

สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม Big Cleaning Day สำนักงานคณบดี ประจำปีการศึกษา 2561

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม



ด้วยสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning day สำนักงานคณบดี เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2562 ที่ผ่านมา ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริลางกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยมีความประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรม 5 ส เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและใจที่ดี ในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และเป็นการนำผลการประเมินตนเองของภายในหน่วยงาน มาพัฒนาตนเองตามข้อเสนอแนะ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ขึ้น โดยการดำเนินกิจกรรม Big Cleaning day สำนักงานคณบดี ในครั้งนี้ มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 24 คน

ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,790 บาท (สามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษชำระ ตะกร้าเก็บเอกสาร กล่องใส่ปากกา ถังขยะ เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นระเบียบที่เป็นไปตามมาตรฐาน 5 ส

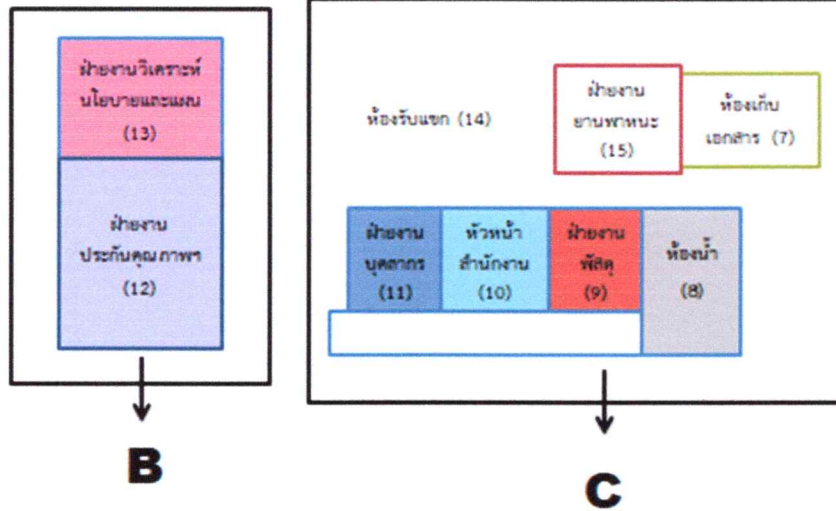
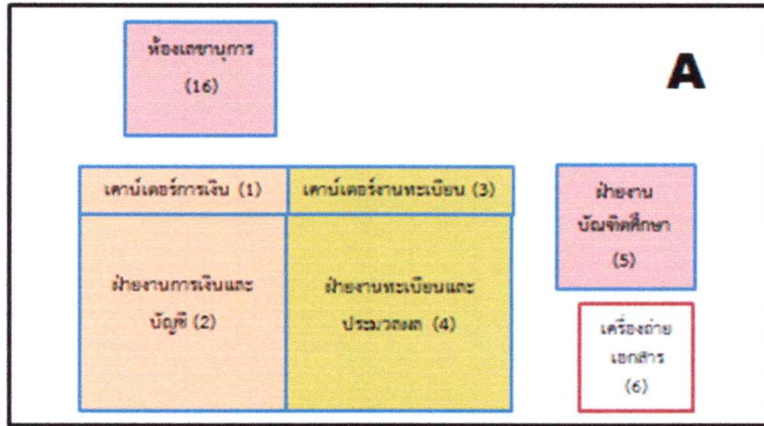
ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม ได้แก่ มีสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี มีป้ายชื่อพร้อมรูปและเบอร์โทรศัพท์ประจำโต๊ะผู้ปฏิบัติงาน ตู้เก็บเอกสารมีชื่อผู้รับผิดชอบ มีชื่อแฟ้มเอกสารโดยใช้สีเดียวกันทั้งสำนักงาน สายไฟไม่เกะกะ เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีป้ายบอกตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ และตู้เก็บเอกสารอย่างชัดเจน ลดการสูญหายของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในสำนักงาน อีกทั้ง สถานที่ทำงาน สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ถังขยะมีถุงดำรองรับขยะ และสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาติดต่อ

การดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม Big Cleaning day ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม แบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็นกลุ่ม 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่ม A, กลุ่ม B และกลุ่ม C ดังตารางผู้รับผิดชอบกิจกรรม 5 ส ซึ่งในวันดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning day ทั้ง 3 กลุ่ม ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเองของภายในหน่วยงานตามระบบ 5 ส ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 มาพัฒนาตนเองตามข้อเสนอแนะ โดยมีการดำเนินการตามมาตรฐาน 5 ส สำนักงาน คณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตารางผู้รับผิดชอบกิจกรรม 5 ส

บริเวณที่รับผิดชอบ	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
1. เคาน์เตอร์งานการเงิน 2. บริเวณฝ่ายงานการเงินและบัญชี	A	1. นางสาวณัฐราพัชร อนันต์ธนาวิช 2. นางสาวธิติมา สีสุทร
3. เคาน์เตอร์งานทะเบียน 4. บริเวณฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผล	A	1. นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง 2. นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์
5. บริเวณฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา	A	1. นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์
6. บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร	A	1. นายพรชัย แสนชัย
7. ห้องเก็บเอกสาร	C	1. นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง 2. นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์
8. ห้องน้ำ	C	1. นายพรชัย แสนชัย
9. บริเวณฝ่ายงานพัสดุ	C	1. นางจิตราพร สมพล
10. บริเวณโต๊ะหัวหน้าสำนักงานคณบดี	C	1. นางสภาพร คงเกษม
11. บริเวณฝ่ายงานบุคลากร	C	1. นายปิยรัตน์ บุตรศรี
12. บริเวณฝ่ายงานประกันคุณภาพฯ	B	1. นางสาวมีนา บุญระมี 2. นางสาวชนกนันท์ บุโพธิ์
13. บริเวณฝ่ายงานวิเคราะห์นโยบายและ แผน	B	1. นางกัญจนพร ยืนนาน
14. บริเวณห้องรับแขก	C	1. นางสภาพร คงเกษม
15. บริเวณฝ่ายงานยานพาหนะ	C	1. นายสนอง ยังเจริญ
16. ห้องเลขานุการ	A	1. นางสาวอาติมา โอภาส
17. ห้องกิจการนักศึกษา (ชั้น M)	D	1. นางสาวนันท์ภาค ต้นโพธิ์ 2. นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์



แผนผังผู้รับผิดชอบกิจกรรม 5 ส สำนักงานคณบดี ชั้น 1

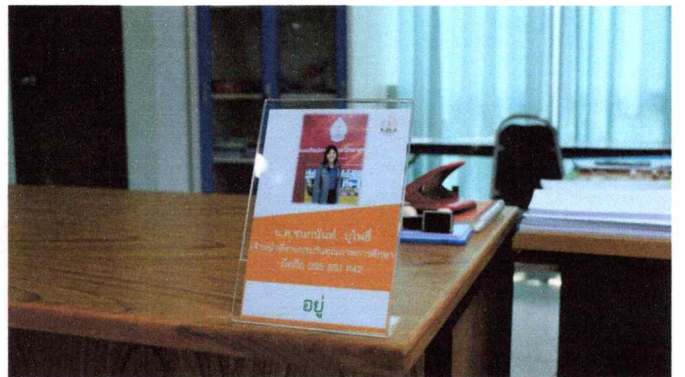
หลังจากดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning day แล้ว คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส สำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการประเมินตนเองของภายในหน่วยงานตามระบบ 5 ส ครั้งที่ 2 เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และผลการพัฒนาตนเองตามข้อเสนอแนะ

ภาพกิจกรรม Big Cleaning day

ภาพกิจกรรม Big Cleaning day



ภาพกิจกรรม Big Cleaning day



ภาพการประเมินตนเองของภายในหน่วยงานตามระบบ 5 ส
ครั้งที่ 2

