

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์**  
**ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒**  
**วันพุธ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ พระรามหกวิทยาลัยราชภัฏ**  
**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**  
 \*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. ดร.วรวิมล อินทนนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สำราญ วิเศษ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓. ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๔. ดร.กชกร เตชะคำภู	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. อาจารย์กาญจนา ศาลปรีชา	หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๖. อาจารย์เจษฎา ไชยตา	หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๗. อาจารย์พัชรวดี เฟื่องสระเกตุ	หัวหน้าสาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. อาจารย์พัฒนพงศ์ ติระ	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๙. ดร.พัทธวิน อรรถศรีวโรชิตี	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี	หัวหน้าสาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จรรักษ์ญา อุดานนท์	ตัวแทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท	ตัวแทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์กฤติมา จรรยาเพศ	ตัวแทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๔. นางสาวพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ
๑๕. นายชินทร์ เตชะคำภู	เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอาติมา โอภาส	เจ้าหน้าที่ธุรการและเลขานุการคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล
๒. นายยุทธวิชัยรัตน์ หัตถยารักษ์	เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา
๓. นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. นางชนิษฐา หอมอ่อน	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดราชการอื่น)**

๑. นายพิทักษ์ ต่อยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นายมงคล ต้นสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายอนันต์ สุวรรณหงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

**เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.**

เมื่อครบองค์ประชุม ดร.วรวุฒิ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วย  
อธิการบดี**

**สรุปเรื่อง**

ดร.วรวุฒิ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รายงานให้คณะกรรมการ  
ประจำคณะฯ ทราบแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๒๐๓๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

**๑. อาจารย์ ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน รองอธิการบดี**

กำกับดูแลด้านบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

**๑.๑ กองบริหารงานทั่วไป (กองกลาง)**

- ๑.๑.๑ งานธุรการและสารบรรณ
- ๑.๑.๒ งานเลขานุการ
- ๑.๑.๓ งานสภาคณาจารย์
- ๑.๑.๔ งานอาคารและยานพาหนะ
- ๑.๑.๕ งานประชุม

**๑.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน**

**๑.๓ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม**

**๑.๔ โครงการจัดตั้งกองคลังและพัสดุ**

- ๑.๔.๑ งานธุรการ
- ๑.๔.๒ งานบริการการเงิน
- ๑.๔.๓ งานบัญชี
- ๑.๔.๔ งานพัสดุ
- ๑.๔.๕ งานบริหารทรัพย์สินและบริหารสัญญา

**๑.๕ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย**

**๒. อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ ผงคลี รองอธิการบดี**

กำกับดูแลด้านบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

**๒.๑ กองนโยบายและแผน**

- ๒.๑.๑ งานธุรการ
- ๒.๑.๒ งานยุทธศาสตร์
- ๒.๑.๓ การบริหารงบประมาณ
- ๒.๑.๔ งานบริหารทุนทางปัญญา
- ๒.๑.๕ งานบริหารความเสี่ยง

กำกับดูแลด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

**๒.๒ โครงการจัดตั้งกองบริหารทรัพยากรมนุษย์**

- ๒.๒.๑ งานธุรการ

- ๒.๒.๒ งานเงินเดือน
- ๒.๒.๓ งานสวัสดิการ
- ๒.๒.๔ งานพัฒนาบุคลากร
- ๒.๒.๕ งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
- ๒.๒.๖ งานนิติการ
- ๒.๓ กองบริหารงานทั่วไป (กองกลาง)
  - ๒.๓.๑ งานผังแม่บท
  - ๒.๓.๒ งานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- ๒.๔ โครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๕ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์
- ๒.๖ ศูนย์บริการวิชาการ
- ๒.๗ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- ๒.๘ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรภักษ์สรชกร รองอธิการบดี

