล	๒	-	เครื่อง
๑๐	กล้องวิดีโอ	๑	-	เครื่อง
๑๑	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	๒๐	เครื่อง
๑๒	ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone)	-	๑๐	เครื่อง
๑๓	เก้าอี้	-	๖๐๐	เครื่อง
๑๔	Wireless LAN	๑๐	๑๐	เครื่อง

ความพร้อมทางด้านสื่อการเรียนรู้

ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รายการทรัพยากรสารสนเทศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

๑. รายการหนังสือทั่วไป

หมวด	ชื่อ	จำนวน
๐๐๐	หนังสือทั่วไป	๙๕๓
๑๐๐	หนังสือปรัชญา	๗๐๔
๒๐๐	หนังสือศาสนา	๓๔๘
๓๐๐	หนังสือสังคมศาสตร์	๔,๖๐๔
๔๐๐	หนังสือภาษาศาสตร์	๔๙๗
๕๐๐	หนังสือวิทยาศาสตร์	๘๐๗
๖๐๐	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	๔,๐๒๗
๗๐๐	ศิลปศาสตร์และดนตรี	๔๓๙
๘๐๐	วรรณคดี	๒๕๑
๙๐๐	ประวัติศาสตร์	๕๘๘
รวม		๑๓,๔๐๕ เล่ม

๒. หนังสือวิจัย/วิทยานิพนธ์ จำนวน ๔,๕๐๐ เล่ม
๓. ฐานข้อมูลที่ใช้
- โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib, สืบค้นรายการหนังสืออื่นๆ (ยืม-คืน)
 - ฐานข้อมูลกฎหมาย
 - ฐานข้อมูลมติชน
 - ฐานข้อมูล ProQuest ABI/Inform
 - ฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses
๔. รายการหนังสือด้านรัฐประศาสนศาสตร์

๖.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- ๖.๓.๑ มีคณะกรรมการวางแผน จัดทำ และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- ๖.๓.๒ อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยัง

คณะกรรมการ

- ๖.๓.๓ จัดสรรงบประมาณ
- ๖.๓.๔ จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

๖.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

- ๖.๔.๑ ประเมินความเพียงพอจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๔.๒ จัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมิน

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๖. มีการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
๘. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	X	X	X	X	X
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	X	X	X	X	X
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี	X	X	X	X	X
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				X	X
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	๑๐	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒
ตัวบ่งชี้บังคับ	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง เพื่อการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษาจัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาประจำเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะในแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาจากการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตร

๑.๑.๒ จัดให้มีการประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรประจำปี ประกอบด้วยอาจารย์ประจำสาขาวิชาและอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้บัณฑิต

๑.๑.๓ ประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา

๑.๑.๔ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ ประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๒.๒ ประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยอาจารย์ประจำสาขาวิชา

๑.๒.๓ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๒.๔ ประเมินทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๒.๕ ทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ การวัดและประเมินหลักสูตรในภาพรวมอย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ โดยต้องให้ ๑) นักศึกษาและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินหลักสูตรในภาพรวมด้วย

๒.๒ จัดให้มีปฏิทินการจัดการเรียนการสอนประจำปีของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดระยะเวลาของการประเมินผลและทวนสอบผลการจัดการเรียนรู้โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไว้ชัดเจน รวมถึงการทำความเข้าใจระหว่างอาจารย์ประจำสาขาวิชาต่อเป้าหมายของหลักสูตร

๒.๓ กำหนดให้นักศึกษาทำการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยใช้ระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คนและควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาหลักสูตร เพื่อทำการทบทวนสอบผลการประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร จากสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา ผลการประเมินผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อกำหนดปัญหาและพิจารณาแนวทางในการแก้ไข ปัญหา รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑
คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน ๑๕ หน่วยกิต
๓๐๐๐๑๑๐๒	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None โครงสร้างทางไวยากรณ์ ระบบเสียง ถ้อยคำและประโยคที่ใช้ในการสื่อสารภาษาไทย การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน Syntax, phonology, morphology and sentences used in Thai language communication, practice in listening, speaking, reading and writing skills.	๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๑๑๐๓	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purpose เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None การใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ทักษะการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ Use of Thai language for academic purposes, practice in listening, speaking, reading, and writing skills, Thai writing skills for academic purposes.	๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในการสนทนาตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคม Development of knowledge and English language usage skills for communication, practice in listening, speaking, reading, and writing skills, basic English language usage for conversations in different situations and social occasions.	๓(๒-๒-๕)

- ๓๐๐๐๒๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ๓(๒-๒-๕)
 Academic English
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์ของผู้เรียน
 Development of knowledge and English language usage skills for academic communication, practice in listening, speaking, reading, and writing skills which will create a bridge to the learner's field of study.
- ๓๐๐๐๒๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ๓(๒-๒-๕)
 English for Occupation
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการทำงาน การสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน
 Development of knowledge and English language usage skills for careers, practice in listening, speaking, reading, and writing skills at work, job interviews, completing job application forms, and writing job application letters.
- ๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)
 Vietnamese for Communication
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิธีการเขียนตัวอักษรเวียดนาม ระบบสัทอักษรภาษาเวียดนาม การใช้ภาษาเวียดนามในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคม
 Development of knowledge and Vietnamese language usage skills for communication, practice in listening, speaking, reading, and writing skills, writing Vietnamese characters, the Vietnamese phonetic alphabet system, using basic Vietnamese language for conversations in various situations and social occasions.

๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)
 Chinese for Communication
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิธีการเขียนตัวอักษรจีน ระบบสัทอักษรภาษาจีน การใช้ภาษาจีนในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคม
 Development of knowledge and Chinese language usage skills for communication, practice in listening, speaking, reading, and writing skills, writing Chinese characters, the Chinese phonetic alphabet system, using basic Chinese language for conversations in various situations and social occasions.

๓๐๐๐๓๑๐๓ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)
 Lao for Communication
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิธีการเขียนตัวอักษรลาว ระบบสัทอักษรภาษาลาว การใช้ภาษาลาวในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคม
 Development of knowledge and Lao language usage skills for communication, practice in listening, speaking, reading, and writing skills, writing Lao characters, the Lao phonetic alphabet system, using basic Lao language for conversations in various situations and social occasions.

๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๖ หน่วยกิต

๓๐๐๐๔๑๐๔ มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ๓(๓-๐-๖)
 Human and Multicultural Society in the Greater Mekong Subregion
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 วิวัฒนาการของการอยู่ร่วมกันในสังคมต่างวัฒนธรรม รวมถึงสังคมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ที่มีความสัมพันธ์ต่อการดำรงชีวิตของประชากร ความสัมพันธ์ขององค์การระหว่างประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบและประเด็นสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง
 The evolution of living together in a multicultural society and the society of the Greater Mekong Subregion in terms of its physical, economic, social, and cultural aspects that are related to the lives of its people, the relationships of the international organizations in the Greater Mekong Subregion , factors influencing

changes, impacts and important issues affecting the development of the Greater Mekong Subregion.

๓๐๐๐๔๑๐๕ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ ๓(๓-๐-๖)

Morality, Ethics, and Leadership

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ ทฤษฎีและพฤติกรรมเชิงคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม คุณสมบัติของผู้นำที่ดี คุณลักษณะของผู้นำที่พึงประสงค์ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้นำ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้นำ

General knowledge of morality, ethics, and leadership, theories and moral behavior, ethics, ethical leadership, attributes of good leaders, desirable characteristics of leaders, the development of morality and ethics for leaders, the promotion of morality and ethics for leaders

๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

จำนวน ๖ หน่วยกิต

๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

๓(๓-๐-๖)

Science and Technology in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การแก้ปัญหาด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการดำรงชีวิต เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี นิติวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

General knowledge in science and technology, scientific skills and processes, solving problems with the scientific method, science and technology in relation to living, biotechnology, nanotechnology, forensic science, scientific and technological advances and their effects.

๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา

๓(๓-๐-๖)

Mathematics and Logic

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

ความหมายและพัฒนาการของคณิตศาสตร์ จำนวนและตัวเลข การใช้เหตุผล ความมีเหตุมีผล การจัดลำดับ การจัดหมู่ ความน่าจะเป็น และสถิติพื้นฐานในการดำรงชีวิต

Definitions and the development of mathematics, numbers and numerals, reasoning, rationality, permutation, combination, probability, and basic statistics for daily life.

๑.๔ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

จำนวน ๖ หน่วยกิต

๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓(๒-๒-๕)

Information, Media, and Information Technology Literacy

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

ความสำคัญ และบทบาทของสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ การประเมินแหล่งสารสนเทศและสารสนเทศที่ได้รับ การจัดทำโครงเรื่องและการเขียนเพื่อนำเสนองานทางวิชาการ การอ้างอิง การรู้เท่าทันสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย

Importance and role of information, media, and information technology, information access and information sources for retrieval, use of information technology and information searching tools, evaluation of information sources and information gained, making outlines and writing for academic presentations, citing, information, media, and information technology literacy, use of information ethically and legally.

๓๐๐๐๖๑๐๒ สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ

๓(๒-๒-๕)

Health, Sport, and Aesthetics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

ร่างกายของมนุษย์ การทำงานของระบบอวัยวะต่างๆ พัฒนาการของมนุษย์ในแต่ละช่วงวัย การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจให้มีสุขภาพที่ดีตามวัย โดยเน้นกลุ่มวัยรุ่น สุขภาพอนามัยเพศศึกษา พฤติกรรมการบริโภค การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ การรับรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสุนทรียภาพทางธรรมชาติ ศิลปะและวัฒนธรรม การวิเคราะห์คุณค่าและการประยุกต์ใช้สุนทรียภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

The human body, functions of the organ systems, the development of humans in different age groups, maintaining good physical and mental health at different ages, especially among teenagers, health, sex education, consumption behaviour, exercises for improving health, perception and experience of aesthetics in nature, art and culture, the analysis of the aesthetic value and the application of aesthetics for improving the quality of life.

๒. หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
๒.๑ กลุ่มวิชาแกน		๓๓ หน่วยกิต
๓๐๑๐๒๒๐๑	<p>หลักรัฐศาสตร์</p> <p>Principles of Political Science</p> <p>เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี</p> <p>Course Condition : None</p> <p>ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชนและระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>Frameworks and approaches of political science, the relationship between political science and other related fields, the relationship between state and people, the relationship between power and laws, political process, government, parliament, political parties, interest groups, rights and political ideology as well as international relations.</p>	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๐๒๒๐๒	<p>หลักรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Principles of Public Administration</p> <p>เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี</p> <p>Course Condition : None</p> <p>ขอบเขตและพัฒนาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎี แนวคิด แนวปฏิบัติ ระบบการบริหาร และระบบราชการ กระบวนการหรือหน้าที่ต่างๆของนักบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับการบริหาร</p> <p>Scopes and development of public administration, political theories, concepts, regulations, management systems and bureaucracy systems, processes or responsibilities of administrators, and relationship between organization and administration.</p>	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๑๒๒๘	<p>รัฐธรรมนูญ</p> <p>Constitution</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๓๐๑๑๑๒๐๕ กฎหมายมหาชนเบื้องต้น หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน</p> <p>Course Condition: 3 0 1 1 1 2 0 5 Introduction of Public Law or has been approved by lecturer</p> <p>ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ ตลอดจนหลักประกันในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หลักประชาธิปไตย หลักการแบ่งแยกอำนาจและถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบการควบคุมกฎหมายมิให้ขัดกับรัฐธรรมนูญ รวมทั้งศึกษา</p>	๓(๓-๐-๖)

โครงสร้างและเนื้อหาของรัฐธรรมนูญไทย ระบบพรรคการเมืองและระบบการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญไทย

Meanings and types of constitutions, concepts of rights and freedom; principles of protection of rights and freedom; democracy; rules of law; the theory of the separation of power; the principle of the supremacy of the constitution; the structure and contents of Thai Constitution; the political party system; the election system under Thai Constitution

๓๐๑๐๒๒๐๓ เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ ๓(๓-๐-๖)

Economics and Public Finance

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค บทบาทของรัฐบาลทางด้านเศรษฐกิจ การคลังและงบประมาณ หนี้สาธารณะ นโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคลังและงบประมาณ การบริหารรายได้และรายรับของรัฐบาล ประเภทและกระบวนการงบประมาณ เทคนิคการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคทางการคลังและงบประมาณของไทย

Concepts, theories, principles and approaches of microeconomics and macroeconomics, roles of government on economy, public finance and budgeting, public debt, policies and principles related to public finance and budgeting, management of the government's incomes and revenues, types and processes of budgeting, analytical techniques and budget preparation as well as problems and obstacles in finance and budgeting in Thailand.

๓๐๑๐๒๒๐๔ ระบบบริหารราชการไทย ๓(๓-๐-๖)

Thai Bureaucratic Administration System

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

ปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบและวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต

Philosophy, theories, concepts, processes, values, systems and evolution of the Thai bureaucratic administration, factors in environments, society, economy and politics, problems and obstacles, guidelines for solving and improving the Thai bureaucratic administration, reform of the Thai bureaucratic system, and trends of the Thai bureaucratic administration in the future.

- ๓๐๑๐๒๒๐๕ การเมืองและการปกครองของไทย ๓(๓-๐-๖)
 Thai Politics and Bureaucracy
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 วัตถุประสงค์ของการเมืองการปกครองไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ๒๔๗๕
 โครงสร้างการปกครองของไทย สิทธิ เสรีภาพ และความรับผิดชอบของพลเมือง สถาบันทางการเมือง
 กระบวนการทางการเมือง กลุ่มธุรกิจและกลุ่มอิทธิพล นโยบายการปกครอง ประเด็นต่างๆ ในด้าน
 การเมืองการปกครองของไทย ได้แก่ ความสำเร็จเสถียรภาพของรัฐบาล การคอร์รัปชัน การรวมอำนาจและ
 การกระจายอำนาจในการบริหาร รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และระบบรัฐสภา การเลือกตั้ง อำนาจ
 นิยมในระบบการเมืองการปกครองไทย และการมีส่วนร่วมทางการเมือง
 The evolution of Thai politics and bureaucracy after the Siamese
 revolution of 1932, structure of Thai bureaucracy, rights, freedom and citizenship
 responsibilities, political institutions, political processes, business groups and pressure
 groups, bureaucratic policies, various issues related to Thai politics and bureaucracy
 such as instability of government, corruptions, administrative centralization and
 decentralization, constitutions, political parties and parliamentary system, election,
 authoritarianism in the Thai political and bureaucratic system, and political
 participation.
- ๓๐๑๐๒๒๐๖ การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย ๓(๓-๐-๖)
 Thai Administration and Local Government
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการปกครอง หลักการ ประเภทขององค์กรในท้องถิ่น
 โครงสร้างและการจัดการองค์กรปกครองท้องถิ่น แนวโน้มการจัดองค์กรท้องถิ่นและแนวทางในการ
 แก้ไขความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง ปัญหาและ
 ผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน
 Definitions, concepts, theories of government, principles, types of local
 organizations and local governmental management, trends of organizational
 management and tendencies of solving relationships between local governments,
 regional governments and the central government, problems and impacts on social
 and democratic development of Thailand in the present.

