



การจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล
การทำความสะอาดภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

2563



การจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล
การทำความสะอาดภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม งานอาคารสถานที่ 2563

การจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



มีการแบ่งประเภทของขยะ



มีการเก็บขยะแยกประเภทตามถังขยะ



มีการจัดเก็บขยะแต่ละชั้นทุกวัน เพื่อเก็บใส่รถเพื่อไปทิ้งโรงพกรวมขยะต่อไป



โรงพักรวมขยะของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรอรถเก็บขยะองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย





รถเก็บขยะองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย มาทำการเก็บขยะสัปดาห์ละ 2 วัน วันอังคาร-วันศุกร์

พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดภายในอาคาร 50 พรรษามหาวิชราลงกรณ์

พื้นที่รับผิดชอบ

1. นางอรัญญา จิวไชยราช รับผิดชอบทำความสะอาดชั้น 1





2. นางรัฐตะนา วงศ์ปัสสะ รับผิดชอบทำความสะอาด ชั้นM,ชั้น6



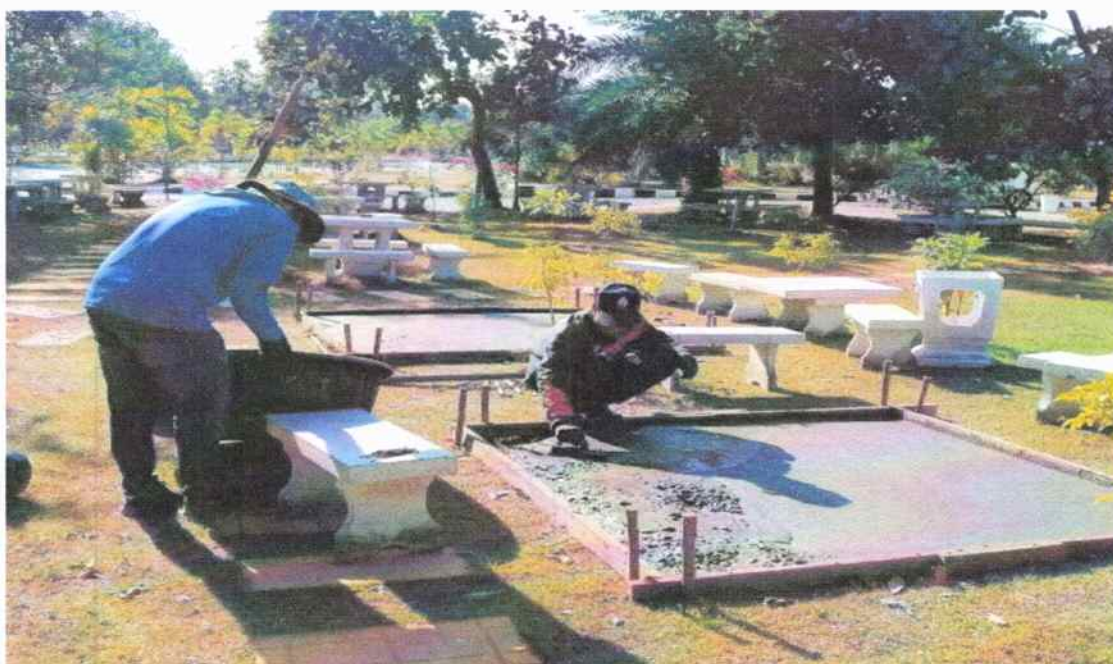


3. นางทริกา พลชัยยา รับผิดชอบทำความสะอาด ชั้น2,ชั้น3,ชั้น4,ชั้น5





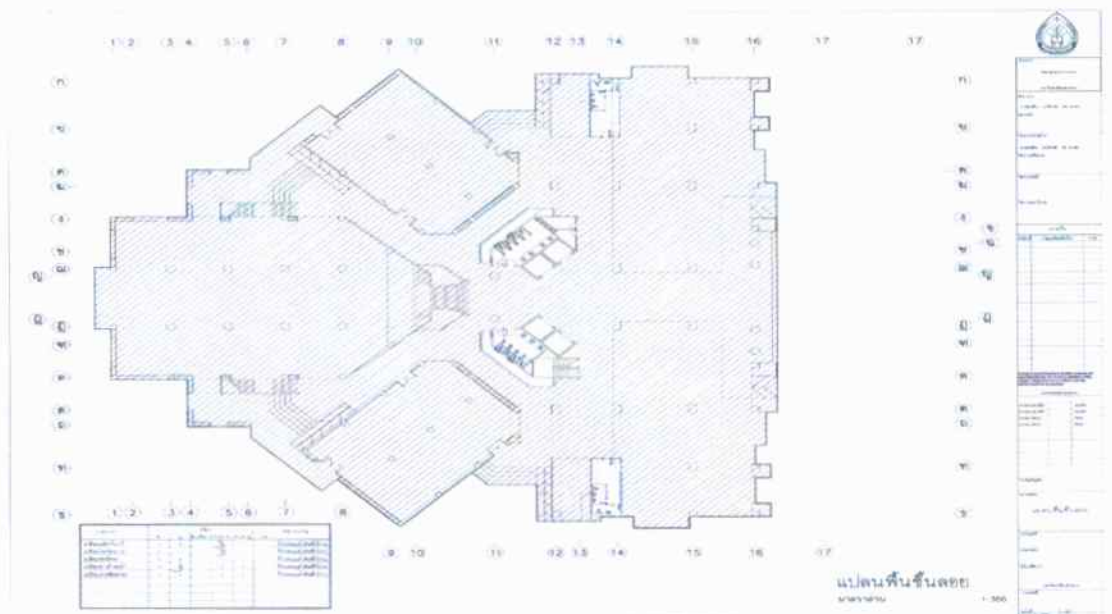
4. นายเชิดศักดิ์ จารุจินดา รับผิดชอบงานภาคสนาม,หน้าตึกและข้างตึก,งานตกแต่งภูมิทัศน์







พื้นที่รับมิดชอบ ชั้น 1



พื้นที่รับผิดชอบ ชั้นM



พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 2



พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น3



พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น4



พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น5



พื้นที่รับผิตชอบ ชั้น 6

ตารางการปฏิบัติงานอาคารสถานที่และยามรักษาการณ์

อาคาร 50 พรรษามหาวิชราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ชื่อ	เวลาปฏิบัติงาน	งานที่ปฏิบัติ
1. นางอรรทัย จิวไชยราช	08.30น. - 12.00น.	งานทำความสะอาดชั้น1
	13.00น.- 16.30น.	
2. นางรัฐตะนา วงศ์ปัสสะ	08.30น. - 12.00น.	งานทำความสะอาดชั้นMและชั้น6
	13.00น .- 16.30น.	
3. นางทาริกา พลชัยยา	08.30น. - 12.00น.	งานทำความสะอาดชั้น ชั้น2,ชั้น3, ชั้น4,และชั้น5
	13.00น .- 16.30น.	
4.นายเชิดศักดิ์ จารุจินดา	08.30น. - 12.00น.	งานภาคสนาม,หน้าตึกและข้างตึก, งานตกแต่งภูมิทัศน์
	13.00น. - 16.30 น.	
5. นายแสวง มิ่งสินธ์	07.00น. – 15.00น.	ยามรักษาการณ์ บริเวณภายใน และภายนอกอาคาร
6. นายเชิดศักดิ์ พุดเพราะ	15.00น. – 23.00น	ยามรักษาการณ์ บริเวณภายใน และภายนอกอาคาร
7. นายจีระพล บุตรศรี	23.00น. – 07.00น.	ยามรักษาการณ์ บริเวณภายใน และภายนอกอาคาร



๐๕๖
๑๖ ก.ค.
๕๖๖๓

ที่ นพ ๗๕๘๐๒/ว ๓๘๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนารายควาย
๓๓๓ หมู่ที่ ๓๑ ตำบลนารายควาย
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
๕๘๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

เรียน คณะศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนารายควาย ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยจัดทำข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดมาตรฐานสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีการดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแลหรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน โดยได้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในหน่วยงานของท่าน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นรายเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนารายควาย จึงขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เดือนละ ๓๓๒.๕๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๖๖๕ - บาท (หกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) หรือสามารถชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ - บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในกรณี จึงใคร่ขอความกรุณาหน่วยงานท่านได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสือนี้ ชำระได้ที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนารายควาย ในวันและเวลาราชการ เพื่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลนารายควาย จะได้นำเงินดังกล่าวไปพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

เรียน คณะศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

- เห็นความชอบ
- ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
- ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนประสงค์ มีสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายควาย

นางสาวอรุณ อิ่มนิ่ม

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนารายควาย
โทร ๐๕๖-๐๕๓๑๐๕ โทรสาร ๐๕๖-๐๕๓๐๖๒
[www.http://naratchakwai.go.th/](http://naratchakwai.go.th/)

๒๔ ก.ค. ๖๓





บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. 042 - 587 100
 ที่ อว 0609.2(12)/063 วันที่ 24 มิถุนายน 2563
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเก็บขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.2563
 เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ใช้บริการเก็บขยะมูลฝอย กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชวอย ได้แจ้งยอดค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ประจำปีเดือนมกราคม 2563 - เดือนธันวาคม 2563 โดยขออนุมัติเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาค้นคว้าสิ่งประดิษฐ์ งบอุดหนุน เพื่อชำระให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาราชวอย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ตามรายการดังนี้

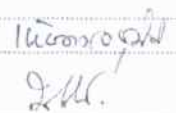
ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	2,500.00
รวม	(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	2,500.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 ลงชื่อ 
 (นายชรินทร์ เศษะคำกู)
 เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์และซ่อมบำรุง


ลงชื่อ 
 (นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนาณิช)
 หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ 
 (นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนาณิช)
 วิชาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เสนอ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์


 ลงนาม

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ


 ลงนาม (ดร.วรวิณี อินทนนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกัน วิชาการราชการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คณบดีฝ่ายและแผน


งานอาคารสถานที่
 069

 24 มิ 2563

งานการเงิน
 30213

 24 มิ 2563



บันทึกข้อความ

172
วันที่ 11 5 กพ 2564
เวลา 11:31 น.
อธิการบดี

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐๔๒๕๓๒๔๗๗-๘ โทรสาร ๐๔๒๕๓๒๔๗๗

ที่ อว ๐๖๐๙/๑๐๔๙๖ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ตารางปฏิบัติงานรวม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ถึง พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานรวมของสัปดาห์ เพื่อให้บุคลากรงานอาคารสถานที่ปฏิบัติงานรวม ณ พื้นที่มรุกขนคร ประกอบด้วย คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยการbinานาชาติด สถาบันวิจัยและพัฒนา และโรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์ เพื่อให้การปฏิบัติงานรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะอาด สวยงาม มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอแจ้งตารางปฏิบัติงานรวมทุกวันพฤหัสบดี ของเดือน กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอความอนุเคราะห์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่อยู่ในคณะของท่าน ให้เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ นำมาปฏิบัติงานรวมด้วย ตามเอกสารตารางปฏิบัติงานรวมแนบมาพร้อม

เรียน คณบดี จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

- เห็นควรมอบ
- ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
 - ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
 - ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - งานอื่นๆ.....

เรียน คณบดี
- เพื่อไม่เดือดร้อน แลเห็นคุณงามความดี
อาคารสถานที่ ๗๙ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐
สถาน กอทดพ
15 ก.พ. ๒๕๖๔

- (แนบตารางปฏิบัติงานรวม)
โดยคุณคณบดี/ผู้อำนวยการ
คณบดี
15 ก.พ. ๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี ประสานตรี)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

คณบดี
คณบดี

ตารางปฏิบัติงานรวม

งานอาคารสถานที่พื้นที่มรุกขนคร บ้านเนินสะอาด มหาวิทยาลัยนครพนม

ทุกวันพฤหัสบดี ของเดือน กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	พื้นที่ปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	อื่นๆ
๑	ตัดหญ้าขอบถนนทางเข้า	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๒	ตัดหญ้าหน้าประตูทางเข้า	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๓	ตัดหญ้าขอบถนนหน้าสถาบันวิจัย	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔	ตัดหญ้าหลังสำนักวิทยบริการ	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๕	ตัดหญ้าขอบถนนทางเข้า	๔ มีนาคม ๒๕๖๔	
๖	ตัดหญ้าหน้าประตูทางเข้า	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
๗	ตัดหญ้าขอบถนนหน้าสถาบันวิจัย	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	
๘	ตัดหญ้าหลังสำนักวิทยบริการ	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	
๙	ทำความสะอาดรั้วกำแพง	๑ เมษายน ๒๕๖๔	
๑๐	เก็บกวาดใบไม้ตามขอบถนนทางเข้า	๘ เมษายน ๒๕๖๔	
๑๑	ตัดหญ้าหน้าป้ายและทางเข้า	๒๒ เมษายน ๒๕๖๔	
๑๒	ตัดหญ้าบริเวณสวนป่า	๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	
๑๓	ตัดหญ้าขอบถนนทางเข้า	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๑๔	ตัดหญ้าหน้าประตูทางเข้า	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๑๕	ตัดหญ้าขอบถนนหน้าสถาบันวิจัย	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๑๖	ตัดหญ้าขอบถนนทางเข้า	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	