กำกับดูแลด้านวิชาการ รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

- ๓.๑ กองบริหารวิชาการ (กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
  - ๓.๑.๑ งานธุรการ
  - ๓.๑.๒ งานทะเบียนและประมวลผล
  - ๓.๑.๓ งานหลักสูตร
  - ๓.๑.๔ งานสหกิจศึกษา
  - ๓.๑.๕ งานแนะแนวและรับเข้านักศึกษา
  - ๓.๑.๖ งานศึกษาทั่วไป
  - ๓.๑.๗ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ
- ๓.๒ บัณฑิตวิทยาลัย
- ๓.๓ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรีภพ ชินบุรณ์ รองอธิการบดี

กำกับดูแลด้านอาชีวศึกษาและกิจการพิเศษ รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

- ๔.๑ กองพัฒนานักศึกษา
  - ๔.๑.๑ งานธุรการ
  - ๔.๑.๒ งานทุนการศึกษา
  - ๔.๑.๓ งานวินัยและหอพัก
  - ๔.๑.๔ งานกิจกรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - ๔.๑.๕ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ๔.๒ กำกับวิทยาเขตพื้นที่
  - ๔.๒.๑ ธาตุพนม
  - ๔.๒.๒ นาหว้า
  - ๔.๒.๓ ศรีสงคราม
- ๔.๓ งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละคีรี รองอธิการบดี**  
กำกับดูแลด้านประกันคุณภาพและวิจัย รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๕.๑ หน่วยประกันคุณภาพ

๕.๑.๑ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๑.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒ สำนักบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

๕.๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานวิจัย

๕.๒.๒ ศูนย์การศึกษาอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๕.๒.๓ งานวารสาร

**๖. อาจารย์ทวิช ภารัตนวงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดี**  
กำกับดูแลด้านบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๖.๑ โครงการจัดตั้งกองคลังและพัสดุ

๖.๑.๑ งานธุรการ

๖.๑.๒ งานบริหารการเงิน

๖.๑.๓ งานบัญชี

๖.๑.๔ งานพัสดุ

๖.๑.๕ งานบริหารสินทรัพย์และบริหารสัญญา

๖.๒ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. อาจารย์กาญจน์ กันปัญญา ผู้ช่วยอธิการบดี**  
กำกับดูแลด้านบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๗.๑ กองบริหารงานทั่วไป (กองกลาง)

๗.๑.๑ งานอาคารและยานพาหนะ

๗.๒ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุดา สุวรรณภรณ์ รองอธิการบดี**  
กำกับดูแลด้านบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๘.๑ ศูนย์บริการวิชาการ

๘.๒ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพาภรณ์ หอมดี ผู้ช่วยอธิการบดี**  
กำกับดูแลด้านบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๙.๑ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

๙.๒ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. อาจารย์ ดร.ปุณณชรีร์ย์ เจียวิริยบุญญา ผู้ช่วยอธิการบดี**  
กำกับดูแลด้านบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๑๐.๑ งานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

๑๐.๒ สถาบันภาษา

๑๐.๓ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. อาจารย์พงษ์พันธ์ มณีกุล ผู้ช่วยอธิการบดี**  
กำกับดูแลด้านบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๑๑.๑ กองบริหารงานทั่วไป (กองกลาง)

๑๑.๑.๑ งานฝังแม่บาท

๑๑.๒ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. อาจารย์เอื้อ มูลสิงห์** **ผู้ช่วยอธิการบดี**

กำกับดูแลด้านบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๑๒.๑ โครงการจัดตั้งกองบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑๒.๑.๑ งานนิติกร

**๑๓. อาจารย์ ดร.มธุดา แก่นสุวรรณ** **ผู้ช่วยอธิการบดี**

กำกับดูแลด้านวิชาการ รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๑๓.๑ กองบริหารวิชาการ (กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

๑๓.๑.๑ งานธุรการ

๑๓.๑.๒ งานทะเบียนและประมวลผล

๑๓.๑.๓ งานหลักสูตร

๑๓.๑.๔ งานสหกิจศึกษา

๑๓.๑.๕ งานแนะแนวและรับเข้านักศึกษา

๑๓.๑.๖ งานศึกษาทั่วไป

๑๓.๑.๔ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ

๑๓.๒ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔. อาจารย์ ดร.สิทธิพงศ์ อินทรายุทธ** **ผู้ช่วยอธิการบดี**