- ๓๐๑๐๒๒๐๗ นโยบายสาธารณะและการวางแผน ๓(๓-๐-๖)
 Public Policy and Planning
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน กระบวนการนโยบาย
 สาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายกับการวางแผน หลักการและมาตรการเชิงนโยบายในรูปแบบ
 ต่าง ๆ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อนโยบาย และผลกระทบของนโยบายสาธารณะและการวางแผน
 The concepts and theories regarding public policy and planning;the
 public policy process;the relationships between policy and planning;the principles and
 the policy measures in various formats;the environments that affect policy and the
 impact of public policy and planning.
- ๓๐๑๐๒๒๐๘ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๓(๓-๐-๖)
 Human Resource Management
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 ความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการ
 บริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และ
 กระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในระบบราชการ
 Definitions, evolution, concepts of human resources management,
 processes of human resource management, environmental factors affecting human
 resources management, and human resource management in the bureaucracy.
- ๓๐๑๐๒๒๐๙ องค์กรและการจัดการ ๓(๓-๐-๖)
 Organization and Management
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 ความหมาย รูปแบบ แนวคิดและทฤษฎีต่างๆเกี่ยวกับองค์กร หลักและวิธีการจัด
 องค์กร การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์กร หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญๆของการจัดการ เช่นการ
 วางแผน การจัดอัตรากำลังการอำนวยการการประสานงาน และการควบคุมงาน เป็นต้น
 Definitions, models, concepts and theories related to organizations,
 principles and methods of organizational management, formulation of authority in an
 organization, management principles and crucial tasks of management; namely,
 planning, manpower management, supervising, coordination and control.

<p>๓๐๑๐๒๒๑๐ การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government and Administration เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None เปรียบเทียบระบบการเมืองการปกครอง การปกครองท้องถิ่นสากล เปรียบเทียบ แนวความคิด หลักการเป้าหมายในการปกครองท้องถิ่น ตลอดจนโครงสร้างการจตุตถการ และอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกลาง และรัฐบาลท้องถิ่น และ พัฒนาการทางการเมืองการปกครองในประเทศต่างๆ</p>	<p>๓(๓-๐-๖)</p>
<p>Compare political and governmental systems, various local governments internationally, a comparison of concepts, principles, target goals of local governments including organizational management structures, and authorities and responsibilities of local governments; furthermore, to examine the relationship between the central government and the local government, and development of politics and governments in various countries.</p>	
<p>๓๐๑๑๑๔๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ประเภท ความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความและกระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญาเฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น General knowledge about law, including, types, importance of operation, usage, cancel , interpretation ,and just procedure, ect; study civil and commercial law, criminal law; civil and criminal procedure in specific basic knowledge</p>	<p>๓(๓-๐-๖)</p>
<p>๓๐๑๐๒๓๐๑ สาธารณะการวิเคราะห์นโยบาย Public Policy Analysis เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None หลักการ เทคนิคในกระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลนโยบาย ตัวแบบการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบของนโยบายสาธารณะ Principles and techniques in public policy analysis from policy formulation to policy implementation, policy monitoring and evaluation; public policy analysis model; the analysis of problems and the impact of public policies.</p>	<p>๓(๓-๐-๖)</p>

<p>๓๐๑๐๒๓๐๒ พฤติกรรมองค์การ</p> <p>Organizational Behavior</p> <p>เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี</p> <p>Course Condition : None</p> <p>ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการ การสร้างขวัญและกำลังใจการพัฒนา พฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ พฤติกรรมในระดับปัจเจกบุคคล และพฤติกรรมในระดับกลุ่ม</p> <p>Human behaviors in organizations, definitions, concepts, theories and development, morale and willpower support, development of human behaviors in organizations, behaviors in individual level and group level.</p>	<p>๓(๓-๐-๖)</p>
<p>๓๐๑๐๒๓๐๓ การจัดการงบประมาณของรัฐ</p> <p>Public Budgetary Management</p> <p>เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี</p> <p>Course Condition : None</p> <p>ความหมาย แนวคิด การจัดการงบประมาณของรัฐ รูปแบบ ประเภทการจัดการ งบประมาณกระบวนการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายการบริหารและการเมืองกับงบประมาณ</p> <p>Definitions, concepts, public budgetary management, forms, types of budget management, decision-making processes, and relationship between policy administration and politics and budget.</p>	<p>๓(๓-๐-๖)</p>
<p>๓๐๑๐๒๓๐๔ ภาวะผู้นำและคุณธรรมสำหรับนักบริหาร</p> <p>Leadership and Moral Principles for Administrators</p> <p>เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี</p> <p>Course Condition : None</p> <p>ความหมายและความสำคัญ รูปแบบของภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของภาวะผู้นำ คุณลักษณะของภาวะผู้นำที่ดี การเสริมสร้างภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับการตัดสินใจความรับผิดชอบทาง สังคมสำหรับนักบริหาร หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การรับผิดชอบต่อของนักบริหาร แนวทางการ พัฒนาคุณธรรมของนักบริหาร</p> <p>Definitions, importance and types of leadership, roles of leadership, attributes of good leadership, enhancement of leadership, leadership and decision- making, responsibilities for social administration, good principles of the country administration, responsibilities of administrators, procedures for the development of administrators' moral principles.</p>	<p>๓(๓-๐-๖)</p>

- ๓๐๑๐๒๓๐๕ การวางแผนและการประเมินผลโครงการ ๓(๓-๐-๖)
 Planning and Project Evaluation
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 ความหมายของการวางแผน กระบวนการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีข้อเสียของ
 การวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การวางแผน การจัดทำ
 โครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการประเมินผลโครงการ
 Meaning of the planning;planning process;the type of plan;pros and
 cons of the plan;characteristics of a good planning;an analysis of the environment that
 affects planning;preparation of the project;operating planning techniques, and
 evaluating the project.
- ๓๐๑๐๒๓๐๖ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
 Methodology of Public Administration Research
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 ความหมาย หลักการ การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
 การตั้งสมมติฐานการออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงาน
 ผลการวิจัย
 Definitions, principles, problem formulation, literature reviews and
 related theories, research hypothesis, research designs, data collection, data analysis
 and research reports writing.
- ๓๐๑๐๒๓๐๗ แรงงานสัมพันธ์ ๓(๓-๐-๖)
 Labor Relations
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 หลักการ กฎหมาย และการบริหารแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐ
 การใช้มาตรการทางวินัยต่อลูกจ้าง การระงับข้อขัดแย้งภายในสถานประกอบการ สหภาพแรงงาน การ
 ร่วมเจรจาต่อรอง
 Principles, laws and labor relations administration, roles of employers,
 employees and states; imposing disciplinary measures against employees, conflict
 resolution in a workplace, labor unions, and participation in negotiations.

- ๓๐๑๐๒๓๐๘ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๓(๓-๐-๖)
 Human Resource Development
 Course Condition : None
 ความหมายความสำคัญแนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประเภทการพัฒนา
 ทรัพยากรมนุษย์เช่นการศึกษา การฝึกอบรมการพัฒนาผู้บริหารการพัฒนาอาชีพในสายงานการทำงาน
 เป็นทีม
 Definitions, importance, concepts, and theories of human
 resourcedevelopment, types of human resource management, including education,
 development training for administrators, and career development as teamwork.
- ๓๐๑๐๒๓๐๙ การพัฒนาองค์การ ๓(๓-๐-๖)
 Organizational Development
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การเครื่องมือ
 การพัฒนาองค์การ การทำงานเป็นทีม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มในอนาคตของการพัฒนาองค์การ
 Definitions, concepts, theories of organizational development, changes
 in organizations, tools for organizational development, teamwork, leaders for changes,
 and future trends of organizational development.
- ๓๐๑๐๒๓๑๐ สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
 Seminar in Public Administration
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 ประเด็นร่วมสมัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อมาปฏิบัติการสัมมนา การเขียนรายงาน
 อย่างเป็นระบบ การค้นหาสภาพปัญหา การนำเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การควบคุมและ
 คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา
 To explore contemporary issues in public administration selected for
 seminar presentations, systematic writing of reports, research regarding problems,
 presentation of research projects under the supervision of the instructor and the
 supervisor.

