

รายงานสรุป  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี  
(2560-2564) และจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ 2563



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
22 กรกฎาคม 2562

## บทสรุป

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ได้ทบทวนยุทธศาสตร์และสามารถจัดทำแผนงบประมาณของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำเร็จ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนครพนม พร้อมทั้งสามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีเป้าหมายของการจัดทำโครงการ คือบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 70 คน ผู้รับผิดชอบคือฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ผลการดำเนินโครงการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 57 คน โครงการได้จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมปัญญาวิ อาคาร 50 พรรษามหาชริราลงกรณ ประมวลผลจากแบบสอบถามเก็บได้ทั้งหมด 57 คน

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ ด้วยความสุภาพเป็นมิตรอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.30) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.93) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.18) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับมีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 34.40) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.19) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.28) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.23) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการประสานงานและการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.28) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.07) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.26) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.23) ค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560 - 2564) อันเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทั้งหมดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.16) ค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี(ค่าเฉลี่ย 4.16) และโดยรวมทั้งหมดมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี(4.49)

## บทที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาคณะฯ ต่อไป ดังนั้น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560 - 2564) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม (พ.ศ. 2560 -2564) อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปีซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนกลยุทธ์ (2560 -2564) ที่นำไปสู่ความก้าวหน้า โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ (2560-2564) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้มีความ

ชัดเจน และพัฒนาไปสู่การปฏิบัติโดยมีหลักคิดที่ว่า ภายใต้พันธกิจหนึ่ง ๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทาง จะมี กลยุทธ์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม ที่จะต้องนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางแผนที่ไว้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560 - 2564) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรและการยอมรับของทุกฝ่ายงาน แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการที่ได้จึงเป็นเครื่องมือช่วยให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์นำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และใช้ทรัพยากรบริหารของของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560 - 2564) อันเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 อันเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ 2563 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

### กลุ่มเป้าหมาย

วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 70 คน

วันที่ 23 กรกฎาคม 2562 กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ผู้ช่วยคณบดี เจ้าหน้าที่ จำนวน 70 คน

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2561							ปี พ.ศ. 2562				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. บันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดทำโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคำสั่ง	↔											
3. แจ้งสาขาวิชา/ฝ่าย งานเตรียมความพร้อม เบื้องต้น	↔											
4. เชิญประชุม เก็บ รวบรวมข้อมูล/ ตรวจสอบความถูกต้อง		↔										
5. นำแผนฯ เข้าที่ ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ			↔	↔								
6. จัดพิมพ์รูปเล่ม				↔								
7. เผยแพร่ข้อมูล					↔							

8. งบประมาณทั้งสิ้น 44,760 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจาก

งบประมาณ บำรุงการศึกษา (บก.ศ.) ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หมวดงบประมาณ ดำเนินงาน

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน			
1) ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน * 1,200 บาท * 6 ชั่วโมง *	7,200 บาท	
	1 คน * 600 บาท * 6 ชั่วโมง	3,600 บาท	
ค่าใช้จ่าย			
1) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง	71 คน * 35 บาท * 4 มื้อ	9,940 บาท	
2) ค่าอาหารกลางวัน	71 คน * 70 บาท * 2 มื้อ	9,940 บาท	
3) จ้างเหมาเช่าเล่มแผ่นกลยุทธ์	30 เล่ม * 50 บาท	1,500 บาท	
4) จ้างเหมาเช่าเล่มแผนปฏิบัติการ	30 เล่ม * 70 บาท	2,100 บาท	
5) ค่าเดินทางวิทยากร		5,000 บาท	
6) ค่าที่พัก 2 คืน		2,000 บาท	
ค่าวัสดุ			
- ปากกาเคมี (8 สีน้ำเงิน, 4 สีแดง)	12 แท่ง * 25 บาท	300 บาท	
- กระดาษคลิปปาร์ต	100 แผ่น * 12 บาท	1,200 บาท	
- กระดาษ	8 รีม * 110	880 บาท	
- หมึก ML-2165	1 กล่อง * 1,100 บาท	1,100 บาท	
** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้			
รวม		44,760 บาท	

9. ระยะเวลา วันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2562

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	สำรวจ	ลายมือชื่อ	
เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	3.51 ขึ้นไป จากค่าคะแนนเต็ม 5.00	สำรวจ	แบบสอบถาม	
วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ 1. ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560 - 2564) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 3. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณบดี	รายชื่อ  ผ่าน  ผ่าน	57  ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ  ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ	เอกสาร  รายงานการประชุม กรรมการ ประจำคณะ	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ  เล่มแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการฉบับสมบูรณ์	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560-2564) และได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563
- 2) ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ SWOT และแผนที่กลยุทธ์
- 3) บุคลากรได้มีส่วนร่วมกับการทบทวนแผนกลยุทธ์ (2560-2564) และได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563
- 4) เพื่อมีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 5) เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรให้มีความชัดเจนและได้แนวทางการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

## บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการ

### วิธีดำเนินการ

#### ขั้นเตรียมการ

1. เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการ
2. บันทึกข้อความเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
3. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารประกอบการประชุม

#### ขั้นดำเนินการ

1. ลงทะเบียน
2. ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. อำนวยความสะดวกระหว่างประชุมเชิงปฏิบัติการ

#### ขั้นประเมิน

1. การสังเกต การมีส่วนร่วม
2. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากแบบประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยนำคะแนนจากการตอบแบบสอบถามไปวิเคราะห์ที่ตามเกณฑ์ที่กำหนดระดับความคิดเห็น 1 = น้อยที่สุด 2= น้อย 3=ปานกลาง 4=มาก 5= มากที่สุด

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	สำรวจ	ลายมือชื่อ	
เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	3.51 ขึ้นไป จากค่าคะแนนเต็ม 5.00	สำรวจ	แบบสอบถาม	
วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1. ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560 - 256) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2. แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 3. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานคนบตี	รายชื่อ  ผ่าน  ผ่าน	57  ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ  ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ	เอกสาร  รายงานการประชุม กรรมการ ประจำคณะ	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ  เล่มแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการฉบับสมบูรณ์	



**บทที่ 3**  
**ผลการดำเนินงาน**

ผลการศึกษาจากผู้ตอบแบบสอบถามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับแบบสำรวจนี้มีจำนวนผู้ตอบ 57 คน จากผู้เข้าร่วมประชุม 57 คน ในวันที่ 22 สิงหาคม 2562 ซึ่งแบบสอบถามนี้ได้มีการสอบถามในหัวข้อดังต่อไปนี้

\*\*\*\*\*

**ตารางประเมินผล (จำแนกเป็นระดับความคิดเห็น)**

รายการ	$\bar{x}$	S.D	ระดับความคิดเห็น
<b>1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ</b>			
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	4.30	0.65	ดี
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจน	3.93	0.82	ดี
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	4.18	0.78	ดี
<b>2. ด้านกระบวนการของหน่วยงานประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>			
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	4.40	0.68	ดี
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	4.19	1.04	ดี
2.3 กิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม	4.28	1.00	ดี
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุม	4.23	0.96	ดี
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	4.28	1.00	ดี
3.3 เอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วน	4.07	1.05	ดี
<b>4. ด้านการประเมินผล</b>			
4.1 การเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น	4.26	0.92	ดี
4.2 ท่านมีส่วนช่วยให้แผนกลยุทธ์ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีความสมบูรณ์	4.23	1.05	ดี
<b>5. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์</b>			
5.1 มีส่วนร่วมทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560 – 2564) อันเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	4.16	1.05	ดี
5.2 มีส่วนร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563	4.16	0.96	ดี
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.21</b>	<b>0.93</b>	<b>ดี</b>

เกณฑ์การแปลผลคะแนน มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 - 5.00	ดีมาก
3.51 - 4.50	ดี
2.51 - 3.50	ปานกลาง
1.51 - 2.50	พอใช้
1.00 - 1.50	ควรปรับปรุง

## บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

### สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตรอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.30) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.93) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ที่อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.18) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับมีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 34.40) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.19) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.28) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.23) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการประสานงานและการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.28) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.07) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.26) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.23) ค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560 - 2564) อันเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทั้งหมดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.16) ค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.16) และโดยรวมทั้งหมดมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี(4.49)

### ข้อเสนอแนะ

1. ในการให้คะแนนควรเปิดให้มีการอภิปราย และบันทึกไว้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาต่อไป และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และยอมรับร่วมกัน

### ตารางตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	81.43	√	
เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	3.51	4.21	√	

วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์					
1.ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560 - 256) และ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	รายชื่อ	70	57	✓	
2. แผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562	ผ่าน	ผ่าน	ผ่านความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการ	✓	
3.แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานคนบดี	ผ่าน	ผ่าน	ประจำปีคณะ		

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม  
ที่ ๒๗๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔)  
และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ พระราชามหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.อภิกันธิษฐา นาเลาะห์	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.คงฤทธิ์ กุลวงษ์	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๑.๘ นางสภาพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานคณะดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะประกอบการวิเคราะห์ทบทวนแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.อภิกันธิษฐา นาเลาะห์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ ดร.คงฤทธิ์ กุลวงษ์	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพร เสี่ยงมิวิบูล	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ ดร.ปิติณัช ไสลบาท	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	กรรมการ

/๒.๙ อาจารย์ ดร.เชมิก...