กำกับดูแลด้านวิชาการ รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๑๔.๑ กองบริหารวิชาการ (กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

๑๔.๑.๑ งานศึกษาทั่วไป

๑๔.๒ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕. อาจารย์สุริยนต์ หลาบหนองแสง** **ผู้ช่วยอธิการบดี**

กำกับดูแลด้านอาชีวศึกษาและกิจการพิเศษ รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๑๕.๑ กองพัฒนานักศึกษา

๑๕.๑.๑ งานกิจกรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑๕.๒ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๖. อาจารย์ธนพัฒน์ สุระนรากุล** **ผู้ช่วยอธิการบดี**

กำกับดูแลด้านประกันคุณภาพและวิจัย รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๑๖.๑ สำนักบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

๑๖.๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานวิจัย

๑๖.๒ งานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มติที่ประชุม** **รับทราบแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี**

๑.๑.๒ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

### สรุปเรื่อง

ดร.วรวุฒิ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ (ตามเอกสารที่แนบการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** รับทราบมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

๑.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานไปอบรมแลกเปลี่ยนระยะสั้นที่ประเทศนิวซีแลนด์ อาจารย์ อานันท์นิตย์ มโนรมย์

### สรุปเรื่อง

ดร.วรวุฒิ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบรายงานผลการดำเนินงานไปอบรมแลกเปลี่ยนระยะสั้นที่ประเทศนิวซีแลนด์ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์ ณ มหาวิทยาลัยแมสซี้ วิทยาเขตใหญ่ ณ เมือง พาร์ริเมอร์สตันนอร์ท ประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๒ (ตามเอกสารที่แนบการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการดำเนินงานไปอบรมแลกเปลี่ยนระยะสั้นที่ประเทศนิวซีแลนด์ อาจารย์ อานันท์นิตย์ มโนรมย์

๑.๑.๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๘๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยการบิณนานาชาติ

### สรุปเรื่อง

ดร.วรวุฒิ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๘๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยการบิณนานาชาติ ๒๕๖๒ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรภักดิ์สรชกร

**มติที่ประชุม** รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๘๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยการบิณนานาชาติ

## ๑.๒ แจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๒.๑ รายงานเงินรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

### สรุปเรื่อง

นางสภาพร คงเกม รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบรายงานเงินรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เงินรายได้และค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ เงินทดรองราชการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หักเงินทดรองราชการ จำนวน ๑๙๓,๘๕๖.๙๐ บาท ส่งเบิกเงินทดรองราชการ จำนวน ๑๕๔,๑๒๘.๙๒ บาท ยอดเงินคงเหลือสามารถใช้ได้ ๖๕๒,๐๑๔.๑๘ บาท

๒. เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๖๑,๕๐๐.๐๐ บาท หักค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๑ - ๒๐ ต.ค.๖๒ จำนวน ๓,๙๒๗.๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือสามารถใช้ได้ ๒,๕๕๗,๐๗๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕ ของยอดค่าใช้จ่าย

๓. เงินรายได้ บำรุงการศึกษา (บก.ศ.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คาดว่าจะได้รับ

๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง จำนวน ๒๒๘,๙๙๐.๐๐ บาท หักสมทบกองทุน ๕% จำนวน ๑๑,๔๔๘.๗๐ บาท คงเหลือ ๒๑๗,๕๔๑.๕๐ บาท หักเข้าคคงคลัง ๒๐% จำนวน ๔๓,๕๐๘.๑๐ บาท คงเหลือก่อนหักค่าใช้จ่าย ๘๑๗๔,๐๓๒.๔๐ บาท หักเงินเข้า สนง.อธิการบดี ๒๐% จำนวน ๓๔,๘๐๖.๔๘ บาท คงเหลือก่อนหักค่าใช้จ่าย ๑๓๙,๒๒๕.๙๒ บาท หักค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒๑,๑๕๐.๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๘๐,๙๗๕.๐๘ บาท