<p>๓๐๑๐๒๓๑๑ การบริหารการพัฒนา Development Administration เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None กระบวนการบริหาร หลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา การพัฒนาระบบบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ ความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาประเทศและท้องถิ่น</p>	<p>๓(๓-๐-๖)</p>
<p>Administrative processes, principles and theories of development administration, development of administration systems, roles of administrative systems in the development of country, relationship and surrounding factors affecting the development of country and the locality.</p>	
<p>๓๐๑๑๑๔๐๔ กฎหมายปกครอง Administrative Law เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None</p>	<p>๓(๓-๐-๖)</p>
<p>หลักทั่วไปทางสารบัญญัติหลักวิธีสารบัญญัติชั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง คำสั่งทางปกครอง การพิจารณาเรื่องทางปกครองอำนาจดุลยพินิจ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอให้พิจารณาใหม่ การบังคับทางปกครองและคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หลักการสำคัญของกฎหมายความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ หลักความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง หลักความรับผิดชอบทางปกครองในแนวคำพิพากษาของศาลไทยความแตกต่างระหว่างความรับผิดชอบทางปกครองกับความรับผิดชอบทางแพ่ง แนวคิดของการให้สิทธิแก่ประชาชนที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการวิธีการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ หลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร แนวคิด โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง หลักการสำคัญของวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตั้งแต่ชั้นเริ่มคดี ชั้นแสวงหาข้อเท็จจริงการนั่งพิจารณาคดีชั้นพิพากษาคดี จนถึงการบังคับคดีตามคำพิพากษา ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</p>	
<p>Substantive and procedural principles of administrative law relating to administrative acts; administrative order; administrative procedure; discretionary power; internal control of administrative acts; revocation of administrative acts; request for retrial; administrative execution and committee on administrative procedure. Key principles of the law on liability for wrongful acts of officials, principles of responsibility of administrators, principles of administrative liability according to Thai court's judgment, differences between administrative liability and civil liability; concept on providing people the rights of official information inspection; process to access to official information under Official Information Act; general principles and important</p>	

characteristics of administrative law; administrative organs; administrative act; legal effect of administrative act; revocation of administrative act; administrative execution; procedures performed by administrative officials; public service; administration of state organs; concepts, structure and jurisdiction of administrative court; principles of administrative procedure; fact searching, hearing, sentencing and executing a judgment under the Act on Establishment of Administrative Courts and Administrative Court Procedure

๓๐๑๑๑๔๐๒ กฎหมายอาญา ๓(๓-๐-๖)

Criminal Law

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญาโทษและวิธีการเพื่อความปลอดความรับผิดชอบในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความ และหลักกฎหมายที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค ๑ หลักกฎหมายอาญาภาคความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค ๒ และ ๓

General principles of criminal law; application of criminal law; punishments and measures of safety; criminal liability; criminal attempt; principals and supporters; concurrence of offences; recidive; prescription; laws applicable to petty offences under the Penal Code, part I; legal principles of criminal offenses under the Penal Code, Part II and III

๓๐๑๑๑๔๐๓ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๓(๓-๐-๖)

Criminal Procedure Law

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

หลักกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา หลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาลหมายเรียกและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค ๑ และภาค ๒ การฟ้องคดีอาญา การไต่สวนมูลฟ้อง การพิจารณาคำพิพากษา และคำสั่งการอุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียม การอภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบาและลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค ๓ ,๔ ,๖ และ ๗

Legal provisions of criminal prosecution; general principles; authority of inquiry officials and courts; summons and warrant; arrest; custody; detention; search; autopsy; civil litigation relating to criminal case; as provided in part i and ii of the Criminal Procedure Code; criminal prosecution; preliminary hearing trial; adjudication and court decree; appeals to the Court of Appeal and the Supreme Court;

enforcement of judgment; costs; pardon; commutation, as provided in the division 3, 4, 6 and 7 of the Criminal Procedure Code

๓๐๑๑๒๒๓ กฎหมายลักษณะพยาน ๓(๓-๐-๖)
 Evidence Law
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๓๐๑๒๒๑๙ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๑ และ ๓๐๑๒๒๒๑ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๑ หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน
 Course Condition: 3011219 Civil Procedure Law I and 3011219 Criminal Procedure Law I or has been approved by lecturer
 ลักษณะและหลักเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาลทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา การรับฟังหรือไม่รับฟังพยานหลักฐาน พยานบอกเล่าและพยานผู้เชี่ยวชาญ ข้อเสนอพื้นฐานของกฎหมายและหน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
 General principles of gathering evidence in court for both civil and criminal cases; the admissibility and exclusion of evidence; hearsay evidence; expert witness; legal presumptions; burden of proof, under the Code of Civil Procedure and the Code of Criminal Procedure

๓๐๑๐๒๔๐๑ สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)
 Statistics for Social Science Research
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 แนวคิดหลักการ วิธีการทางสถิติ สถิติพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับงานวิจัย
 Concepts, principles, methods of statistics, descriptive statistics, preliminary statistical analysis, procedures, and statistical techniques used in social science research and application of ready-made programs in statistic research.

๓๐๑๐๒๔๐๒ การจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น ๓(๓-๐-๖)
 Local Services Management
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 Course Condition : None
 แนวคิด หลักการ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดการบริการสาธารณะ กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการบริการสาธารณะ
 Concepts, principles, tasks of local organizations, public service management; procedures, methods of local public service management, local wisdom,

problems and obstacles, and procedures of problem-solving in public service management.

๓๐๑๐๒๔๐๓ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงาน ๓(๒-๒-๕)

Programming Applications for Office
(Applied Computer Programs for Office Management)

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

ระบบงานในสำนักงาน การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการสำนักงาน

อัตโนมัติ

To study work systems in offices and applications of ready-made computer programs for automated office management.

๓๐๑๐๒๔๐๔ การบริหารเชิงกลยุทธ์ ๓(๓-๐-๖)

Strategic Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เทคนิค เครื่องมือในการประเมินผลและติดตามผล การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการที่ดี

Process of strategic management, investigations and environmental analysis both inside and outside of organizations, implementing the strategic planning into practice, techniques, tools of evaluation, and monitoring the strategic management, and good administrative management.

๓๐๑๐๒๔๐๕ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)

English for Public Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านการวิเคราะห์และตีความงานเขียนและตัวบททางรัฐประศาสนศาสตร์ตลอดจนศัพท์และแนวคิดรวมถึงสำนวนภาษาอังกฤษที่สำคัญในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกหัดการใช้ศัพท์และสำนวนเหล่านั้นในการเขียนและการพูดฝึกหัดการเขียนย่อความ เรียงความการอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษในหลากหลายประเด็นที่เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

An understanding of how to apply English skills for critical reading and interpretation of writings and texts in public administration including vocabulary and concepts as well as important English expressions in public administration; furthermore, to practice in using vocabulary and expressions for writing and speaking, summary

writing practice, and discussion of various academic issues related to public administration in English.

