



ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานอาคารสถานที่ (Flow chart)

สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

2563

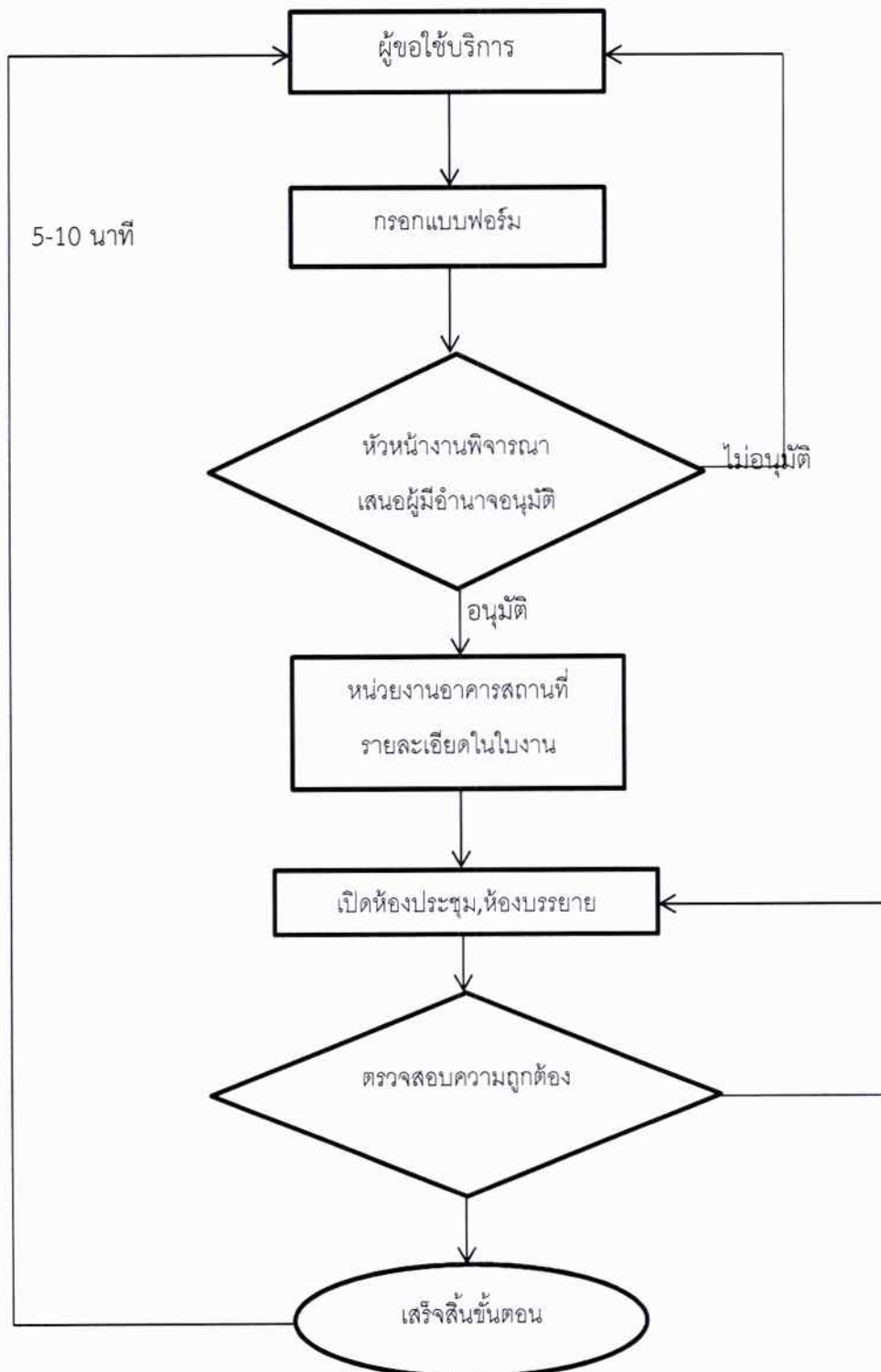


ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานอาคารสถานที่ (Flow chart)

สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม  
2563

หน่วยงานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม, ห้องบรรยายและ ห้องเรียน (ภายในคณะฯ)
---	--

Flow chart เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม, ห้องบรรยายและห้องเรียน (ภายในคณะฯ)





แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

- มีความประสงค์ขอใช้ ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ( ) ห้องเรียนรวม 1  
( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ( ) ห้องเรียนรวม 2  
( ) ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ชั้น 2  
( ) ห้องประชุมบัณฑิต ชั้น M  
( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... ผู้เข้าร่วม จำนวน..... คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัครพนม

หน่วยงาน.....ศูนย์พัฒนาและวัฒนธรรม.....  
วันที่..... 1 ..... เดือน..... ก.พ..... พ.ศ..... 64.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ชัยธวัช..... กอชนกโกศล..... ตำแหน่ง..... อ.น.ค. อ.วิบูลย์ธรรม.....

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน.....ศูนย์พัฒนาและวัฒนธรรม..... หมายเลขโทรศัพท์..... 090-8496409.....

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
  - (✓) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์ศรุต ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม.....จัดระดมพลังเกษตร CU-TEP..... ผู้เข้าร่วม จำนวน..... 200..... คน

ในวันที่..... 6 ..... เดือน..... มี.ค..... พ.ศ..... 64..... ถึงวันที่..... 6 ..... เดือน..... มี.ค..... พ.ศ..... 64.....

ตั้งแต่เวลา..... 07.00 ..... น. ถึง..... 13.00 ..... น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... *ชัยธวัช กอชนกโกศล* ..... ผู้ขอ  
(*นายชัยธวัช กอชนกโกศล*)  
ตำแหน่ง..... *อ.น.ค. อ.วิบูลย์ธรรม*.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>น.ส.ณิชา นามขันธ์</i>..... (<i>น.ส.ณิชา นามขันธ์</i>) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่..... 2 ..... เดือน..... ก.พ..... พ.ศ..... 64.....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>น.ส.นิตยา นามขันธ์</i>..... (<i>น.ส.นิตยา นามขันธ์</i>) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่..... 2 ..... เดือน..... ก.พ..... พ.ศ..... 64.....</p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน..... วิทยาลัยการอาชีพนาโพธิ์

วันที่..... 11 เดือน..... 11 พ.ศ. 64

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... โฉมศักดิ์ กอนศักดิ์..... ตำแหน่ง..... อดีตนายก อบจ.นครพนม

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน..... วิทยาลัยการอาชีพนาโพธิ์..... หมายเลขโทรศัพท์..... 090-8496409

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
- ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
- ( ) ห้องเรียนศิลป์ศรุต ชั้น M
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M
- (x) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง..... Co-TP..... ผู้เข้าร่วม จำนวน..... 30..... คน

ในวันที่..... 5..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2564..... ถึงวันที่..... 5..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2564

ตั้งแต่เวลา..... 10.00..... น. ถึง..... 12.00..... น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... โฉม..... ผู้ขอ

(.....)