๒.๙ อาจารย์ ดร.เขมิกา ทองเรือง	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์ ดร.วิสิฎฐ์ คิคคำส่วน	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ ดร.จิตต์โสภณ พิเชษฐ์สตารมณ	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์ ดร.พัทธ์วริน อรรถศรีวรโชติ	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์ ดร.ปณณพริย เจียวิริยบุญญา	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์ ดร.มุกดา แก่นสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์กาญจน ศาลปรีชา	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์เจษฎา ไชยตา	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์พัฒนพงศ์ ติระ	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์พัชรวดี เพ็งสระเกตุ	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์สุรียนต์ หลาบหนองแสง	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์จารุกัญญา อุดานนท์	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์อนุชิต สิงห์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์สิริยาพร สาลีพันธ์	กรรมการ
๒.๒๗ อาจารย์สุรศักดิ์ แสนพรหม	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์เอื้อ มูลสิงห์	กรรมการ
๒.๒๙ อาจารย์กฤติมา จรรยาเทศ	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์คณิน เชื้อดวงมุข	กรรมการ
๒.๓๑ Mr.Michael David Mcpherson	กรรมการ
๒.๓๒ อาจารย์กษมา ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๒.๓๓ อาจารย์ประพัฒน์พงศ์ ปรีชา	กรรมการ
๒.๓๔ อาจารย์ชไมพร ไทยดำรงเดช	กรรมการ
๒.๓๕ อาจารย์มนันยา โพธิราชา	กรรมการ
๒.๓๖ อาจารย์นันท์ภัทร์ เพ็ชรพงศ์	กรรมการ
๒.๓๗ อาจารย์วโรทัย สิริเศรณี	กรรมการ
๒.๓๘ อาจารย์ราชนันย์ คุรานา	กรรมการ
๒.๓๙ อาจารย์นिरชา ชมพุราชกูร์	กรรมการ
๒.๔๐ อาจารย์สุรียนต์ คำหวาน	กรรมการ
๒.๔๑ อาจารย์พัชรพงษ์ ภูเบศร์พิรวัส	กรรมการ
๒.๔๒ อาจารย์ปรียากร บุญธรรม	กรรมการ
๒.๔๓ อาจารย์ภาวิณี เรืองจิรารัตน์	กรรมการ
๒.๔๔ อาจารย์กาญจนา สิริสิทธิมหาชน	กรรมการ
๒.๔๕ อาจารย์ปณชญา ศิวาพันธ์	กรรมการ
๒.๔๖ นางสาวภาพร คงเกษม	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาวอาติมา โอภาส	กรรมการ

- ๒.๔๘ นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์ กรรมการ
- ๒.๔๙ นางสาวนันทกค ต้นโพธิ์ กรรมการ
- ๒.๕๐ นางสาวมีนา บุญระมี กรรมการ
- ๒.๕๑ นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนวาณิช กรรมการ
- ๒.๕๒ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์ กรรมการ
- ๒.๕๓ นางจิตราพร สมพล กรรมการ
- ๒.๕๔ นายณัฐพัฒน์ ปาละเสริฐธัญกุล กรรมการ
- ๒.๕๕ นายยุทธวชิรภารัชต์ หัตถยารักษ์ กรรมการ
- ๒.๕๖ นางสาวธิติมา สีสุทร กรรมการ
- ๒.๕๗ นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง กรรมการ
- ๒.๕๘ นายชรินทร์ เดชะคำภู กรรมการ
- ๒.๕๙ นายปิรต์น์ บุตรศรี กรรมการ
- ๒.๖๐ นางสาวสายใจ ทองฟ้า กรรมการ
- ๒.๖๑ นางสาวชिरญาณ์ หงสามนุษย์ กรรมการ
- ๒.๖๒ นางกัญจนพร ยืนนาน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะประกอบการวิเคราะห์ทบทวนแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- ๓.๑ อาจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู ประธานกรรมการ
- ๓.๒ นางสภาพร คงเกษม รองประธานกรรมการ
- ๓.๓ นางสาวมีนา บุญระมี กรรมการ
- ๓.๔ นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์ กรรมการ
- ๓.๕ นางสาวชिरญาณ์ หงสามนุษย์ กรรมการ
- ๓.๖ นางกัญจนพร ยืนนาน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำทะเบียน และรับลงทะเบียนแก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

- ๔.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสภาพร คงเกษม กรรมการ
- ๔.๓ นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนวาณิช กรรมการ
- ๔.๔ นางสาวธิติมา สีสุทร กรรมการ
- ๔.๕ นางสาวชिरญาณ์ หงสามนุษย์ กรรมการ
- ๔.๖ นางสาวมีนา บุญระมี กรรมการ
- ๔.๗ นางกัญจนพร ยืนนาน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินงานจัดโครงการ จัดเตรียมพิธีเปิด-ปิดโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



## ๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๕.๑ นางสาว คงเกษม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายชรินทร์ เดชะคำภู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการ
๕.๖ นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์	กรรมการ
๕.๗ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๕.๘ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๕.๙ นางสาวณัฐธำพัชร อนันต์ธนาวิช	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวธิดิมา สีสุทร	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวนันท์กัค ต้นโพธิ์	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวอาติมา โอภาส	กรรมการ
๕.๑๓ นายณัฐพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวสายใจ ทองพั้ว	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวชिरญาณ์ หงสามบุษย์	กรรมการ
๕.๑๗ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และยานพาหนะ

๖.๑ อาจารย์ ดร.คงฤทธิ์ กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๖.๓ นางทริกา พลชัยยา	กรรมการ
๖.๔ นายพรชัย แสนชัย	กรรมการ
๖.๕ นางมัย แสนชัย	กรรมการ
๖.๖ นายสุนทร ชิวะประสิทธิ์	กรรมการ
๖.๗ นายคุณ สีสุทร	กรรมการ
๖.๘ นายจิระพล บุตรศรี	กรรมการ
๖.๙ นายณัฐพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล	กรรมการ
๖.๑๐ นายสุดใจ สุทธิไชยา	กรรมการ
๖.๑๑ นายสนอง ยังเจริญ	กรรมการ
๖.๑๒ นายชรินทร์ เดชะคำภู	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม สถานที่สำหรับจัดโครงการ และเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์

โสตทัศนอุปกรณ์

๒. ดูแลอาคาร สถานที่ ภายในและบริเวณคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้มีความสะอาด  
 ถูกสุขลักษณะ มีสุนทรียภาพที่ดี
๓. บันทึกภาพการจัดโครงการ และบรรยากาศการประเมินตลอดระยะเวลาที่จัดโครงการ
๔. นำภาพและรายละเอียดการจัดโครงการเผยแพร่ลงเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๕. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะทุกกิจกรรมตลอดการจัดโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- ๗.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ  
 ๗.๒ นางสาวณัฐรพัทธ์ อนันต์ธนาภิษ  
 ๗.๓ นางสาวธิติมา สีสุทร  
 ๗.๔ นางจิตราพร สมพล  
 ๗.๕ นางสาวพร คงเกษม

ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการ  
 ๒. ดำเนินการเสนอขุดเบิกจากการดำเนินโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการประชุม

- ๘.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ  
 ๘.๒ นางสาวพร คงเกษม  
 ๘.๓ นางสาวมีนา บุญระมี  
 ๘.๔ นางสาวชिरญาณ์ หงสามนุษย์  
 ๘.๕ นางกัญจนพร ยืนนาน

ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม

๙. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับวิทยากรในโครงการ

- ๙.๑ นางสาวพร คงเกษม  
 ๙.๒ นางจิตราพร สมพล  
 ๙.๓ นางสาวนันทกัศ ดันโพธิ์  
 ๙.๔ นางสาวมีนา บุญระมี  
 ๙.๕ นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง  
 ๙.๖ นางสาวณัฐรพัทธ์ อนันต์ธนาภิษ  
 ๙.๗ นางสาวธิติมา สีสุทร  
 ๙.๘ นางสาวชिरญาณ์ หงสามนุษย์  
 ๙.๙ นางกัญจนพร ยืนนาน

ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่วิทยากรในโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560-2564) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

วันอังคาร ที่ 23 กรกฎาคม 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
2	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
3	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
4	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
5	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
6	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
7	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
8	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
9	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
10	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
11	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
12	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
13	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
14	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
15	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
16	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
17	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
18	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
19	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
20	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
21	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
22	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
23	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
24	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
25	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
26	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
27	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
28	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
29	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
30	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
31	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
32	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		
33	ดร. อรุณี สีนทนนท์	คณบดี		

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560-2564) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

วันอังคาร ที่ 23 กรกฎาคม 2562

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
34	ดร.ก. นันทวัฒน์ จันทร์เพ็ญ	คณบดี		
35	ดร.ฉัตรพร วัฒนศิริ	รองคณบดี		
36	อ.พรพูน (อ.พร) อิ่มทอง	อ.คท	อ.พรพูน	
37	อ.สุวิมล วัฒนศิริ	อ.คท		
38	ศก.อริยา วัฒนศิริ	อ.คท	อ.อริยา	
39	นาง น. น. น. น.	อ.คท		
40	นางน. น. น. น.	อ.คท		
41	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
42	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
43	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
44	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
45	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
46	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
47	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
48	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
49	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
50	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
51	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
52	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
53	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
54	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
55	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
56	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
57	นางสาวอรุณ วัฒนศิริ	อ.คท		
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				