๓๐๑๐๒๔๐๖ นวัตกรรมกรรมการบริหาร ๓(๒-๒-๕)

Administrative Innovation

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

แนวคิดนวัตกรรมกรรมการบริหาร ขอบข่ายนวัตกรรมกรรมการบริหารงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดการความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมกรรมการบริหาร ขั้นตอน การสร้างและเผยแพร่ นวัตกรรม เน้นการสำรวจ เสาะหาภูมิปัญญาท้องถิ่น การศึกษานวัตกรรม การบริหารของกลุ่มอาเซียน

Concepts of administrative innovation, scopes of administrative innovations of state organizations, private organizations, state enterprises, and local organizations, knowledge management of administrative innovations, steps of building and spreading innovations with emphasis on surveying, searching of local wisdom, and to study of ASEAN innovative administration.

๒.๓ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๗ หน่วยกิต

๓๐๑๐๒๕๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ ๒(๐-๕๐-๐)

Preparation for Professional Experience in Public Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการ รัับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียน ให้มีทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

Activities to prepare the learners prior to the professional experience training in terms of perception, characteristics, and opportunities for employment; learner's skills development of moral principles, ethics, knowledge skills, interpersonal relationship skills, and responsibilities; numerical analysis skills as well as use of information and technology.

๓๐๑๐๒๕๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ ๕(๐-๔๕๐-๐)

Professional Experience in Public Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ต้องผ่านการเรียนรายวิชา ๓๐๑๐๒๕๐๑ การเตรียมฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

Course Condition : Preparation for Professional Experience in Public Administration

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

Practice of professional experience in public administration under the supervision of advisors by applying knowledge in both theory and practice to real situations; providing the learner with orientation related to details of professional experience, and with post-orientation for discussions on the problems encountered in the professional experience training and for suggestions about successful problem-solving trends.

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี

๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนม หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา ยกเว้นหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

Free Electives

๖ Credits

Students are able to choose subjects available at Nakhon Phanom University or choose from other educational institutions no less than 6 credits by the approval of curriculum or program except in general education section.

เอกสารหมายเลข ๒
ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล นายสำราญ วิเศษ
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๖๑๒-๐๐๓๐-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๐๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ฯ
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๑๔ ปี ๑ เดือน
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	พ.ศ.๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	พ.ศ.๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ศาสตราจารย์	ปรัชญาทั่วไป	พ.ศ.๒๕๔๐	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์/ภาค)	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๔๕๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๔๕๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

สำราญ วิเศษ.(๒๕๖๐).กระบวนการบริหารจัดการสถาบันการเงินชุมชน. *วารสารความหลากหลายทางวัฒนธรรม คณะวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, ๑๖(หน้า ๓๘ – ๕๒).

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

Wised, S. & Dechakhamphu, K. (2014). The Characteristics of Customers' Desired Services with respect to the Logistics Services in Truck Transportation Sector. Oral Presentation for the International The 10th National and International Social Science Symposium "Social Innovation for Sustainable Development in ASEAN Community "on 15 January 2014 at Kasalong Room, Wiang Inn Hotel, Muang District, Chiang Rai Province.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(นายสำราญ วิเศษ)
วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล -นางกชกร เดชะคำภู
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๐๓-๐๐๑๒-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๘ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๑๔ ปี ๑
เดือน
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	พ.ศ.๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	พ.ศ.๒๕๔๘	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	พ.ศ.๒๕๔๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๔๕๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๔๕๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

กชกร เดชะคำภู และทิพาภรณ์ หอมดี.(๒๕๖๐) กลไกการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการพื้นที่สาธารณะ “หาดแห่” เกาะกลางแม่น้ำโขง. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๕ หน้า ๓๔๗ – ๓๖๐.

จารุกัญญา อุดานนท์, กชกร เดชะคำภู และทิพาภรณ์ หอมดี.(๒๕๖๐).การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยชุมชนที่เหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ : กรณีศึกษาตำบลยอดขาดอำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม. วารสารวารสารการบริหารปกครอง, ๖(๒) หน้า ๘๖ – ๑๐๗ .

ทิพาภรณ์ หอมดี และกชกร เดชะคำภู.(๒๕๕๙). การประเมินมูลค่าน้ำชลประทานโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพัฒนาหลุ่มน้ำก้านเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครพนม.วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ๑๑(๒),หน้า ๓๙-๔๖.

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

Wised, S. & Dechakhamphu, K. (2014). The Characteristics of Customers' Desired Services with respect to the Logistics Services in Truck Transportation Sector. Oral Presentation for the International The 10th National and International Social Science Symposium "Social Innovation for Sustainable Development in ASEAN Community "on 15 January 2014 at Kasalong Room, Wiang Inn Hotel, Muang District, Chiang Rai Province.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่นๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางกชกร เดชะคำภู)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล นางสาวจรรูกัญญา อุดานนท์
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๘๙-๐๐๒๐-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๖ ปี ๓ เดือน
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	พ .ศ.๒๕๕๒	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	พ .ศ.๒๕๔๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

จรรูกัญญา อุดานนท์, กชกร เตชะคำภู และทิพาภรณ์ หอมดี.(๒๕๖๐).การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยชุมชนที่เหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ : กรณีศึกษา ตำบลยอดขาดอำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม. *วารสารวารสารการบริหารปกครอง*, ๖(๒) หน้า ๘๖ – ๑๐๗ .

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

จุฑาลักษณ์ แสนโท, จรรูกัญญา อุดานนท์ และกาญจนา ดำริสุข. (๒๕๖๐). แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรณีศึกษา : โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนาราชควาย อำเภอมือง จังหวัดนครพนม. *การประชุมวิชาการระดับชาติ “การศึกษาไทยยุค ๔.๐” ครั้งที่ ๑.* (หน้า ๓๘๔-๓๘๘). กรุงเทพฯ : สถาบันรัชต์ภาคย์.

Jarukanya Udanont.(2014). Building citizenship towards people for promoting the participation in formulation public policy. *The 10th International Conference on Humanities & Social Sciences 2014.* 20th- 21st November 2014, Khon Kaen, Thailand,(P. 936-946). Khon Kaen : Khon Kaen University.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางสาวจารุกัญญา อุदानนท์)
วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล นายอาทิตย์ ผดุงเดช
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๘๐๑๓-๐๐๒๖-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๑ เดือน
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	บริหารรัฐกิจ	พ .ศ. ๒๕๕๒	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	พ .ศ. ๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	พ .ศ. ๒๕๔๘	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๖๐	-	๔๓๒

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

นายอาทิตย์ ผดุงเดช.(๒๐๑๖).หลักการทางจิตวิทยาในรัฐประศาสนศาสตร์: การทบทวนวารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์.การประชุมวิชาการ *Thailand National Conference on Psychology: Empowerment People in the World of Change* ๒๐๑๖. ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หน้า ๘๑-๘๗).

นายอาทิตย์ ผดุงเดช.(๒๐๑๔).ความเป็นอิสระทางการคลังท้องถิ่น: การทบทวนที่มาจากความสำคัญ.การประชุมวิชาการ *The 2nd KhonKaen University International Conference on Public Administration Globalization & New Public Services*” (หน้า ๑๑๖-๑๘๐).

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายอาทิตย์ ผดุงเดช)
วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล นายกาญจน์ คำริสุ
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๘๘-๐๐๒๓-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๗ ปี ๕ เดือน
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐศาสตร์	พ.ศ.๒๕๕๑	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศิลปศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	พ.ศ.๒๕๔๐	มหาวิทยาลัยรังสิต

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- ไม่มี

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

จุฬาลักษณ์ แสนโท, จารุกัญญา อุดานนท์ และกาญจน์ คำริสุ. (๒๕๖๐). แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้สูงอายุ กรณีศึกษา : โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนาราชควาย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม.

การประชุมวิชาการระดับชาติ “การศึกษาไทยยุค ๔.๐” ครั้งที่ ๑. (หน้า ๓๘๔-๓๘๘).

กรุงเทพฯ : สถาบันรัชต์ภาคย์.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายกาญจน์ คำริสุ)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล นางมุกดา แก่นสุวรรณ
 ๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๖๐๖-๐๐๒๘-XXXX
 ๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๐๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 ๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๙ ปี ๕ เดือน

๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐศาสตร์	พ .ศ.๒๕๕๐	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	พ .ศ.๒๕๔๖	สถาบันราชภัฏสกลนคร

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- ไม่มี

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

มุกดา แก่นสุวรรณ, กชกร เดชะคำภู และสมพล คำสุข. (๒๕๕๖). การศึกษา ศักยภาพและความพร้อมผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว กลุ่มจังหวัดชายแดน. *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ ๕ หน้า ๗๕-๗๘*. นครพนม : มหาวิทยาลัยนครพนม.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางมุกดา แก่นสุวรรณ)
 วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล - นายคงฤทธิ กุลวงษ์
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๕๐๔-๐๐๕๐-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. สัญญาจ้างเลขที่ .สัญญาเลขที่ ก๑๒๑/๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙
สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก .วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๒ ปี ๑ เดือน
๖. คุณสมบัติ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ร.ป.ด)	รัฐประศาสนศาสตร์	พ .ศ.๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พ.บ.ม)	รัฐประศาสนศาสตร์	พ .ศ.๒๕๔๑	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)	บริหารการศึกษา	พ .ศ.๒๕๓๐	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ)	พืชศาสตร์	พ .ศ.๒๕๒๓	วิทยาลัยเทคโนโลยีแลออาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรบางพระ

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

คงฤทธิ กุลวงษ์. (๒๕๕๘). การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนบ้านห้องแซง อำเภอเลิงนกทา จังหวัด
ยโสธรวารสารความหลากหลายทางวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๑๔(๓๓) กันยายน-ธันวาคม
๒๕๕๘.

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

- ไม่มี

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายคงฤทธิ กุลวงษ์)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

- ๑ .ชื่อ นามสกุล - นางสาวอภิญญา นาเลาะห์
- ๒ .เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๐๐๑-๐๑๖๐-XXXX
- ๓ .ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- ๔ .สัญญาจ้างเลขที่ สัญญาเลขที่ ก๑๑๐/๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
- ๕ .เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ .ศ. ๒๕๔๘ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๑๒ ปี ๕ เดือน
- ๖ .คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	พ .ศ.๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคม	พ .ศ.๒๕๔๖	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ศิลปศาสตรบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	พ .ศ.๒๕๔๒	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

อภิญญา นาเลาะห์ .(๒๕๕๗) .การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตำรวจ
ตระเวนชายแดน บ้านนากระเสริม หมู่ ๑๐ ตำบลพนอม อำเภอท่าอุเทน จังหวัด
นครพนม .การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๖
”อพลวัตการจัดการศึกษาในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่ประชาคมอาเซียน“ วันที่ ๒๕
สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ อาคาร ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม. หน้า ๑๔-๒๔.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางสาวอภิญญา นาเลาะห์)
วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล – นายวรุฒิ อินทนนท์
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๐๕-๐๐๐๓-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เริ่มปฏิบัติงานตาม คำสั่งที่ ๒๑๑/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ .ศ.๒๕๓๖ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน พ .ศ.๒๕๓๖ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๒๔ ปี
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	พ .ศ.๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	จิตวิทยาการศึกษา	พ .ศ.๒๕๓๗	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ครุศาสตรบัณฑิต	จิตวิทยาและการแนะแนว	พ .ศ.๒๕๓๕	วิทยาลัยครูสกลนคร

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Inthanon, W. & Thongyot, S. (๒๐๑๔). The Creation of a Model for the behavioral Development of Logistics Personnel in Truck Transportation Sector. PROCEEDINGS The ๑๐th National and International Social Science Symposium “Social Innovation for Sustainable Development in ASEAN Community” ๑๕ January ๒๐๑๔ School of Social Science, Chiangrai Rajabhat University, Thailand. P.๕๘-๖๕.

กมลชนก ศรีวงศา, วรุฒิ อินทนนท์, และประยูร เทพพิทักษ์ศักดิ์. (๒๕๕๘). ความสัมพันธ์ระหว่างแบบผู้นำกับการจัดการความขัดแย้งของ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดนครพนม. วารสารมหาวิทยาลัยนครพนม, ๕(๓), ๗๙-๘๘.

นิศาชล บุตรศรีรักษ์, วรุฒิ อินทนนท์, และประยูร เทพพิทักษ์ศักดิ์. (๒๕๕๘). สภาพ ปัญหา แนวทางแก้ปัญหาและผลกระทบจากผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒. วารสารความหลากหลายทางวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๑๔(๓๓),

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

วรุฒิ อินทนนท์. (๒๕๕๗). ผลของการสวดมนต์ต่อความเครียดของนักศึกษา คณะศิลป
ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม. ในการประชุมวิชาการและเสนอ
ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๖ “พลวัตการจัดการศึกษาในช่วงการ
เปลี่ยนผ่านสู่ประชาคมอาเซียน” วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ อาคาร๕๐พรประชาคมหา
วชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนครพนม. หน้า ๑๔๗-๑๕๖.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายวรุฒิ อินทนนท์)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑ ชื่อ นามสกุล - นางสาวเขมิกา ทองเรือง

๒ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๖๕๐๗-๐๐๓๓-XXXX

๓ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๔ สัญญาจ้างเลขที่ .สัญญาเลขที่ ก๑๒๒/๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙
สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๕ เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๒ ปี ๑ เดือน

๖ คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	พ .ศ.๒๕๕๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	นโยบายสาธารณะ	พ .ศ.๒๕๕๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	พ .ศ.๒๕๕๘	วิทยาลัยเทคโนโลยีราชนิวอุตร

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

เขมิกา ทองเรือง. (๒๕๕๘). การพัฒนาศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ .วารสารความหลากหลายทางวัฒนธรรม คณะ
วัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,๑๔(๓๓)

เขมิกา ทองเรือง. (๒๕๕๙). การเตรียมความพร้อมชุมชนเข้าสู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัด
นครพนม .วารสารความหลากหลายทางวัฒนธรรม คณะวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ,๑๕(๓๔).

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

- ไม่มี

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางสาวเขมิกา ทองเรือง)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล -นางสาวสิริยาพร สาลีพันธ์
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๐๖-๐๐๐๓-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๑๓๖ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๖ ปี ๑ เดือน
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	วัฒนธรรมศึกษา แขนงพิพิธภัณฑศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยมหิดล
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	นาฏศิลป์	พ.ศ. ๒๕๔๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- ไม่มี

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี และสิริยาพร สาลีพันธ์. (๒๕๕๙). การรับรู้และการนำเสนอภาพตัวแทนของชนบทผ่านการจัดแสดงนิทรรศการของพิพิธภัณฑท้องถิ่น. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔ (หน้า ๑๙๘-๒๑๐). อุบลราชธานี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

Siriyaporn Saleepun. (2013). Pu Thala: Beliefs and Social Construction-The Sacred Land of Phuthai People in Renunakorn. In Proceedings of the 8th GMSARN International Conference 2013 on Green Growth in GMS: Energy, Environment and Social Issues (pp. SD17-1-17-5). Mandalay Myanmar: Asian Institute of Technology.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางสาวสิริยาพร สาลีพันธ์)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล - นายวิสิษฐ์ คิดคำส่วน

๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๕๐๐๕-๐๐๕๔-XXXX

๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๐๐๑ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๐๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๓ ปี ๔ เดือน

๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและสาละวินศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ปรัชญา	พ.ศ. ๒๕๕๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ศิลปศาสตรบัณฑิต	วัฒนธรรมศึกษา แขนงวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดี	พ.ศ. ๒๕๔๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

รัตนกร โคตรประทุม, อภิกนิษฐา นาเลาะห์ และวิสิษฐ์ คิดคำส่วน. (๒๕๕๙). กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. ๑๐(๓). หน้า ๑๐๔-๑๑๒.