(นางสาวชลธิชา กอนศักดิ์)  
ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาว.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่..... 11 เดือน..... 11 พ.ศ. 64</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาว.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่..... 11 เดือน..... 11 พ.ศ. 64</p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ทศวิมล วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาประสาทยุทธศาสตร์  
หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 097 1985379  
มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
- ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
- ( ) ห้องเรียนศิลป์ศรุต ชั้นM
- (x) ห้องประชุมศิลป์ทวิ ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม จัดประชุมงานวิเทศสัมพันธ์ ผู้เข้าร่วม จำนวน 10 คน  
ในวันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา 0900 น. ถึง 1200 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(ทศวิมล วัฒนวิทย์)  
ตำแหน่ง นักวิชาประสาทยุทธศาสตร์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>ทศวิมล วัฒนวิทย์</u>) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>18</u> เดือน <u>กพ.</u> พ.ศ. <u>64</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>อ.ดร.วิมล วัฒนวิทย์</u>) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>18</u> เดือน <u>กพ.</u> พ.ศ. <u>64</u></p>
--	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน..... คณะวิทยาศาสตร์  
วันที่..... 5 ..... เดือน..... ก.พ. .... พ.ศ. 64

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... จิตติภา กอนต์กิจ ..... ตำแหน่ง..... อภ.อำนวยการทั่วไป  
หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน..... คณะวิทยาศาสตร์ ..... หมายเลขโทรศัพท์..... 090-8496409

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
  - ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์ศรุต ชั้นM
  - (✓) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM ✓
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... 2/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (C-U-TEP) ..... ผู้เข้าร่วม จำนวน..... 15 ..... คน  
ในวันที่..... 3 ..... เดือน..... ว่าง ..... พ.ศ. 2564 ..... ถึงวันที่..... 3 ..... เดือน..... ว่าง ..... พ.ศ. 2564  
ตั้งแต่เวลา..... 14.00 ..... น. ถึง..... 16.00 ..... น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ  
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... เดอ ..... ผู้ขอ  
(..... จิตติภา กอนต์กิจ .....)  
ตำแหน่ง..... อภ.อำนวยการทั่วไป.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... จู ..... (..... จิตติภา กอนต์กิจ .....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่..... 18 ..... เดือน..... ก.พ. .... พ.ศ. 64</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... จ.ม. .... (..... จ.ม. ว่าง .....) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนผู้ทำการแทน วันที่..... 18 ..... เดือน..... ก.พ. .... พ.ศ. 64</p>
--	--





แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน

งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
  - ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สุรต ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวิ ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... ผู้เข้าร่วม จำนวน..... คน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง..... น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <hr/> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ 14 เดือน ก.ค. พ.ศ. 63</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <hr/> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ 14 เดือน ก.ค. พ.ศ. 63</p>
--	---



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว กุลธิดา ประเสริฐสงฆ์ ตำแหน่ง ประธานคณาจารย์ปี 2

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน ภาควิชาศิลปะ หมายเลขโทรศัพท์ 0๙5-14๗-0๖๗4

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
  - (✓) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุค ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวิ ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม พิธีมอบน้ำชา, นามบัตรผู้รับเชิญ ปี 1 ผู้เข้าร่วม จำนวน 90 คน

ในวันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา 12:00 น. ถึง 1๕:00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....กุลธิดา.....ผู้ขอ

(นางสาว กุลธิดา ประเสริฐสงฆ์)

ตำแหน่ง.....ประธานคณาจารย์.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>กุลธิดา ประเสริฐสงฆ์</u>)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ <u>6</u> เดือน <u>ส.ค.</u> พ.ศ. <u>๖3</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>ดร.อรุณ ธีระพร ธีระพร</u>)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ <u>6</u> เดือน <u>ส.ค.</u> พ.ศ. <u>๖3</u></p>
--	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน

งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน... คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วันที่... 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. นาย/นางสาว ประพนธ์พร ปรัง

ตำแหน่ง... อาจารย์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/หน. ... คณะศิลปศาสตร์

หมายเลขโทรศัพท์... 0909208139

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
- ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
- ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุด ชั้น M
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M
- (x) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม... ประชุม สอน อบรม... ผู้เข้าร่วม จำนวน 26 คน  
ในวันที่... 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่... - เดือน... พ.ศ.....  
ตั้งแต่เวลา... 10.00 น. ถึง... 12.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ... (นายประพนธ์พร ปรัง) ผู้ขอ  
ตำแหน่ง... อาจารย์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ... (นายประพนธ์พร ปรัง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่... 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 63</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ... (นายประพนธ์พร ปรัง) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่... 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 63</p>
--	---



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา  
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชยาธร ธรรมรงค์ นิตยธรรณ ตำแหน่ง วิชาเอกนิเทศการงานศิลป์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน กองพัฒนากิจการ หมายเลขโทรศัพท์ 0807483768

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
  - (x) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์ศรุต ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม สอบแข่งขันพูดภาษาต่างประเทศ ผู้เข้าร่วม จำนวน 180 คน  
ในวันที่ 8, 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563  
ตั้งแต่เวลา 13:00 น. ถึง 16:30 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] ผู้ขอ  
(ชยาธร ธรรมรงค์ นิตยธรรณ)  
ตำแหน่ง ฝ่ายกิจการนักศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>ชยาธร ธรรมรงค์ นิตยธรรณ</u>) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>17</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>ชยาธร ธรรมรงค์ นิตยธรรณ</u>) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>17</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u></p>
--	---



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงานที่ประสงค์ขอใช้บริการ.....