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานเงินรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒.๒ แจ้งติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

**สรุปเรื่อง**

ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบแจ้งติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://qa.npu.ac.th/qa/qa๒๐๑๙> (แบบฟอร์ม)

๒. รายงานผลดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/วิทยาลัย (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://qa.npu.ac.th/qa/qa๒๐๑๙> (แบบฟอร์ม)

**มติที่ประชุม** รับทราบแจ้งติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

๑.๒.๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง**

ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๒๐๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแบบฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ตามเอกสารที่แนบการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** รับทราบการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

### ๑.๓ แจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายวิชาการ และบัณฑิตศึกษา

๑.๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒

#### สรุปเรื่อง

ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ (ตามเอกสารที่แนบการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒

๑.๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ระดับปริญญาตรี ประเภทการรับด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### สรุปเรื่อง

ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ระดับปริญญาตรี ประเภทการรับด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ตามเอกสารที่แนบการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ระดับปริญญาตรี ประเภทการรับด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทการรับเทียบโอน และ ๒ ปี ต่อเนื่อง

#### สรุปเรื่อง

ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทการรับเทียบโอน และ ๒ ปี ต่อเนื่อง (ตามเอกสารที่แนบการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทการรับเทียบโอน และ ๒ ปี ต่อเนื่อง



## ๑.๔ แจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑.๔.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย และพัฒนานักวิจัย กองทุนวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

### สรุปเรื่อง

ดร.กชกร เดชะคำภู รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนานักวิจัย กองทุนวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามเอกสารที่แนบการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย และพัฒนานักวิจัย กองทุนวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๔.๒ ตารางกิจกรรม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

### สรุปเรื่อง

ดร.กชกร เดชะคำภู รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบตารางกิจกรรม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. กิจกรรมวันลอยกระทง วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ริมสระน้ำ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๒. กิจกรรมประกวดดาว เดือน ดาวเทียม มหาวิทยาลัยนครพนม วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ อาคารศรีโคตรบูรณ มหาวิทยาลัยนครพนม
๓. กิจกรรมอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพนมศิลป์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

**มติที่ประชุม** รับทราบตารางกิจกรรม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๔.๓ สรุปการประกวดดาวเดือนดาวเทียม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

### สรุปเรื่อง

ดร.กชกร เดชะคำภู รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบสรุปการประกวดดาวเดือนดาวเทียม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เดือน นายพีระพงศ์ ปราไชย์ สาขาวิชานิติศาสตร์
๒. ดาว นางสาวสุนันทา สุริยะ สาขาวิชาภาษาจีน
๓. ดาวเทียม นายจิรวัดน์ กิตติวีรพันธุ์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๔. Popula Vote นางสาววิลาสินี มูลพงศ์ สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๕.ขวัญใจชาว FLAS นายณัฐกฤต ศรีธรรมมา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๖. ชูุดคอนเซ็ปต์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม** รับทราบสรุปการประกวดดาวเดือนดาวเทียม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

## ๑.๕ แจ้งเพื่อทราบจากสาขาวิชาต่างๆ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๒

## สรุปเรื่อง

นางสภาพร คงเกษม รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้  
ระดับปริญญาตรี

๑. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) สาขาวิชานิติศาสตร์			
๑.๑ นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง	จำนวน	๐	คน
๑.๒ นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง	จำนวน	๐	คน
๑.๓ นิติศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๑	คน
รวม	จำนวน	๑	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑	คน

(ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา และให้ดำเนินการขอเสนออนุมัติปริญญาต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม และสภามหาวิทยาลัยนครพนม ตามลำดับต่อไป

๔.๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒

### สรุปเรื่อง

ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้ความเห็นชอบผลการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒**

๔.๓) พิจารณาแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### สรุปเรื่อง

ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณาแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๔.๔) พิจารณารายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส

๔ รอบ ๑๒ เดือน

### สรุปเรื่อง

นางกัญจนพร ยืนนาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ประเด็นความเสี่ยง จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลความเสี่ยงจากสูงมาก ลดลงเหลือระดับสูง

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ประเด็นความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์เงินรายได้ลดลง ผลความเสี่ยงจากระดับที่ สูง ลดลงเหลือระดับปานกลาง

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ประเด็นความเสี่ยง ระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานยังไม่เป็นปัจจุบัน ผลความเสี่ยงจากระดับที่สูง ลดลงเหลือระดับปานกลาง

ลำดับความเสี่ยงที่ ๔ ประเด็นความเสี่ยง จำนวนการตีพิมพ์บทความในวารสารฐาน TCI ๑ หรือ ๒ หรือ วารสารนานาชาติยังมีจำนวนน้อย ผลความเสี่ยงจากระดับที่ปานกลาง ลดลงเหลือระดับต่ำ

**มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน**

๔.๕) พิจารณารายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน

### สรุปเรื่อง

นางกัญจนพร ยืนนาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

๑. การให้บริการเกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์ยังไม่ชัดเจน ผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงจากระดับที่ สูง ลดลงอยู่ในระดับ ปานกลาง

๒. ระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานยังไม่เป็นปัจจุบัน ผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง จากระดับที่ สูง ลดลงอยู่ในระดับ ปานกลาง
๓. การดำเนินการจัดการความรู้ยังไม่ครบกระบวนการ ผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงจากระดับที่ปานกลาง ลดลงอยู่ในระดับต่ำ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน และ

๔.๖) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน

**สรุปเรื่อง**

นางกัญจนพร ยืนนาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

โครงการหลักทั้งหมด ๑๓ โครงการ ๗๐ กิจกรรม ที่แล้วเสร็จทั้งหมด ๑๓ โครงการ ๗๐ กิจกรรม ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน ทั้งหมด ๑๖ ตัวชี้วัด บรรลุ ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน

๔.๗) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน

**สรุปเรื่อง**

นางกัญจนพร ยืนนาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

โครงการหลักทั้งหมด ๔ โครงการ ที่แล้วเสร็จทั้งหมด ๔ โครงการ ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนสำนักงานคณบดี ทั้งหมด ๑๓ ตัวชี้วัด บรรลุ ๑๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน

๔.๘) แผนการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**สรุปเรื่อง**

ดร.กชกร เดชะคำภู รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้เสนอ

ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา แผนการปฏิบัติงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๙) พิจารณาอาสาสมัครในการสอนและอบรมภาษาอังกฤษ

**สรุปเรื่อง**

อาจารย์พัฒนพงศ์ ตีระ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาอาสาสมัครในการสอนและอบรมภาษาอังกฤษ (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบอาสาสมัครในการสอนและอบรมภาษาอังกฤษ

๔.๑๐) พิจารณาแบบ ลกสบ.๐๔ การแก้ไขหลักสูตรตามวงรอบร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

**สรุปเรื่อง**

อาจารย์พัฒนพงศ์ ตีระ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแบบ ลกสบ.๐๔ การแก้ไขหลักสูตรตามวงรอบร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแบบ ลกสบ.๐๔ การแก้ไขหลักสูตรตามวงรอบร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

๔.๑๑) พิจารณา มคอ.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

**สรุปเรื่อง**


อาจารย์พัฒนพงศ์ ตีระ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแบบ มคอ.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (ตามเอกสารที่แนบ การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)


**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มคอ.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๐๐น.

ศัทธาพร ดงเทพ .  
(นางสถาพร คงเกษม)  
คณะกรรมการประจำคณะ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

  
(ดร.สำราญ วิเศษ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(ดร.วรวิฐิ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ผู้รับรองรายงานการประชุม