



บันทึกข้อความ

เลขที่ 1006
 วันที่ 17 ส.ค. 2561
 เวลา 15.00 น.
 ที่ ศาลา

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐-๔๒๕๓-๒๔๗๗-๘
 ที่ ศธ. ๐๕๘๙.๑(๑)/๗ ๑๔๒๘ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และครุภัณฑ์

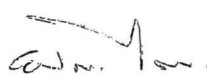
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ นั้น

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอส่งสำเนาประกาศดังกล่าว เพื่อให้ คณบดี / ผู้อำนวยการ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

โดยงานมาตรฐานศึกษา / งานสารบัญ
 ผอ.งาน อธิการบดี



(นางพลณชนก ไตรศิริโชค)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ตม.๑๓๓๖
 ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และครุภัณฑ์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องบรรยาย และครุภัณฑ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยค่าบำรุงการบริหารจัดการสถานที่ ห้องประชุม ห้องบรรยายและครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีการขอใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และครุภัณฑ์ ในการจัดงาน กิจกรรม หรือโครงการงานพิธีการ ต่างๆ ที่ดำเนินงานโดยหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม ให้ยกเว้นค่าบำรุงการบริหารจัดการตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนั้นๆ แจกคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒ ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปีงบประมาณ ให้กองนโยบายและแผน สรุปรายรับจำนวนเงินที่นำส่งเป็นเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานเพื่อจัดสรรงบประมาณคนให้แต่ละหน่วยงาน ในอัตราร้อยละห้าสิบของค่าบำรุงที่นำส่ง และให้แต่ละหน่วยงานนำไปขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

๑. อัตราค่าบำรุงห้องประชุม ห้องบรรยาย

ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าบำรุง หน่วย : บาท	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑-๓๐	๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐	อัตราร้อยละ ๖๐ ของอัตราเต็มวัน
๓๑-๕๐	๑,๕๐๐ - ๓,๕๐๐	
๕๑-๑๐๐	๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐	
๑๐๑-๑๕๐	๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐	
๑๕๑-๒๐๐	๕,๕๐๐ - ๗,๐๐๐	
๒๐๑-๓๐๐	๗,๐๐๐ - ๙,๐๐๐	
๓๐๑-๕๐๐	๙,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐	
๕๐๑-๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐	
๑,๐๐๑-๑,๕๐๐	๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐	
มากกว่า ๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ

๑) เต็มวัน หมายความว่า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)

๒) ครึ่งวัน หมายความว่า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หรือ ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)

๓) กรณีที่มีการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และครุภัณฑ์ นอกเวลาราชการให้ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบดูแลเหมาจ่ายวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๔) กรณีที่ผู้ขอใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และครุภัณฑ์ มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัดให้ตามปกติ ให้แจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอัตราค่าไฟฟ้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕) กรณีที่มีทรัพย์สินเสียหายระหว่างเวลาที่ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และครุภัณฑ์ ผู้ขอใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และครุภัณฑ์ ดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายเต็มจำนวน หรือดำเนินการอย่างใดๆ ให้ทรัพย์สินนั้นใช้งานได้เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม

๒. อัตราค่าบำรุงครุภัณฑ์

- 1) เครื่อง Projector ราคา 1,000 - 1,200 บาท / เครื่อง / วัน
- 2) เครื่อง Computer ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ราคา 50 บาท / เครื่อง / วัน
- 3) เครื่อง Visualizer ราคา 1,000 บาท / เครื่อง / วัน
- 4) ไมโครโฟน ราคา 50 บาท / เครื่อง / วัน

หมายเหตุ

ให้คิดค่าบริการเฉพาะในกรณีที่ครุภัณฑ์ตาม ข้อ 1) - 4) ไม่ได้เป็นครุภัณฑ์พื้นฐานที่ติดอยู่ในห้องประชุม หรือห้องบรรยาย นั้น