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

วิสิษฐ์ คิดคำส่วน, คณิน เชื้อดวงมุข, ธิษัมพร สิงโตมาศ และอนุชิต สิงห์สุวรรณ. (๒๕๕๙). การศึกษาแนวทางการจัดการทรัพยากรป่าไม้ของชุมชนอย่างยั่งยืน ในการเป็นแหล่งวัตถุดิบเพื่อผลิตเครื่องดนตรีพื้นบ้านอีสาน กรณีศึกษาบ้านท่าเรือ ตำบลท่าเรือ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔ (หน้า ๒๒๓-๒๓๓).

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายวิสิษฐ์ คิตคำส่วน)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล - นายณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๕๑๔-๐๐๐๐-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๓๐๐๕๒ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๐๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๑ ปี ๙ เดือน
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
มานุษยวิทยามหาบัณฑิต	มานุษยวิทยา	พ.ศ. ๒๕๕๐	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ประวัติศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๔๑	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี. (๒๕๕๖). การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์เพื่อก่อตั้งพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น อย่างมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านท่าขอนยาง ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม. วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต. ๑(๓). หน้า๒๐๕-๒๑๖.

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี และสิริยาพร สาลีพันธ์. (๒๕๕๙). การรับรู้และการนำเสนอภาพตัวแทนของชนบทผ่านการจัดแสดงนิทรรศการของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น. ในการประชุมวิชาการระดับชาติด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔. หน้า ๑๙๘-๒๑๐.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ
- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล - นายเจษฎา ไชยตา
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๙๙-๐๐๒๐-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๐๑๖๗ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน
๗ ปี ๙ เดือน
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	กฎหมายมหาชน	พ.ศ. ๒๕๕๒	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นิติศาสตรบัณฑิต	กฎหมาย	พ.ศ. ๒๕๔๒	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ไม่มี

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

บุญเลิศ โพธิ์ขำ และเจษฎา ไชยตา.(๒๕๕๘).สิทธิของคนใช้จักรยานบนทางสัญจร.การประชุม
วิชาการการส่งเสริมการเดินทางและการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยต่อ
เดิน-จักรยาน ครั้งที่ ๓. (หน้า ๓๘ – ๔๘).กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการ
สร้างเสริมสุขภาพ.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายเจษฎา ไชยตา)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

- ๑ .ชื่อ นามสกุล - นายสุรศักดิ์ แสนพรหม
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๙๙-๐๐๐๕-XXXX
- ๓ .ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- ๔ .เลขที่ประจำตำแหน่ง - สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๕๖
สัญญาจ้างเลขที่ ก๓๐๑/๒๕๕๙ ลงวันที่๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน
๔ ปี ๗ เดือน
- ๖ .คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	กฎหมาย	พ.ศ. ๒๕๕๑	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
นิติศาสตรบัณฑิต	กฎหมาย	พ.ศ. ๒๕๒๘	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๗ .ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐
๒๕๕๘	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

สุรศักดิ์ แสนพรหม, สุภธิตา สุขใส และนิพนธ์ กัลยาเรือน.(๒๕๖๐).การเปลี่ยนแปลงของ
กระบวนการยุติธรรมภายใต้ประเทศไทย ๔.๐.การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการ
บริหารกิจการสาธารณะ ครั้งที่ ๔หัวข้อ“การบริหารกิจการสาธารณะภายใต้ประเทศ
ไทย ๔.๐”, (หน้า ๑๒๖๘-๑๒๘๒.) ขอนแก่น :วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายสุรศักดิ์ แสนพรหม)
วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ นามสกุล - นางสาวสุภธิดา สุกใส
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๑-๔๐๙๙-๐๐๔๗-XXXX
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๓๐๐๕๐ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเมื่อ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ๑ ปี ๖ เดือน
๖. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
นิติศาสตร์มหาบัณฑิต	กฎหมายอาญา	พ.ศ. ๒๕๕๖	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นิติศาสตรบัณฑิต	กฎหมาย	พ.ศ. ๒๕๕๔	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๕๙	๒๗๐	๔๕๐

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

สุภธิดา สุกใส. (๒๕๖๐).สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์พ.ศ. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ RMUTT Global Business and Economics National and International Conference 2017 (RTBEC 2017) หัวข้อ “Business Challenges 2025”, (หน้า ๒๙๑-๓๐๗). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

สุรศักดิ์ แสนพรหม, สุภธิดา สุกใส และนิพนธ์ กัลยาเรือน.(๒๕๖๐).การเปลี่ยนแปลงของกระบวนการยุติธรรมภายใต้ประเทศไทย ๔.๐.การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการบริหารกิจการสาธารณะ ครั้งที่ ๔ หัวข้อ “การบริหารกิจการสาธารณะภายใต้ประเทศไทย ๔.๐”, (หน้า ๑๒๖๘-๑๒๘๒.) ขอนแก่น :วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น.

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางสาวสุภธิดา สุกใส)

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เอกสารหมายเลข ๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ตรามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เอกสารหมายเลข ๔
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

เอกสารหมายเลข ๕
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๖	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	คงเดิม
จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หน่วยกิต	คงเดิม
โครงสร้างหลักสูตร ๑.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๓ หน่วยกิต ๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา ๑๕ หน่วยกิต ๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๙ หน่วยกิต ๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๙ หน่วยกิต ๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ๙๔ หน่วยกิต ๒.๑ กลุ่มวิชาบังคับ ๔๘ หน่วยกิต ๒.๒ กลุ่มวิชาเลือก ๓๙ หน่วยกิต ๒.๓ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๗ หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร ๑.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๓ หน่วยกิต ๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา ๑๕ หน่วยกิต ๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๖ หน่วยกิต ๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๖ หน่วยกิต ๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์ ๖ หน่วยกิต ๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๙๔ หน่วยกิต ๒.๑ กลุ่มวิชาแกน ๓๓ หน่วยกิต ๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ๕๔ หน่วยกิต ๒.๒.๑ กลุ่มวิชาบังคับ ๓๖ หน่วยกิต ๒.๒.๒ กลุ่มวิชาเลือก ๑๘ หน่วยกิต ๒.๓ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๗ หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต	ปรับชื่อกลุ่มวิชา และจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละกลุ่มวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๖			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑			หมายเหตุ
อาจารย์ประจำหลักสูตร(เดิม) นายสำราญ วิเศษ นางสาวจารุกัญญา อุดานนท์ นางกชกร เดชะคำภู นายทินวุฒิ วงศิลา นางสาวพนิฐา ยงพิทยาพงศ์			อาจารย์ประจำหลักสูตร(ใหม่) นายสำราญ วิเศษ นางกชกร เดชะคำภู นางสาวจารุกัญญา อุดานนท์ นายอาทิตย์ ผดุงเดช นายกาญจน์ คำริสุ			คงเดิม ปรับเปลี่ยนลำดับ ปรับเปลี่ยนลำดับ ปรับเปลี่ยน ปรับเปลี่ยน
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา			๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา			
๓๐๐๐๑๑๐๑	ทักษะภาษาไทย	๓ (๒-๒-๕)	๓๐๐๐๑๑๐๓	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนรายวิชา
๓๐๐๐๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)	๓๐๐๐๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)	คงเดิม
๓๐๐๐๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	๓(๒-๒-๕)	๓๐๐๐๒๑๐๓	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนรายวิชา
๓๐๐๐๒๑๐๓	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๐๐๒๑๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนรายวิชา
๓๐๐๐๓๑๐๑	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)	วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ๓ หน่วยกิต			
			๓๐๐๐๑๑๐๒	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	๓(๒-๒-๕)	ปรับเพิ่ม

			วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาไทย ๓ หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา			ปรับเพิ่ม
			๓๐๐๐๓๑๐๑	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)	
			๓๐๐๐๓๑๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)	
			๓๐๐๐๓๑๐๓	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)	
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			หมายเหตุ
๓๐๐๐๔๑๐๑	อาเซียนศึกษา	๓(๓-๐-๖)	๓๐๐๐๔๑๐๔	มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมฯ	๓(๓-๐-๖)	เปลี่ยนรายวิชา
๓๐๐๐๔๑๐๒	คุณธรรมจริยธรรมกับสังคมและวัฒนธรรมไทย	๓(๓-๐-๖)	๓๐๐๐๔๑๐๕	คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ	๓(๓-๐-๖)	เปลี่ยนรายวิชา
๓๐๐๐๔๑๐๓	ศิลปะการสื่อสารและการนำเสนอ	๓(๓-๐-๖)				ปรับลดรายวิชา
๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
๓๐๐๐๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	๓(๒-๒-๕)	๓๐๐๐๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)	คงเดิม
๓๐๐๐๕๑๐๒	คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา	๓(๒-๒-๕)	๓๐๐๐๕๑๐๒	คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา	๓(๓-๐-๖)	คงเดิม
๓๐๐๐๕๑๐๓	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)				ปรับลดรายวิชา
			๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์			ปรับเพิ่มกลุ่มวิชา
			๓๐๐๐๖๑๐๑	การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)	เพิ่มรายวิชาใหม่
			๓๐๐๐๖๑๐๒	สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ	๓(๒-๒-๕)	เพิ่มรายวิชาใหม่
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			หมวดวิชาเฉพาะ			
๓๐๑๐๒๓๐๑	หลักสูตรศาสตร์	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๑	หลักสูตรศาสตร์	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา
๓๐๑๐๒๓๐๒	หลักสูตรประศาสนศาสตร์	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๒	หลักสูตรประศาสนศาสตร์	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา

๓๐๑๐๒๓๑๓	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๑๒๒๘	รัฐธรรมนูญ	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา
๓๐๑๐๒๓๑๖	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๒๐๓	เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ เนื้อหารายวิชา
๓๐๑๐๒๓๐๓	ระบบบริหารราชการไทย	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๒๐๔	ระบบบริหารราชการไทย	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชา
๓๐๑๐๒๔๐๙	การเมืองการปกครองไทย	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๒๐๕	การเมืองและการปกครองของไทย	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา
๓๐๑๐๒๓๐๔	การปกครองท้องถิ่นไทย	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๒๐๖	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา
๓๐๑๐๒๓๐๕	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๒๐๗	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสและเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๓๐๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๒๐๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัส และเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๓๑๔	องค์การและการจัดการ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๒๐๙	องค์การและการจัดการ	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสและเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๔๑๗	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๒๑๐	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสและเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๔๒๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๑๔๐๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชา
๓๐๑๐๒๔๑๙	การวิเคราะห์นโยบาย	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๑	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา
๓๐๑๐๒๔๓๒	พฤติกรรมองค์การ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๒	พฤติกรรมองค์การ	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสและเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๓๐๖	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๓	การจัดการงบประมาณของรัฐ	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ เนื้อหารายวิชา
๓๐๑๐๒๔๐๑	ภาวะผู้นำ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๔	ภาวะผู้นำและคุณธรรมสำหรับนักบริหาร	๓(๓-๐-๖)	รวมวิชา ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และเนื้อหารายวิชา
๓๐๑๐๒๔๒๕	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓(๓-๐-๖)				
๓๐๑๐๒๔๑๘	การประเมินผลโครงการ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๕	การวางแผนและการประเมินผลโครงการ	๓(๒-๒-๕)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ เนื้อหารายวิชา
๓๐๑๐๒๓๑๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	๓(๒-๒-๕)	๓๐๑๐๒๓๐๖	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๒-๒-๕)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ เนื้อหารายวิชา

๓๐๑๐๒๔๒๗	แรงงานสัมพันธ์	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๗	แรงงานสัมพันธ์	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสและเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๔๓๖	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๘	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๔๓๙	การพัฒนาองค์การ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๐๙	การพัฒนาองค์การ	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสและเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๓๑๐	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๑๐	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๒-๒-๕)	ปรับรหัสและเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๓๐๙	การบริหารการพัฒนา	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๓๑๑	การบริหารการพัฒนา	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสและเนื้อหาวิชา
๓๐๑๐๒๓๑๒	กฎหมายปกครอง	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๑๔๐๔	กฎหมายปกครอง	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชา
๓๐๑๐๒๔๒๔	กฎหมายอาญา(ภาคทั่วไป,ภาคความผิด)	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๑๔๐๒	กฎหมายอาญา	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา
๓๐๑๐๒๔๓๐	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๑๔๐๔	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชา
๓๐๑๐๒๔๒๘	กฎหมายลักษณะพยาน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๑๒๒๓	กฎหมายลักษณะพยาน	๓(๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชา
๓๐๑๐๒๔๐๒	สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๔๐๑	สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	๓(๒-๒-๕)	ปรับรหัสวิชา
๓๐๑๐๒๓๐๗	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๔๐๒	การจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่น	๓(๓-๐-๖)	เปลี่ยนรายวิชาใหม่
๓๐๑๐๒๔๒๐	คอมพิวเตอร์สำหรับการบริหาร	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๔๐๓	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ด้านการจัดการฯ	๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนรายวิชาใหม่
๓๐๑๐๒๓๑๕	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๔๐๔	การบริหารเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)	เปลี่ยนรายวิชาใหม่
๓๐๑๐๒๓๑๗	การบริหารสำนักงาน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๔๐๕	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนรายวิชาใหม่
๓๐๑๐๒๔๑๑	การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๐๒๔๐๖	นวัตกรรมบริการ	๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนรายวิชาใหม่
๓๐๑๐๒๔๒๙	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	๓(๓-๐-๖)				ลดรายวิชา
๓๐๑๐๒๔๓๑	การวางแผนและการบริหารโครงการ	๓(๓-๐-๖)				ลดรายวิชา

๓๐๑๐๒๔๓๓	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	๓(๓-๐-๖)				ลดรายวิชา
๓๐๑๐๒๔๓๗	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	๓(๓-๐-๖)				ลดรายวิชา
๓๐๑๐๔๑๒๓	พลศึกษา	๑(๐-๒-๓)				ลดรายวิชา
๓๐๑๐๒๕๐๑	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์	๒(๐-๙๐-๐)	๓๐๑๐๒๙๐๑	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์	๒(๐-๙๐-๐)	ปรับรหัสวิชา
๓๐๑๐๒๕๐๒	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์	๕(๐-๔๕๐-๐)	๓๐๑๐๒๙๐๒	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์	๕(๐-๔๕๐-๐)	ปรับรหัสวิชา
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี			๓. หมวดวิชาเลือกเสรี			หมายเหตุ
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร มหาวิทยาลัยนครพนม โดยไม่ซ้ำ กับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จตามหลักสูตรของสาขาวิชานี้			นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนม หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ไม่น้อย กว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา ยกเว้น หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป			คงเดิม

เอกสารหมายเลข ๒
ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารหมายเลข ๗
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ..๒๕๕๘