วันที่... 3 ... เดือน... ก.ค. .... พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว พรวิวัฒน์ ภูละออวิจิตรกุล ตำแหน่ง นักวิชากรคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0629959912

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
- ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
- ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้น M
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวิ ชั้น M
- (x) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม โครงการประกันคุณภาพ การศึกษา ภายใน 10 อันดับแรก ผู้เข้าร่วม จำนวน..... คน

ในวันที่... 20 ... เดือน... กรกฎาคม ... พ.ศ. 2563 ... ถึงวันที่... 21 ... เดือน... กรกฎาคม ... พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา... 8.00 ... น. ถึง... 16.30 ... น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

(พรวิวัฒน์ ภูละออวิจิตรกุล)

ตำแหน่ง นักวิชากรคอมพิวเตอร์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p>
<p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>นางวิไลวรรณ ใจดี</u>)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่... 3 ... เดือน... ก.ค. ... พ.ศ. 63</p>	<p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>ดร.ดร.วิมล ใจดี</u>)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่... 3 ... เดือน... ก.ค. ... พ.ศ. 63</p>



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่..... 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... พรรณนิภากิจ จันทชาชัยวงษา ..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน..... วิทยาลัยสารพัดช่าง ..... หมายเลขโทรศัพท์..... 099-101-3507

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
- (✓) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
- ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
- ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุด ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... ประชุม คณะกรรมการ ..... ผู้เข้าร่วม จำนวน 40 คน

ในวันที่..... 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ..... ถึงวันที่..... 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา..... 15.30 ..... น. ถึง..... 17.30 ..... น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... พรรณนิภากิจ จันทชาชัยวงษา ผู้ขอ

(..... น.ส. พรรณนิภากิจ จันทชาชัยวงษา .....)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ มี ๑

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... [Signature] .....</p> <p>(..... น.ส. พรรณนิภากิจ .....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่..... 1 เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2563</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>/ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... [Signature] .....</p> <p>(..... น.ส. ดร. สิริภรณ์ .....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่..... 1 เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2563</p>
--	---



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน

งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ขงทงว ธีรภรณ์ นัฏขารักษ์ ตำแหน่ง ฝ่ายกิจการนักศึกษา

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน กิจการนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
- (x) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
- ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุด ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม บวงสรวง ผู้เข้าร่วม จำนวน 200 คน

ในวันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ตั้งแต่เวลา 16.00 น. ถึง 20.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(นายขงทงว ธีรภรณ์ นัฏขารักษ์)

ตำแหน่ง ฝ่ายกิจการนักศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>นางวิไล ใจดี</u>)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ <u>3</u> เดือน <u>ก.พ.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>พ.ศ. ดร. สิริภรณ์ ธีรภรณ์</u>)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ <u>3</u> เดือน <u>ก.พ.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>
--	---



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... นิชิต ใจผา ..... ตำแหน่ง ..... นักศึกษา

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน ..... คณะศิลปศาสตร์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ 080-2394728

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
  - (✓) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
  - (✓) ห้องเรียนศิลป์สรุค ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวิ ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม ..... ทัศนศึกษา ..... ผู้เข้าร่วม จำนวน 150 คน

ในวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 13.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... นิชิต ใจผา ..... ผู้ขอ  
( น.ม. นิชิต ใจผา )  
ตำแหน่ง ..... นักศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p>
<p>ลงชื่อ ..... จู ..... ( น.ส.เจียม (น.ร.ส.จ.) )</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	<p>ลงชื่อ ..... ธีร ..... ( น.ส.อร ธีรท ธีรท )</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ 30 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 63</p>





แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน

งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน ศิลปศาสตรศึกษา

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ศิวกรณ์ เลิศจำเริญ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน ศิลปศาสตรศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 091-746973

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
- (x) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
- ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุด ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม วันไหว้ครู ผู้เข้าร่วม จำนวน 100 คน

ในวันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] ผู้ขอ

(นาย/นาง/นางสาว ศิวกรณ์ เลิศจำเริญ)

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p>
<p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>นาย/นาง/นางสาว ศิวกรณ์ เลิศจำเริญ</u>)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ <u>24</u> เดือน <u>ก.ค.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>	<p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>นาย/นาง/นางสาว ศิวกรณ์ เลิศจำเริญ</u>)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ <u>24</u> เดือน <u>ก.ค.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน คณะศรีนครินทร์

วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุนทร วัฒนวิจิตร ตำแหน่ง ชาว.ศก.ศรีนครินทร์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน ศรีนครินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 081-796.9773

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
- (✓) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
- ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุด ชั้น M
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M
- ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม เก็บตัวดาวไลน์ คณะศรีนครินทร์ ผู้เข้าร่วม จำนวน 60 คน

ในวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึง 16.30 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้ขอ  
(นาย สุนทร วัฒนวิจิตร)  
ตำแหน่ง ชาว.ศก.ศรีนครินทร์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p>
<p>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....</p> <p>(<u>นางสาว อธิภา วัฒนวิจิตร</u>)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ <u>21</u> เดือน <u>กุมภาพันธ์</u> พ.ศ. <u>63</u></p>	<p>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....</p> <p>(<u>นางสาว อธิภา วัฒนวิจิตร</u>)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ <u>21</u> เดือน <u>กุมภาพันธ์</u> พ.ศ. <u>2563</u></p>



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน ภาควิชาทัศนศึกษาศิลปะและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว กัญญาภรณ์ ดีนัก ตำแหน่ง ประธานนักศึกษา

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน สหภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม หมายเลขโทรศัพท์ 0999991011

มีความประสงค์ขอใช้

- ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
- ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
- ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
- ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
- ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้นM
- ห้องประชุมศิลป์ทวิ ชั้นM
- ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม โอบกอดนักศึกษาจากสหภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม ผู้เข้าร่วม จำนวน 50 คน

ในวันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 19.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ กัญญาภรณ์ ผู้ขอ

(นางสาวกัญญาภรณ์ ดีนัก)

ตำแหน่ง ประธานนักศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>วลากร ธีรานุ วิมล</u>)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ <u>14</u> เดือน <u>พ.ย</u> พ.ศ. <u>63</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u></p> <p>(<u>วลากร ธีรานุ วิมล</u>)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ <u>14</u> เดือน <u>พ.ย</u> พ.ศ. <u>63</u></p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาศึกษาและวิจัย  
วันที่ 24 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ประพจน์โพธิ์ ปรีดา ตำแหน่ง อาจารย์  
หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน นิติศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0867640931

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
  - ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์ศรุต ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M
  - (X) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม ประชุมคณะทำงานพัฒนา ผู้เข้าร่วม จำนวน 20 คน  
ในวันที่ 25 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 12.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] ผู้ขอ  
(นายประพจน์โพธิ์ ปรีดา)  
ตำแหน่ง อาจารย์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก .....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....</p>
<p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>นางอริศ ตรีสุข</u>) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>21</u> เดือน <u>ก.ย.</u> พ.ศ. <u>2563</u></p>	<p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>อ.ดร.วิภากร วิมล</u>) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>24</u> เดือน <u>ก.ย.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... วิชา สยามังค์ ตำแหน่ง นักศึกษา

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ผู้ช่วย/วง..... ฝึกฝน สิ่งตนแลสิ่งใดคล่อง..... หมายเลขโทรศัพท์ 0610820197

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
- (x) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
- ( ) ห้องเรียนศิลป์ศรุต ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... ฝึกฝน..... ผู้เข้าร่วม จำนวน..... 50..... คน

ในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 12.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... วิชา สยามังค์..... ผู้ขอ

(..... นางสาว วิชา สยามังค์.....)

ตำแหน่ง..... นักศึกษา.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (..... น.ส.ณิชา ใจดี.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ 9 เดือน ก.ย. พ.ศ. 63</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (..... น.ส.ณิชา ใจดี.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ 9 เดือน ก.ย. พ.ศ. 63</p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่ 10 เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รุชดา สามาธิษฐ์..... ตำแหน่ง..... นักศึกษา

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ผู้ช่วย/งาน..... พัฒนาการสังคมและสิ่งแวดล้อม..... หมายเลขโทรศัพท์..... 0610810197

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
- ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
- (/ ) ห้องเรียนศิลป์ศรุต ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... กิจกรรม..... ผู้เข้าร่วม จำนวน..... ๓๐..... คน

ในวันที่..... ๓.๐..... เดือน..... ก.ย..... พ.ศ..... ๖๖..... ถึงวันที่..... ๓๐..... เดือน..... ก.ย..... พ.ศ..... ๖๖

ตั้งแต่เวลา..... ๐๙.๐๐..... น. ถึง..... 12.๐๐..... น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... รุชดา สามาธิษฐ์..... ผู้ขอ

(..... นางสาว รุชดา สามาธิษฐ์.....)

ตำแหน่ง..... นักศึกษา.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (..... นายวิสิทธิ์ เจริญดี.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ 10 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๖</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (..... นายอรุณ วัฒน.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ 10 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๖</p>
--	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุภาลักษณ์ แสนโท ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์.....

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
  - (✓) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุค ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... สัปดาห์เรียน การดูการทรง พศ. 2563 ไม่ปกติ ส่งคนไปขอที่ในปศ. ผู้เข้าร่วม จำนวน 50 คน  
ในวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563  
ตั้งแต่เวลา 07.30 น. ถึง 12.50 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความ  
เรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขอ  
(นางสาว สุภาลักษณ์ แสนโท.....)  
ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาว อธิภา ใจดี.....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ 11 เดือน 11 พ.ศ. 63</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาว อธิภา ใจดี.....) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ 11 เดือน 11 พ.ศ. 63</p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุพรรณ เม็ดจำลอง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน ศึกษารวมคึกคักว. หมายเลขโทรศัพท์ 091 746 8738

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
- (✓) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
- ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
- ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม สหสัมพันธ์ประกวดวาดภาพและเขียน ผู้เข้าร่วม จำนวน 30 คน

ในวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 16.00 น. ถึง 18.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุพรรณ เม็ดจำลอง ผู้ขอ

(นายสุพรรณ เม็ดจำลอง .....

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ .....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายสุพรรณ เม็ดจำลอง)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 63</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นาย ดร.วิภากร ธีระกุล)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 63</p>
--	---





แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่ 29 เดือน ก.ก. พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ศุภวัฒน์ ไชยธรรมาตย์ ตำแหน่ง หัวหน้าห้อง ปี 2

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน สาขาสังคมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 090-2190-567

มีความประสงค์ขอใช้

- ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
- ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
- ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
- ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
- ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้นM
- ห้องประชุมศิลป์ทวิ ชั้นM
- ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม ห้อง กิจกรรม ผู้เข้าร่วม จำนวน 20 คน

ในวันที่ 29 เดือน ก.ก. พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 29 เดือน ก.ก. พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 16.00 น. ถึง 20.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ น.ส. ศุภวัฒน์ ไชยธรรมาตย์ ผู้ขอ

(..... ศุภวัฒน์ ไชยธรรมาตย์ .....)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้อง ปี 2

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ ..... (..... ศุภวัฒน์ ไชยธรรมาตย์ .....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่ 29 เดือน ก.ก. พ.ศ. 63</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ ..... (..... พล.ร. ภิรมย์ ธิเมศ .....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ 29 เดือน ก.ก. พ.ศ. 63</p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน

งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ประไพพงษ์ ปรียา ตำแหน่ง อาจารย์  
หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/แผนก คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0903202134

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
  - (x) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุด ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ผู้เข้าร่วม จำนวน 60 คน  
ในวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ - เดือน พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา 8.00-12.30 น. ถึง.....น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (นางประไพพงษ์ ปรียา) ..... ผู้ขอ  
ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางวิไลวรรณ วัฒนศิริ) ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ 29 เดือน ก.ค. พ.ศ. 63</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (ดร.อรุณ วัฒนศิริ) ..... รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ 29 เดือน ก.ค. พ.ศ. 63</p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน วิทยาลัยศิลปะ

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว พงศวิจิตร วัฒนาศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน วิทยาลัยศิลปะ หมายเลขโทรศัพท์ 091 746 8779

มีความประสงค์ขอใช้

( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1

( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1

( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1

ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM

( ) ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้นM

( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM

( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2

( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม ประกวด ดาา เดียง ดาาเท่ผม ผู้เข้าร่วม จำนวน 130 คน

ในวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 15.00 น. ถึง 21.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(พ.ศ.วิจิตร วัฒนาศาสตร์ - ศึกษาศาสตร์)

ตำแหน่ง นักศึกษาระดับปริญญาตรี

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> <u>(พ.ศ.วิจิตร วัฒนาศาสตร์)</u> เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>16</u> เดือน <u>ก.ค.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> <u>(พ.ศ.ดร.วิมล ธีระกุล)</u> รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>16</u> เดือน <u>ก.ค.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>
---	---



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน กองกิจการนักศึกษา  
วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ยุทธวโรจน์กิจ เฉลิมเกียรติ ตำแหน่ง งานวินัยและบรรณรักษ์  
หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน กองกิจการนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์.....

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
  - ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวิ ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม อบรมนิเทศแผนงานโรงเรียนนวัตกรรม ผู้เข้าร่วม จำนวน 180 คน  
ในวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563  
ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 12.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความ  
เรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(ยุทธวโรจน์กิจ เฉลิมเกียรติ)  
ตำแหน่ง.....  
กองกิจการนักศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>วิมล เลิศสงฆ์</u>)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>16</u> เดือน <u>มิ.ย.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>วศ.ดร. วิมล วิมล</u>)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>16</u> เดือน <u>มิ.ย.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>
--	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน วิทยาลัยพัฒนศึกษา  
วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ดร.จันทน์ ปานประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน วิทยาลัยพัฒนศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔๕๕๕๑๖๗

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
  - ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้น M
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M
  - ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพครูคณาจารย์ ผู้เข้าร่วม จำนวน ..... คน  
ในวันที่ 1๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ตั้งแต่เวลา 08.๓๐ น. ถึง 1๖.๓๐ น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(ดร.จันทน์ ปานประเสริฐ)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>ดร.วิไลรัตน์ ลาภคำ</u>) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>5</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>ดร.อรุณรัตน์ ธีระกุล</u>) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>5</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u></p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน ภาควิชาศึกษาศาสตร์  
วันที่... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ศิริรัตน์ ลาภสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่ายงาน งานประชาสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔๒๒๕๓๑๑๔

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น ๑
- ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น ๑
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น ๑
- ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
- ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้น M
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M
- ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น ๒
- ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... ผู้เข้าร่วม จำนวน..... คน

ในวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขอ  
(ศิริรัตน์ ลาภสูงเนิน)  
ตำแหน่ง นักวิชาคอมพิวเตอร์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>ศิริรัตน์ ลาภสูงเนิน</u>) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>พรวิภา วัฒนวิทย์</u>) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>๒๒</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u></p>
---	---



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน

งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน... คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วันที่... 1... เดือน... พฤษภาคม... พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว... ประพนธ์ พงศ์... ตำแหน่ง... อาจารย์  
หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/ส่วนงาน... วิทยาลัย... หมายเลขโทรศัพท์... 0903208159

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
  - ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุด ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
  - ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม... ประชุม... ผู้เข้าร่วม จำนวน 20... คน  
ในวันที่ 4... เดือน... พฤษภาคม... พ.ศ. 2563... ถึงวันที่... เดือน... พ.ศ....  
ตั้งแต่เวลา... 14.00 น. ถึง... 16.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ... ผู้ขอ  
(... นายประพนธ์ พงศ์...)  
ตำแหน่ง... อาจารย์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอศหคศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ... (... ศาสตราจารย์ ดร. ...)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอศหคศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ 1... เดือน... พ.ศ. 63</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ... (... รองคณบดี ...)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนผู้ทำการแทน วันที่ 1... เดือน... พ.ศ. 63</p>
---	---



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นางสาว กฤษดา ประเวณีรัมย์ ตำแหน่ง ประจักษ์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน กองราชบัณฑิต หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒๙๔๐๑๕๙๙๖๓๗๔

มีความประสงค์ขอใช้

- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1
- (✓) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1
- ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1
- ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M
- (✓) ห้องเรียนศิลป์สุรต ชั้น M
- ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M
- ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
- (✓) ห้องอื่นๆ ระบุ 1๖๑ และ 1๖๒

เพื่อใช้จัดกิจกรรม ประชุม ผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๐ คน

ในวันที่ ๑๖-๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น. ถึง ๑๖:๐๐ น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... กฤษดา ผู้ขอ

(นางสาว กฤษดา ประเวณีรัมย์)

ตำแหน่ง ประจักษ์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>กฤษดา ประเวณีรัมย์</u>)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>๑๒</u> เดือน <u>๖</u> พ.ศ. <u>๖๓</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>ดร.วิภาดา อิ่มใจ</u>)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>๑๒</u> เดือน <u>๖</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u></p>
--	---





แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... น.ส.ก โคมด้ว ตำแหน่ง นักศึกษา

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน..... ภาษาอังกฤษ หมายเลขโทรศัพท์ 087-9479340

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
  - (✓) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
  - ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2

( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... ปฐมนิเทศ นักศึกษา ใหม่ ผู้เข้าร่วม จำนวน 80 คน

ในวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 17.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ น.ส. โคมด้ว โคมด้ว ผู้ขอ

(..... น.ส. โคมด้ว .....)

ตำแหน่ง..... นักศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (..... น.ส. โคมด้ว .....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (..... น.ส. โคมด้ว .....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน</p> <p>วันที่ 22 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 63</p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ศรินทร์ ใจอดาวพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม หมายเลขโทรศัพท์ 081-9759313

มีความประสงค์ขอใช้

- ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น 1  
 ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น 1  
 ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น 1  
 ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M  
 ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้น M  
 ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M  
 ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2  
 ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม อบรมพัฒนาบุคลากรโดยทางออนไลน์ NF จันทรวิเศษ ผู้เข้าร่วม จำนวน 26 คน

ในวันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศรินทร์ ใจอดาวพงษ์ ผู้ขอ  
 (นายศรินทร์ ใจอดาวพงษ์)  
 ตำแหน่ง อาจารย์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้  <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>ศรินทร์ ใจอดาวพงษ์</u>          (นายศรินทร์ ใจอดาวพงษ์)          เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่          วันที่ .....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน          /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต  <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>ศรินทร์ ใจอดาวพงษ์</u>          (นายศรินทร์ ใจอดาวพงษ์)          รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน          วันที่ <u>7</u> เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u></p>
--	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นริศฉม ปานะรังวิริยะ ตำแหน่ง นักวิชาคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน งานประกันคุณภาพการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0640954414

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ
  - ( ) ห้องเรียนรวม 1
  - ( ) ห้องประชุมพนมศิลป์
  - ( ) ห้องเรียนรวม 2
  - (/ ) ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ชั้น 2
  - ( ) ห้องเรียนบัณฑิต 1
  - ( ) ห้องสอบบัณฑิต ชั้น M
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากรระดับต้นและระดับกลาง คณะศิลปศาสตร์ ผู้เข้าร่วม จำนวน..... คน

ในวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(นริศฉม ปานะรังวิริยะ)  
ตำแหน่ง นักวิชาคอมพิวเตอร์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>นริศฉม ปานะรังวิริยะ</u>) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>18</u> เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>63</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>เนติพร อิศกุล อิศกุล</u>) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>16</u> เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>63</u></p>
---	--



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา  
วันที่ 16 เดือน มิ.ย พ.ศ. 63

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ยุทธจิระภรณ์ นัยทนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์.....

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
  - (✓) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุต ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม สอบทบทวนวิชาการนักศึกษา ผู้เข้าร่วม จำนวน 50 คน  
ในวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563  
ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(ยุทธจิระภรณ์ นัยทนต์ นิตยสารักษ์)  
ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา  
ตำแหน่ง.....

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอศคท์คนศึกษา/อาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>.....</u>) เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอศคท์คนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>16</u> เดือน <u>มิ.ย</u> พ.ศ. <u>63</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>.....</u>) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>16</u> เดือน <u>มิ.ย</u> พ.ศ. <u>63</u></p>
--	---



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา  
วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางนางสาว ยุทธพร ธีรภรณ์ นิตยธรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหารหอพัก

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์.....

- มีความประสงค์ขอใช้
- ( ) ห้องประชุมปัญญาวิ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริวิทย์ ชั้น1
  - ( ) ห้องเรียนศิริสิทธิ์ ชั้น1
  - (✓) ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้นM
  - ( ) ห้องเรียนศิลป์สรุด ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้นM
  - ( ) ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2
  - ( ) ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม ปฐมนิเทศมหาวิทยาลัยนครพนม ผู้เข้าร่วม จำนวน 1800 คน  
ในวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563  
ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 19.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

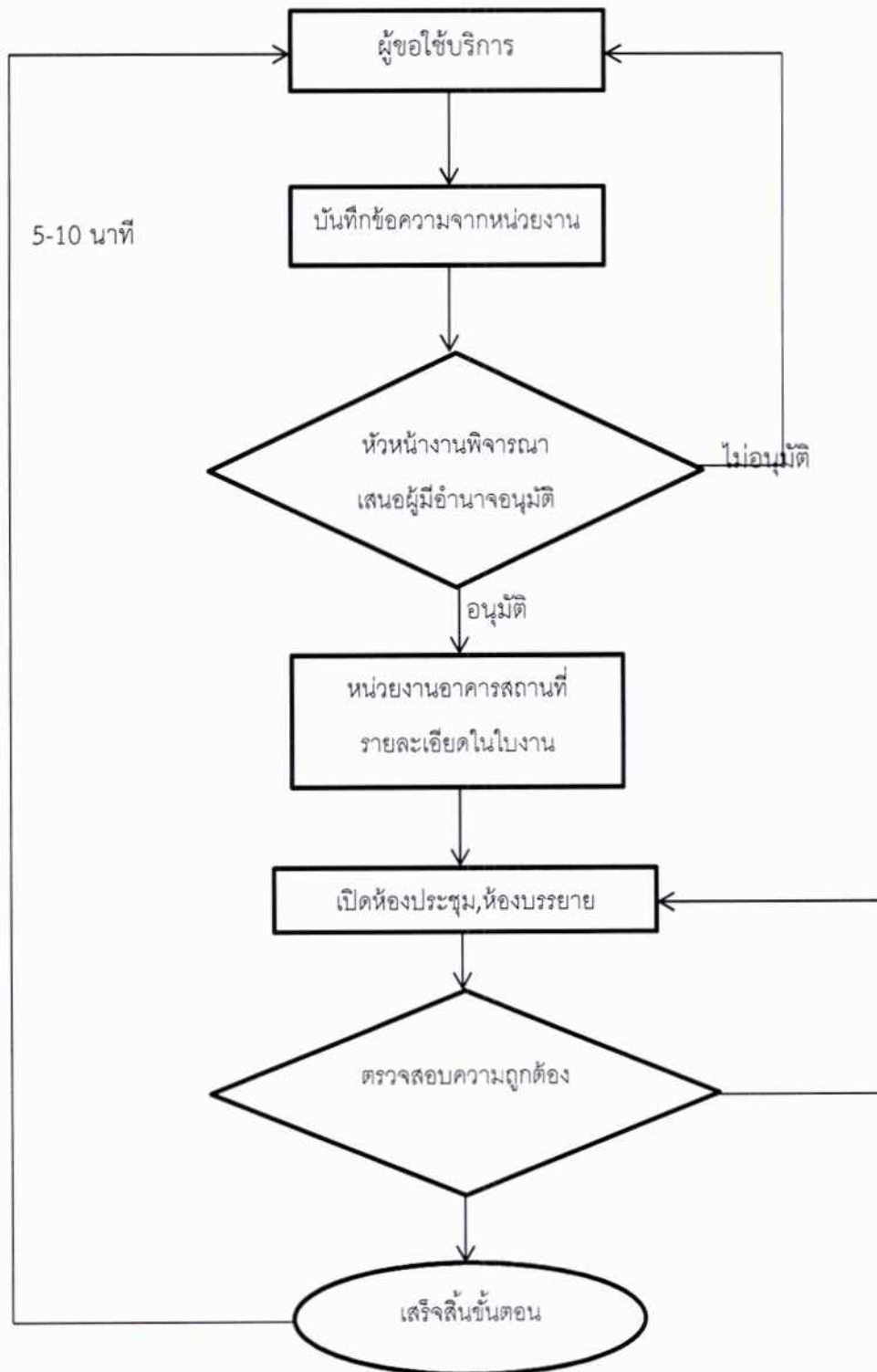
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(นายยุทธพร ธีรภรณ์ นิตยธรณ์)  
ตำแหน่ง ฝ่ายกิจการนักศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษาอาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>วิมล ใจวัฒนา</u>)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษาอาคารสถานที่ วันที่ <u>16</u> เดือน <u>มิ.ย.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (<u>พ.ศ.ดร. อธิชา อธิชา</u>)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>16</u> เดือน <u>มิ.ย.</u> พ.ศ. <u>63</u></p>
---	---

หน่วยงานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม,ห้องบรรยายและ ห้องเรียน (ภายนอกคณะ)
---	---

Flow chart เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม,ห้องบรรยายและห้องเรียน (ภายนอกคณะ)





ศูนย์ศิลปกรรมและการออกแบบ  
 ชั้นที่ 1403  
 วันที่ 15 มิ.ย. 2563  
 เวลา 09.32 น.  
 อ.ช.ช.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐๔๒-๕๘๗-๒๕๑  
 ที่ ยว ๐๖๐๕.๙/๑๗๖๔ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓  
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมจังหวัดนครพนม (Agritech and Innovation Center : AIC) โดยในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นายอลงกรณ์ พลบุตร ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะเข้าตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของของศูนย์ดังกล่าว ณ มหาวิทยาลัยนครพนม ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ใ้ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมพนมศิลป์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยท่านสามารถประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรพิมล วรรณสุ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๑๕๗๖๓๒ ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณะบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรมอบ
- ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
  - ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
  - ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - งานอื่นๆ.....
- .....ร.ก.น.สนง.คณบดี

(ดร.ศุภกร ศรีเพชร)  
 รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รับชื่อ ดกชน  
 - ชื่อ โปรดแจ้งเรื่อง  
 ๐๓๐/๑๗  
 พทพ/ตาทน  
 15 ๑1/๑๒๖3

- ชื่อโปรด พทพ/ตาทน  
 ๑๕.๑.๖3

มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สังคม  
 University of Societal Creativity  
 NPU CONNECT@GMS

๑๓๐๖๓๓  
 - ชื่อโปรด พทพ/ตาทน  
 พทพ/ตาทน  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษรัตน์ มิ่งคล่องศิริ) พทพ/ตาทน  
 รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม - พทพ/ตาทน  
 รักษาการแทน พทพ/ตาทน  
 คณะบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พทพ/ตาทน



# บันทึกข้อความ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 วิทยาลัยฯ ควบคุม  
 วันที่ 140  
 วันที่ 4 ก.พ. 2564  
 เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๐-๒๖๕๓-๒๔๐๓๑๑  
 ที่ อว ๐๖๐๕๓/๑๖๕๕ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการปัจฉิมนิเทศเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก้าวสู่ตลาดแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพนมศิลป์ (ชั้น M) คณะศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (พื้นที่มรุกขนคร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตใช้ห้องประชุมพนมศิลป์ (ชั้น M) คณะศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (พื้นที่มรุกขนคร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. สามารถประสานงานได้ที่นายธนวิน สาทสิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๕๖๕๖-๖๖๑๖ (รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

เรียน คณบดี จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

- เห็นควรมอบ
- ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
  - ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
  - ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - งานอื่นๆ

(นายพัฒนวิทย์ เอี่ยมสม)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน คณบดี

- เห็นควรอนุญาตแล้ว ขอทราบ  
 มาตรการด้านความปลอดภัย

กฤษณาเดชา  
 ๓๑ ก.พ. ๒๕๖๔

- เห็นควรอนุญาตแล้ว  
 ขอทราบมาตรการด้านความปลอดภัย

๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมสร้างสรรค์  
 University of Societal Creativity  
 NPU CONNECT@GMS

๔ ก.พ. ๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษย์รัตน์ บังคละศิริ)  
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
 คณะศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์





# บันทึกข้อความ

วันที่ 975  
 วันที่ - 3 สก 2563  
 เวลา 1139 น  
 01521

ส่วนราชการ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๓๓

ที่ อว.๐๖๐๙.๑๓/ ๒๔๐ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบขออนุญาตสถานที่จัดสอบ TOEIC

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการจัดโครงการสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษมาตรฐาน TOEIC ในวันพุธ ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนมและบุคคลทั่วไปได้ทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยนครพนม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ใช้ ห้องพจนมศิลป์ในวันพุธ ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อใช้ในการจัดสอบครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้


๑. ชุดเครื่องเสียง เพื่อใช้ในการทดสอบการฟัง
๒. ที่นั่งสอบ จำนวน ๘๒ ที่นั่ง
๓. เจ้าหน้าที่เฝ้าที่ศูนย์ปรกรณ์

เรียน คณบดี

เห็นควรมอบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

- ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
- ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ ๑๖๖ ๐๓๓๘ ๕๓๕ ๕๓

อติชน (11๓๖) รก.ท.น.สง.คณบดี

  
 (อาจารย์ ดร.ปุ่นนทธีร์ เจียวิริยบุญญา)  
 หัวหน้างานสถาบันภาษา  
 มหาวิทยาลัยนครพนม


เรียน คณบดี

ขอรับทราบ มหาวิทยาลัยนครพนม


ขอ ดำเนิน การจัดสอบวัดระดับ ความรู้ ทางด้าน ภาษาอังกฤษ TOEIC ในวันที่ พุธ ที่ 26 ส.ค. 63

ขอขอบคุณ อนุเคราะห์ ให้ใช้ ห้อง พจนมศิลป์ ในการ จัดสอบ ในวันดังกล่าว

เรียน มา เพื่อ โปรด พิจารณา

  
 อ.อติชน (11๓๖) รก.ท.น.สง.คณบดี  
 3 ส.ค. 63

ขอ ฝาก ตาม เสนอ  
 มส. ๑๗ ๐๓๓๘ ๕๓๓๕  
 ดำเนินการ

  
 3 ส.ค. 63



# บันทึกข้อความ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
หน้าวิทยาลัยศิลปกรรมศาสตร์  
วันที่ 13/11/2563  
วันที่ 11 พย 2563  
เวลา 13.45 น.

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๐๙๒-๕๘๗๑๘๐๑ โทรสาร ๐๙๒-๕๘๗๑๘๐๒

ที่ อว ๐๖๐๙.๑๘ / ๑๗๖ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับสาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยพิษณุพนิติต จะดำเนินการจัดกิจกรรม สัมมนาการพัฒนาวิชาชีพบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๑๕๐ คน กำหนดการจัดงานขึ้นในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพนมศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในกรณีนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตใช้ห้องพนมศิลป์พร้อมกับเก้าอี้จำนวน ๑๕๐ ตัวและอนุมัติเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมเครื่องเสียงโสตทัศนูปกรณ์ ๑ คนและแม่บ้าน ๑ คน (นางทาริกา ช่อประพันธ์) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวและขอเข้าจัดสถานที่ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเหมือนเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

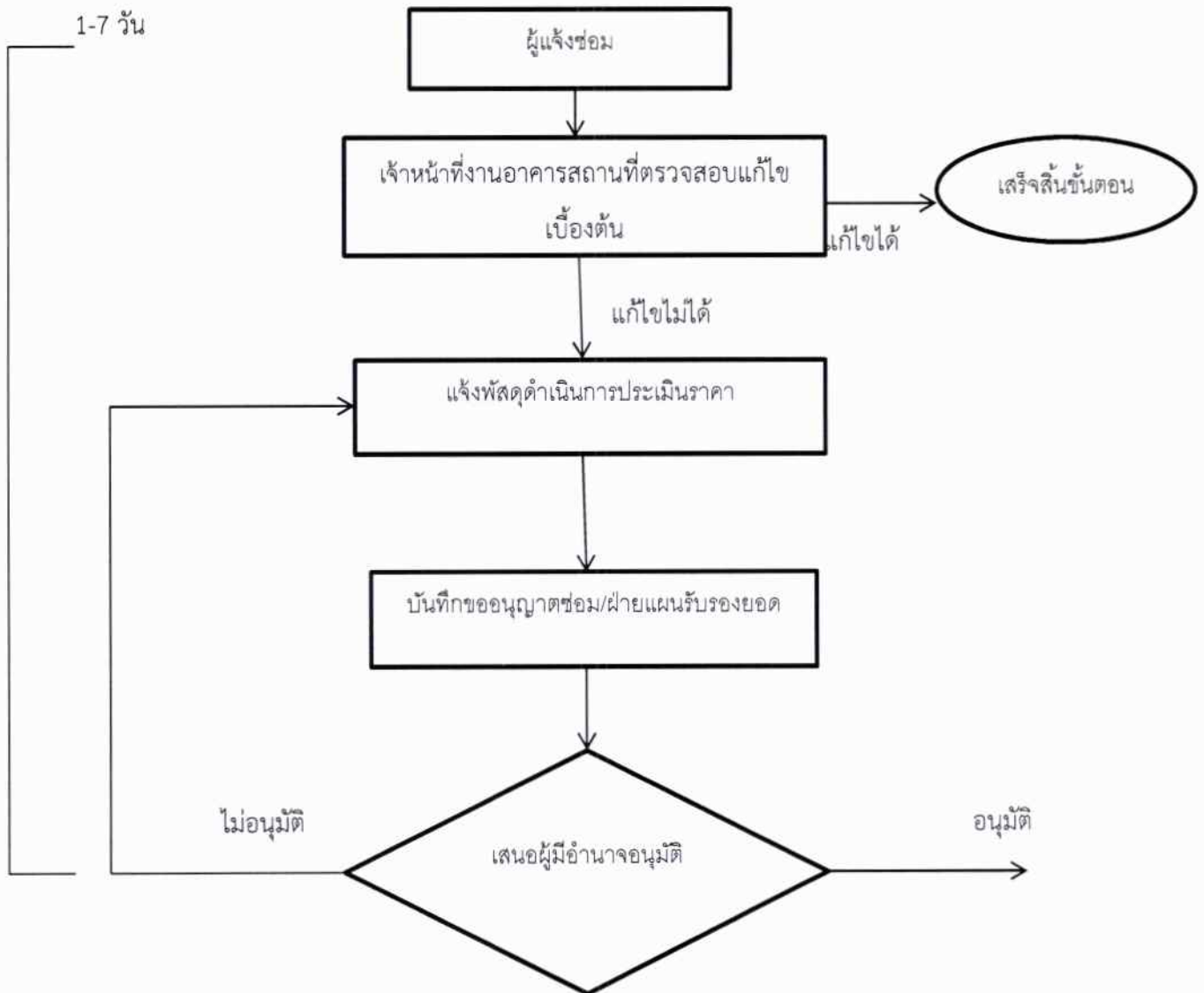
ไว้ก่อน คณบดี  
- โฉมฉาย อรุณฉาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)  
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
อนึ่ง จาก 11.11 ขอขานมาเพิ่ม  
เก็บค่าธรรมเนียมนาย 3300 บาท  
และขอใช้ชื่อของคณะศิลปกรรมศาสตร์  
11 พ.ย. 2563

- ๐๔๙๓๓  
- อรุณฉาน โฉมฉาย 11/๑๖  
นางสาวทาริกา ช่อประพันธ์  
๐๗๗๖๒๖๐

๑๒ พ.ค. ๖๓

หน่วยงานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง การขอซ่อมงานอาคารสถานที่
---	--

Flow chart เรื่อง การซ่อมอุปกรณ์งานอาคารสถานที่





แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมงานอาคารสถานที่  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

( ) งานไฟฟ้า

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

( ) งานโสตทัศนูปกรณ์

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

( ) งานประปา

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

( ) งานเครื่องปรับอากาศ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

( ) งานอลูมิเนียมและงานกระจก

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

( ) งานอื่นๆ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่

ซ่อมได้.....

ซ่อมไม่ได้.....

อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน  
/ผู้ทำการแทน

ดำเนินการซ่อมตามเสนอ.....

ซ่อมไม่ได้เนื่องจาก.....

อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมงานอาคารสถานที่  
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วันที่ 16 เดือน ก.พ. พ.ศ. 64

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว พริตติมาพร อธิ: ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน งานช่าง หมายเลขโทรศัพท์ 095-8294624

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

งานไฟฟ้า

อุปกรณ์แจ้งซ่อม ปลั๊กไฟชำรุด

ห้อง ฟิสิกส์ อาคารวิทยาศาสตร์

( ) งานโสตทัศนูปกรณ์

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

( ) งานประปา

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

( ) งานเครื่องปรับอากาศ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

( ) งานอลูมิเนียมและงานกระจก

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

( ) งานอื่นๆ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....

ห้อง.....

ลงชื่อ [Signature] ผู้แจ้งซ่อม

( พริตติมาพร อธิ: )

ตำแหน่ง อาจารย์

<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมได้ <u>เปลี่ยนปลั๊กไฟใหม่</u></p> <p><input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ( <u>พริตติมาพร อธิ:</u> )</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ วันที่ 16 เดือน ก.พ. พ.ศ. 64</p>	<p>ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการซ่อมตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ( <u>ดร.ดร. สิริพร วัฒน</u> )</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ 16 เดือน ก.พ. พ.ศ. 64</p>
--	--