๓. อัตราค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา

ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าบำรุง หน่วย : บาท	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑-๕๐	๒,๐๐๐ - ๓,๕๐๐	อัตราร้อยละ ๖๐ ของอัตราเต็มวัน
๕๑-๑๐๐	๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐	
๑๐๑-๑๕๐	๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐	
๑๕๑-๒๐๐	๕,๕๐๐ - ๗,๕๐๐	

๔. อัตราค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าบำรุง หน่วย : บาท	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑-๕๐	๒,๐๐๐ - ๓,๕๐๐	อัตราร้อยละ ๖๐ ของอัตราเต็มวัน
๕๑-๑๐๐	๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐	
๑๐๑-๑๕๐	๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐	
๑๕๑-๒๐๐	๕,๕๐๐ - ๗,๕๐๐	

๕. อัตราค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าบำรุง หน่วย : บาท	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑-๕๐	๒,๐๐๐ - ๓,๕๐๐	อัตราร้อยละ ๖๐ ของอัตราเต็มวัน
๕๑-๑๐๐	๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐	
๑๐๑-๑๕๐	๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐	
๑๕๑-๒๐๐	๕,๕๐๐ - ๗,๕๐๐	

๖. อัตราค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางบัญชี

ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าบำรุง หน่วย : บาท	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑-๕๐	๒,๐๐๐ - ๓,๕๐๐	อัตราร้อยละ ๖๐ ของอัตราเต็มวัน
๕๑-๑๐๐	๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐	
๑๐๑-๑๕๐	๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐	
๑๕๑-๒๐๐	๕,๕๐๐ - ๗,๕๐๐	

๓. อัตราค่าบำรุงห้องปฏิบัติการมีเดียและกราฟิกดีไซน์

ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าบำรุง หน่วย : บาท	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑-๕๐	๒,๐๐๐ - ๓,๕๐๐	อัตราร้อยละ ๖๐ ของอัตราเต็มวัน
๕๑-๑๐๐	๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐	
๑๐๑-๑๕๐	๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐	
๑๕๑-๒๐๐	๕,๕๐๐ - ๗,๕๐๐	

๔. อัตราค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางภูมิศาสตร์และสารสนเทศ

ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าบำรุง หน่วย : บาท	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑-๕๐	๒,๐๐๐ - ๓,๕๐๐	อัตราร้อยละ ๖๐ ของอัตราเต็มวัน
๕๑-๑๐๐	๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐	
๑๐๑-๑๕๐	๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐	
๑๕๑-๒๐๐	๕,๕๐๐ - ๗,๕๐๐	

๕. อัตราค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางดนตรี

ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าบำรุง หน่วย : บาท	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑ - ๕	๗/๐๐ - ๑,๕๐๐	อัตราร้อยละ ๖๐ ของอัตราเต็มวัน
๖ - ๑๐	๑,๐๐๐ - ๒,๕๐๐	
๑๐ - ๒๐	๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐	
๒๐ - ๕๐	๕,๕๐๐ - ๗,๕๐๐	

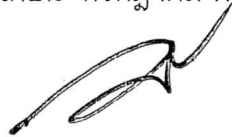
๑๐. อัตราค่าบริการขอใช้บริการสนามกีฬา

- 1) สนามฟุตบอล ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 ราคา 5,000 บาท ระหว่างเวลา 16.30 - 23.00 ราคา 7,000 บาท
- 2) สนามบาสเกตบอล และสนามเทนนิส ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 ราคา 3,000 บาท ระหว่างเวลา 16.30 - 23.00 ราคา 4,000 บาท
- 3) สนามมวย สนามฟุตซอล และสนามตะกร้อ ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 ราคา 1,500 บาท ระหว่างเวลา 16.30 - 23.00 ราคา 2,500 บาท
- 4) สนามวอลเลย์บอล ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 ราคา 1,500 บาท ระหว่างเวลา 16.30 - 23.00 ราคา 2,500 บาท
- 5) โรงยิม ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 ราคา 4,000 บาท ระหว่างเวลา 16.30 - 23.00 ราคา 6,000 บาท

๑๑. อัตราค่าบริการประกาศนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนาพงษ์ วันจันทร์ทิก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม