



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๑๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนมที่ ๐๖๘๙/๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่
ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ
สำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหาร
ราชการในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
และเพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนมที่ ๐๖๘๙/๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ประกาศผล
การคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุ
แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เว้นแต่การลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราวให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐ ๔๒๕๓ ๒๔๗๗

ที่ อว ๐๖๐๘/๑ ๐๔๕๖๖ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งฯ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำคำสั่งที่ ๐๑๑๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก นั้น

มหาวิทยาลัยนครพนม จึงส่งสำเนาคำสั่งฯ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อให้รับทราบและเก็บเป็นเอกสารทางราชการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐ ๔๒๕๓ ๒๔๗๗

ที่ อว ๐๖๐๙/ว ๐๕๕๖ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำคำสั่งที่ ๐๖๖๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก นั้น

มหาวิทยาลัยนครพนม จึงส่งสำเนาคำสั่งฯ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อให้รับทราบและเก็บเป็นเอกสารทางราชการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

พรหม สวัสดิ์

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ทรงชัย

ผู้ร่าง

ทรงชัย

ผู้พิมพ์

ทรงชัย

ผู้ตรวจ



มหาวิทยาลัยนครพนม
วันที่ ก.พ. 2565 เวลา 19.10 น.
ผู้รับ รณภพ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ ๐๔๒๕๓ ๒๔๗๗-๘

ที่ อว.๐๖๐๘.๑(๑)/๐๒๕๐ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาลงนามฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับมอบหมายให้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ดังนี้

“มีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา การคัดเลือก ประกาศผล การคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เว้นแต่การลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย”

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งตามที่ได้รับมอบหมาย เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคำสั่งดังกล่าว เพื่อพิจารณาลงนามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

เขียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดี

๕๖๖ ส.๑๕๖๐๓

(นายพาทิศ คงโสม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

๕๖๖๖๓

(นางพลชนก ไตรศิริโชค)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

เพื่อโปรดทราบ/ส่งมอบหมาย

ควรพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

มอบ.....

คำสั่ง

ทราบ

ตามเสนอ

อนุญาต

อนุมัติ

อื่นๆ.....

๕๖๖๖๓

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพยคงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

4 ก.พ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิ อุดร)

รองอธิการบดี

4 ก.พ. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๖๘๙/๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนมที่ ๒๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคำสั่งคำสั่งมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำสั่ง
ดังกล่าวได้ให้คณบดี ผู้อำนวยการมีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
คัดเลือก ประกาศผลสอบคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้าง
ชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง การลงนามในสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
ชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับของลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ ในการประกาศรับสมัคร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ประกาศผลสอบคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
คัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง การลงนามในสัญญาจ้างของลูกจ้าง
ชั่วคราว โดยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่การประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี ประสานตรี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐ ๔๒๕๓ ๒๔๓๗

ที่ อว.๐๖๐๘/๖๑๙๓๙ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งฯ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำคำสั่งที่ ๐๖๙๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยนครพนม จึงส่งสำเนาคำสั่งฯ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อให้รับทราบและเก็บเป็นเอกสารทางราชการและปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนมดังกล่าว รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทีศนา ประสานตรี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๒๕๓๗/๒๕๖๑

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (เพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคำสั่งที่ ๐๕๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ซึ่งได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติแล้วนั้น เพื่อประโยชน์ใน
การบริหารราชการ และเพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการ และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้
คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (เพิ่มเติม) โดยให้ยกเลิกความ
ในข้อ ๑.๑ (๓) ของเอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๕๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๓) มีอำนาจในการประกาศรับสมัครประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ประกาศผล
สอบคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
การลงนามในสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิฒนพงษ์ วันจันทร์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๕๓๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ตามที่ให้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรณณ์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการใน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อความคุ้มค่า ความรวดเร็ว ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกรมมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๓๓๓๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๑๕๕๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เงินออกงบประมาณ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรณณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารแนบท้าย คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๕๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

.....
ส่วนที่ ๑ : มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้
คณบดีในงานต่อไปนี้

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณบดี หมายความว่าถึง คณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเกษตรและเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์
คณะครุศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยการบิณนาชาติ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม
บริการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม วิทยาลัยธาตุพนม วิทยาลัยนาหว้า วิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมศรีสงคราม บัณฑิตวิทยาลัย หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/
วิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเพิ่มเติมที่มีใช้ส่วนราชการและให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนใน
ตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ให้มีอำนาจและหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. กำกับการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการ
อื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติ
ของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นของหน่วยงานที่
รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแลบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาหรืออนุญาตการลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไป
ตามระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุมัติให้เดินทางไปราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

//๓) มีอำนาจ...

[Handwritten signature]

(๓) มีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ประกาศผล การคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตาม ภารกิจ ในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกรอบอัตราและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีลูกจ้างชั่วคราว ให้มีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวด้วย

(๔) อนุมัติการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๕) อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ

โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด

(๖) อนุมัติและลงชื่อในหนังสือราชการให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตาม สัญญาในสังกัดเป็นวิทยากร หรือเชิญและตอบขอบคณวิทยากรนอกสังกัด

(๗) อนุมัติและลงชื่อในหนังสือราชการให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตาม สัญญาในสังกัดไปสอนในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ไม่เกินสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

(๘) ลงนามในหนังสือขอความร่วมมือ หรือหนังสือตอบรับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) ยกเว้นกรณีติดต่อหน่วยงานในระดับที่สูงกว่า ระดับคณะและการติดต่อขอความร่วมมือกับต่างประเทศ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ลงนาม ทั้งนี้ให้ กระทำได้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในหน้าที่เท่านั้น

(๙) ลงนามในหนังสือรับรองให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัด เข้ารับการรักษายาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการ

(๑๐) ลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด

(๑๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกระดับ

(๑๒) อนุมัติการพานักศึกษาทุกระดับการศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ตั้งคณะ วิทยาลัย

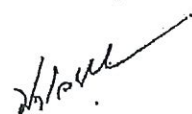
๑.๒ ควบคุม ดูแลการรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัย นครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ อนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายจากเงินสำรองจ่ายของคณะภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๔ บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๑.๕ อนุมัติ...



๑.๕ อนุมัติการส่งจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลือบุตร

๑.๖ อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน(แบบ ๖๐๐๕) แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง การขอรับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๗ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละประเภท งบรายจ่าย ครั้งละไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ ควบคุม ดูแลการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอยืมตามข้อ ๒๗ รายงานขอซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ ๒๘ รายงานขอยืมที่ปรึกษาตามข้อ ๓๘ และรายงานขอยืมแบบและควบคุมงานตามข้อ ๔๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และรายงานการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานภายในที่มีใช้ส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/วิทยาลัยกำหนดและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๒) ตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณากำหนดระยะเวลาและพิจารณาการขยายเวลาในการ ดำเนินงานของคณะกรรมการต่างๆ (สำหรับคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)) เว้นแต่ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะ/วิทยาลัย หรือส่วน งานภายในที่มีใช้ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/วิทยาลัยกำหนดและให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๓) แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา ผู้ควบคุมการจัดทำเองและคณะกรรมการตรวจการ ปฏิบัติงานสำหรับการจัดทำเอง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ตามที่ ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานภายในที่มีใช้ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ/วิทยาลัยกำหนดและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๔) ส่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และสั่งแก้ไขประกาศและเอกสารสอบราคา เว้นแต่ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงาน ภายในที่มีใช้ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/วิทยาลัยกำหนดและให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๕) อนุมัติการ...
[Signature]

(๕) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๖๕ ข้อ ๖๖ (สั่งให้ซื้อหรือจ้าง) ข้อ ๙๑ (การจ้างที่ปรึกษา เฉพาะการจ้างโดยวิธีตกลงราคา) และข้อ ๑๑๔ (การจ้างออกแบบและควบคุมงานเฉพาะการจ้างโดยวิธีตกลง ราคา) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะ/วิทยาลัย หรือส่วน งานภายในที่มีใช้ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/วิทยาลัยกำหนดและให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๖) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการส่งตหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา การสั่งแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ หรือจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะ/ วิทยาลัย หรือส่วนงานภายในที่มีใช้ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/วิทยาลัยกำหนดและ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๗) ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค กรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

(๘) ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์หรือสิ่งปลูกสร้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา หากพบว่ามี การชำรุดบกพร่อง ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้มาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนคืน หลักประกันสัญญา

(๙) การแลกเปลี่ยนพัสดุและการเช่า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐) เสนอความเห็นการพิจารณาลงโทษบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อ ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณา

(๑๑) การยื่น การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ อนุมัติการใช้รถยนต์ที่อยู่ในการควบคุมและดูแล ไปราชการนอกเขตที่ตั้งของคณะ

๑.๑๐ ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

๒. รักษา...

๒/๑๐๖๖

๒. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมรรยาท แห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการสอบทนายทนาย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ คณบดีจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเที่ยงธรรม ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ และอุทิศเวลาให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ และจะต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนครพนม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ : มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ในงานต่อไปนี้

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการสถาบันภาษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ผู้อำนวยการสำนัก หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักแต่ไม่รวมถึงสำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ให้มีอำนาจและหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. กำกับการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแลบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาหรืออนุญาตการลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

//๒) อนุมัติ...
2/10/11

(๖) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการสั่งงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา การสั่งแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ หรือจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะ/ วิทยาลัย หรือส่วนงานภายในที่มีใช้ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/วิทยาลัยกำหนดและ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๗) ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค กรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

(๘) ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์หรือสิ่งปลูกสร้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา หากพบว่ามี การชำรุดบกพร่อง ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้มาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนคืน หลักประกันสัญญา

(๙) การแลกเปลี่ยนพัสดุและการเช่า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐) เสนอความเห็นการพิจารณาลงโทษบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อ ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณา

(๑๑) การยื่น การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ อนุมัติการใช้รถยนต์ที่อยู่ที่ใช้ในการควบคุมและดูแล ไปราชการนอกเขตที่ตั้งของสถาบัน/สำนัก

๑.๑๐ ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

๒. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมรรยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการสอบหาทายาท

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี มอบหมาย

ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ผู้อำนวยการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ และอุทิศเวลาให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ และจะต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยนครพนม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓ : มลบทหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ในงานต่อไปนี้

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนครพนม นครพนมพิทยพัฒน์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ให้มีอำนาจและหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. กำกับการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแลบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาหรืออนุญาตการลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุมัติให้เดินทางไปราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

(๓) มีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจ ในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกรอบอัตราและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีลูกจ้างชั่วคราว ให้มีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวด้วย

(๔) อนุมัติการขอยุ้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่

รับผิดชอบ

/(๔) อนุญาต...

๒/๑๐๐

(๕) อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด

๑.๒ ควบคุม ดูแลการรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัย นครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ อนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายจากเงินสำรองจ่ายของคณะภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

๑.๔ บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละ ประเภทบรายจ่าย ครั้งละไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๖ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑.๗ ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์หรือสิ่งปลูกสร้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา หากพบว่ามี การชำรุดบกพร่อง ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้มาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนคืน หลักประกันสัญญา

๑.๘ อนุมัติการใช้รถยนต์ที่อยู่ในการควบคุมและดูแล ไปราชการนอกเขตที่ตั้งของโรงเรียน

๑.๙ ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

๒. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการสอบหาทายาท

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี มอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม์ ดูแลเอาใจ ใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ และอุทิศเวลาให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ และจะต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยนครพนม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด ของมหาวิทยาลัย

Handwritten signature



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ 337/2551

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 465/2550 สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2550 คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 623/2550 สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2550 และ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 016/2551 สั่ง ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และเพิ่มเติม นั้น

เนื่องจากได้มีการประกาศจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550 แล้ว เพื่อเป็นการกระจายอำนาจและลดขั้นตอนเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 และ ข้อ 11 วรรค 3 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0527/02/28605 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2544 จึงให้ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ทั้ง 3 คำสั่งดังกล่าว และมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

1. ดำเนินการสั่งซื้อ-จ้าง ตามข้อ 18 (1) (2) (เฉพาะวิธีตกลงราคาและวิธีการสอบราคา) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท สำหรับการเบิกจ่ายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินงบประมาณจากเงินรายได้
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การคัดสรรพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว การลงนามในสัญญาจ้าง และการลงนามในคำสั่งจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0527/02/28605 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2544 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ
3. การประเมินผลงานปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ
4. อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบการลาที่ถือปฏิบัติโดยอนุโลม สำหรับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ให้ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย

5. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ไปราชการภายในประเทศ สำหรับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ สถาบัน ให้ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย

6. อนุญาตและอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติราชการนอกเวลาทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

7. อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการนั้นๆ ในการเดินทางไปราชการ ทั้งในจังหวัด และต่างจังหวัด

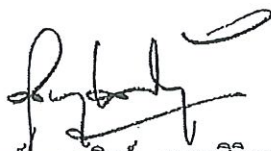
8. การอนุมัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

9. ลงนามหนังสือส่งตัวเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อนุมัติการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่า รักษาพยาบาล ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

การบริหารด้านการเงิน พัสดุ ทรัพย์สินอื่นๆ และการบริหารงานบุคคลที่ไม่ได้กำหนดไว้ตาม คำสั่งมอบอำนาจนี้ให้เสนออธิบดีพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เล้าศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

.....ร่าง
.....วิทย์ พงษ์
.....ทนาย/ตรา



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๖๕๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคล ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เงินนอก
งบประมาณแผ่นดิน เป็นไปด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม
พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมาธิการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงมอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วน
ราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

๑. การรับสมัครพนักงานตามสัญญา ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ มีอำนาจในการรับสมัครพนักงานตามสัญญา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้น ๆ ภายใต้กรอบ
อัตราที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๒. การดำเนินการสอบแข่งขัน คัดเลือก เลือกสรร ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้า
ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีอำนาจในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งพนักงานตามสัญญาด้วยวิธีการที่
เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม เช่น การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การเลือกสรร หรืออื่น ๆ
และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี ประสานตรี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๑๒๗/๒๕๕๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ของคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผลและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมจึงมอบหมายหน้าที่ของคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า
เพื่อให้นำไปปฏิบัติ ดังนี้

๑. บริหารกิจการของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของทาง
ราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๒. ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของคณะให้เป็นไป
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำแผนพัฒนาคณะในระยะสั้น (วาระการบริหาร) และระยะยาว (แผน ๕-๑๐ ปี)
เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการของคณะ และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะ
๔. เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของคณะต่อมหาวิทยาลัย
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะ และส่งเสริม
กิจการนักศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภา
มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เกาทีศิริวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักงานผู้รับเงิน

พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมการคลัง ๐๕๖๗/๒๕๖๑

๓๑. ๑. ๒๕๖๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๓๓๗/๒๕๕๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๔๖๕/๒๕๕๐ ตั้ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๖๒๓/๒๕๕๐ ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๑๖/๒๕๕๑ ตั้ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และเพิ่มเติม นั้น

เนื่องจากได้มีการประกาศจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว เพื่อเป็นการกระจายอำนาจและลดขั้นตอนเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๑๑ วรรค ๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความหนึ่งคือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค. ๐๕๒๗/๐๒/๒๘๖๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ทั้ง ๓ คำสั่งดังกล่าว และมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. ดำเนินการสั่งซื้อ-จ้าง ตามข้อ ๑๘ (๑) (๒) (เฉพาะวิธีตกลงราคาและวิธีการสอบราคา) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท สำหรับการเบิกจ่ายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินงบประมาณจากเงินรายได้

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การลดสรรพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว การลงนามในสัญญาจ้าง และการลงนามในคำสั่งจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. ๐๕๒๗/๐๒/๒๘๖๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

๓. การประเมินผลงานปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

๔. อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบการลาที่ถือปฏิบัติโดยอนุโลม สำหรับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ให้ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย

5. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ไปราชการภายในประเทศ สำหรับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ สถาบัน ให้ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย

6. อนุญาตและอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติราชการนอกเวลาทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

7. อนุญาตใช้ยานพาหนะของส่วนราชการนั้นๆ ในการเดินทางไปราชการ ทั้งในจังหวัด และต่างจังหวัด

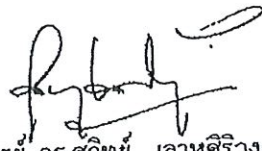
8. การอนุมัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

9. ลงนามหนังสือส่งตัวเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อนุมัติการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่า รักษาพยาบาล ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

การบริหารด้านการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารงานบุคคลที่ไม่ได้กำหนดไว้ตาม คำสั่งมอบอำนาจนี้ให้เสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลานศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน/ตรวจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๑๕๖/๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคล ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เงินนอก
งบประมาณแผ่นดิน เป็นไปด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงมอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วน
ราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

๑. การรับสมัครพนักงานตามสัญญา ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ มีอำนาจในการรับสมัครพนักงานตามสัญญา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้น ๆ ภายใต้กรอบ
อัตราที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๒. การดำเนินการสอบแข่งขัน คัดเลือก เลือกสรร ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้า
ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีอำนาจในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งพนักงานตามสัญญาด้วยวิธีการที่
เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม เช่น การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก หรืออื่น ๆ
และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนา ประสานตรี)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม