



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ ๐๔๒ ๕๘๗๑๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๙.๒ / ๓๘๖

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง นำส่งผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

อ้างถึงหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๙.๑(๘)/๑๗๑ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ขอให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) และนำส่งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

บัดนี้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการดังกล่าวฯ เรียบร้อยแล้ว จึงนำส่งผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) จำนวน ๗ ชุด รายละเอียดดังนี้

๑. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๔. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ดร.วรฤทธิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

แบบสำรวจการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ระดับคณะ รอบ 9 เดือน (สิงหาคม 2560 – เมษายน 2561)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง : ให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประเมินตนเองในการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบ 9 เดือน โดย

1. กรณีตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ถ้ามีการดำเนินงานแล้ว ✗ ยังไม่ได้ดำเนินการหรือระหว่างดำเนินการ
2. กรณีตัวบ่งชี้ที่เป็นปัจจัยนำเข้าและผลลัพธ์ให้กรอกตัวเลขตามความเป็นจริง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	2.59	สาขาวิชาการบริหารทั่วไป เสนอขอปิดหลักสูตร สาขาวิชาพัฒนาสังคมฯ ค่าเฉลี่ย 2.60 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ค่าเฉลี่ย 3.16 สาขาวิชานิติศาสตร์ ค่าเฉลี่ย 2.09 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ค่าเฉลี่ย 2.33 สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ค่าเฉลี่ย 2.76 และสาขาวิชาภาษาจีน ค่าเฉลี่ย 2.58 คำนวณคะแนนประมาณการรอบ 9 เดือน $(2.60+3.16+2.09+2.33+2.76+2.58)/6 = 2.59$	รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 รอบ 9 เดือน จำนวน 7 หลักสูตร	น.ส.มีนา บุญระมี
1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	3.91	อาจารย์วุฒิปริญญาเอก จำนวน 10 คน อาจารย์ประจำคณะ จำนวน 32 คน คำนวณ $(10 \times 100) \div 32 = 31.25$ แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนน $(31.25 \times 5) \div 40 = 3.91$	(1.2-1.1) ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำคณะ ประจำปีการศึกษา 2560 (1.2-1.2) ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ 2560	นายปิยรัตน์ บุตรศรี
1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	0	อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 0 คน แต่มีอาจารย์ที่ได้รับประเมินการสอนไปแล้วจำนวน 6 คน ซึ่งมีอาจารย์รวบรวมเอกสารบทความวิจัย และ	(1.3-1.1) ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำคณะ ประจำปีการศึกษา 2560 (1.3-1.2) ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	นายปิยรัตน์ บุตรศรี

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		บทความทางวิชาการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 คน และส่งผลงานให้คณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ประจำปี งบประมาณ 2560	
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ	5	<p>1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รวมค่า FTES 240.58 จำนวนอาจารย์ 15 คน ร้อยละ - 61.51 คิดเป็น 5 คะแนน</p> <p>2. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมค่า FTES 57.50 จำนวนอาจารย์ 7 คน ร้อยละ -90.80 คิดเป็น 5 คะแนน</p> <p>3. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รวมค่า FTES 27.50 จำนวนอาจารย์ 6 คน ร้อยละ -95.60 คิดเป็น 5 คะแนน</p> <p>4. สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมค่า FTES 2.67 จำนวนอาจารย์ 5 คน ร้อยละ - 99.57 คิดเป็น 5 คะแนน</p> <p>5. สาขาวิชาภาษาจีน รวมค่า FTES 9.50 จำนวนอาจารย์ 4 คน ร้อยละ -98.48 คิดเป็น 5 คะแนน</p> <p>รวมด้านสังคมศาสตร์ รวมค่า FTES 337.75 จำนวนอาจารย์ 37 คน ร้อยละ -445.96 คิดเป็น 5 คะแนน</p> <p>6. สาขาวิชานิติศาสตร์ รวมค่า FTES 86.56 จำนวนอาจารย์ 8 คน ร้อยละ -96.54 คิดเป็น 5 คะแนน</p> <p>รวมด้านนิติศาสตร์ รวมค่า FTES 86.56 จำนวนอาจารย์ 8 คน ร้อยละ -96.54 คิดเป็น</p>		นางสภาพร คงเกษม

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		5 คะแนน รวมค่า FTES คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ 424.31 จำนวนอาจารย์ 45 คน ร้อยละ -542.50 คิดเป็น 5 คะแนน		
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี				
1) จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	✓		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา รูปภาพห้องให้คำปรึกษา แบบสำรวจ แบบสอบถาม	นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์
2) มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	✓		เว็บไซต์ เพจการให้ข้อมูล บอร์ด ประชาสัมพันธ์	นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์
3) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	✓		โครงการปัจฉิมนิเทศ	นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์
4) ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✗	ได้ดำเนินการเก็บแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการฯแต่ยังดำเนินไม่แล้วเสร็จในภาคปีการศึกษา จะดำเนินการสรุปและทำการประเมินผลในเดือนมิถุนายน 2561		นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์
5) นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	✗	เมื่อดำเนินการประเมินผลในเดือนมิถุนายน 2561 เสร็จแล้ว จะดำเนินการนำผลการประเมินมาเข้าที่ประชุมฝ่ายงานและเข้าที่ประชุมคณะเพื่อหาแนวทางการพัฒนา		นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์
6) ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	✓		โครงการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
1.6 กิจกรรมนักเรียนระดับปริญญาตรี				
1) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	✓		คำสั่งจัดทำแผนฯ รายงานการประชุมการจัดทำแผนฯ	นายยุทธวชิรภารักษ์ หัตถยารักษ์
2) ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย	✓		โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการมา	นายยุทธวชิรภารักษ์ หัตถยารักษ์
- คุณธรรม จริยธรรม	✓		โครงการพัฒนานักศึกษา	นายยุทธวชิรภารักษ์ หัตถยารักษ์
- ความรู้	✓		โครงการพัฒนานักศึกษา	นายยุทธวชิรภารักษ์ หัตถยารักษ์
- ทักษะทางปรัชญา	✓		โครงการพัฒนานักศึกษา	นายยุทธวชิรภารักษ์ หัตถยารักษ์
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		โครงการพัฒนานักศึกษา	นายยุทธวชิรภารักษ์ หัตถยารักษ์
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัด	✗	ยังไม่ถึงห้วงเวลาการดำเนินงานตามแผน		นายยุทธวชิรภารักษ์ หัตถยารักษ์
3) จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	✓		โครงการอบรมเรื่องการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	นายยุทธวชิรภารักษ์ หัตถยารักษ์
4) ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	✗	กิจกรรมที่ดำเนินการงานได้ดำเนินการแล้วร้อยละ70และทุกกิจกรรมมีการประเมินตามวัตถุประสงค์		นายยุทธวชิรภารักษ์ หัตถยารักษ์

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
5) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	X	การดำเนินงานตามแผนได้ดำเนินมาแล้วร้อยละ 70 ถือว่ายังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผน		นายยุทธวชิรภารัตต์ ทัตทยาภิรักษ์
6) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	X	ดำเนินการสรุปและนำผลไปปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ในเดือนมิถุนายน 2561		นายยุทธวชิรภารัตต์ ทัตทยาภิรักษ์
2. การวิจัย				
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์				
1) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓	<a href="http://rdi.npu.ac.th">http://rdi.npu.ac.th</a>	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	น.ส.อาติมา โอภาส
2) สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้				
- ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติการงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	ชั้น 3 สำนักวิทยบริการ	น.ส.อาติมา โอภาส
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	ชั้น 3 สำนักวิทยบริการ	น.ส.อาติมา โอภาส
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย	✓	ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น	ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น ชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	น.ส.อาติมา โอภาส
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์ อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	X	คณะฯ ยังไม่มีการจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์ อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ		น.ส.อาติมา โอภาส

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
3) จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓	ภายในคณะ จำนวน 178,600 บาท	จำนวน 6 ทุน ดังนี้ 1.ดร.วิสิษฐ คิดคำ ส่วน จำนวน 20,000 บาท 2.นางสาวสุสิริ ยภาพร สาลีพันธ์ 25,000 บาท 3นางสาว จารุกัญญา อุตานนท์ จำนวน 41,800 บาท 4.ดร.จิตติโสภณ พิเชษฐ์ลดาธรรมณ์ จำนวน 25,000 บาท 5.นายพัฒนพงศ์ ติระ จำนวน 25,000 บาท 6.ดร.อภิภินิษฐา นานาเลาะห์ จำนวน 41,800 บาท	น.ส.อาติมา โอภาส
4) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	✓	ได้รับเงินสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา และกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย นครพนม	บันทึกข้อความขอรับทุนสนับสนุนฯ	น.ส.อาติมา โอภาส
5) มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น	✓	เกียรติบัตรยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มี ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 16 เรื่อง บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 จำนวน 12 เรื่อง ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.40) จำนวน 1 เรื่อง	น.ส.อาติมา โอภาส
6) มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย : กิจกรรมการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย : กิจกรรมการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	น.ส.อาติมา โอภาส

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4.82	ภายในคณะ จำนวน 178,600 บาท ภายนอกคณะ จำนวน 641,000 + 2,900,000 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,078,600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,257,200 บาท คิดเป็น 95,800 บาท / อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง 34 คน	คณะฯ มีเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ในปีงบประมาณ 2561 จากภายในสถาบัน จำนวน 178,725 บาท และภายนอกสถาบัน จำนวน 3,078,600 บาท รวมเท่ากับ 3,275,200 บาท มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อจำนวน 34 คน ดังนั้น คณะฯ มีเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 95,800 บาท/คน ซึ่งตามเกณฑ์แล้วเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 25,000 บาท/คน จะได้ 5 คະแนน ดำเนินการ ได้ 95,800 บาท/คน คิดเป็น 5 คະแนน	น.ส.อาติมา โอภาส
2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	5	มีจำนวน 30 เรื่อง	ในปี พ.ศ.2560 คณะฯ มีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน 34 คน มีบทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 16 เรื่อง (0.20*16=3.20) มีงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ 1 จำนวน 12 เรื่อง (0.80*12=9.60) มีผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง (1.0*1=1) และมีบทความวิจัยหรือ	น.ส.อาติมา โอภาส



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
			บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ จำนวน 1 เรื่อง (0.40*1=0.40) รวมทั้งหมดจำนวน 30 เรื่อง คณะฯ มีอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อทั้งหมด 37 คน คิดค่าถ่วงน้ำหนักได้เท่ากับ 7.25 คิดเป็นร้อยละ 36.22 แปลงค่าร้อยละแล้วคิดเป็นได้เท่ากับ 5 คะแนน	
3. การบริการวิชาการ				
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม				
1) จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓		1.แผนบริการวิชาการแก่สังคม 2.รายงานการประชุมผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่	น.ส.ประภาพร สุริยสิทธิ์
2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	✓		แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	น.ส.ประภาพร สุริยสิทธิ์
3) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า	✓		มีโครงการบริการวิชาการที่ให้เปล่าจำนวน 7 โครงการ	น.ส.ประภาพร สุริยสิทธิ์
4) ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	x	ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการฯ		น.ส.ประภาพร สุริยสิทธิ์

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
5) นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม	X	ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการฯ		น.ส.ประภาพร สุริยสิทธิ์
6) คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	✓		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ ประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 0813/2560	น.ส.ประภาพร สุริยสิทธิ์
<b>4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>				
<b>4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>				
1) กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	✓		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	นายยุทธวิชฌิภำรช์ หัตถยำรค์
2) จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	✓		รายงานการดำเนินการวางแผนการจัดทำแผน	นายยุทธวิชฌิภำรช์ หัตถยำรค์
3) กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	✓		แบบสำรวจการดำเนินงาน	นายยุทธวิชฌิภำรช์ หัตถยำรค์
4) ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	✓		ผลการประเมินความสำเร็จแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นายยุทธวิชฌิภำรช์ หัตถยำรค์
5) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	X	ดำเนินการสรุปและนำผลไปปรับปรุงแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในเดือนมิถุนายน 2561		นายยุทธวิชฌิภำรช์ หัตถยำรค์
6) เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	✓		โครงการสังคีตริมโขง	นายยุทธวิชฌิภำรช์ หัตถยำรค์
7) กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	X	การเข้าสู่มาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะฯให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ยังไม่มีหลักสูตรทางด้านศิลปะฯ		นายยุทธวิชฌิภำรช์ หัตถยำรค์

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		เฉพาะทาง จึงทำให้ไม่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติได้		
5. การบริหารจัดการ				
5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ				
1) พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	✓	1) แผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560-2564) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 8/2560 วันอังคารที่ 1 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9 /2560 วันที่ 19 สิงหาคม 2560 - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2560 วันพุธที่ 6 กันยายน 2560 และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2560 วันเสาร์ ที่ 14 ตุลาคม 2560 2) งานการเงิน กำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูล ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของปีที่ผ่านมาให้เป็นข้อมูลปัจจุบันและจะจัดทำโครงการแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี 2562 ตามแผนปฏิบัติราชการ คือช่วงเดือนมิถุนายน 2561 เพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป	5.1.1-1 แผนกลยุทธ์ 5 ปี (2560-2564) /5.1.1-2รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่8/2560 แผนปฏิบัติราชการ 2561 /5.1.1-3 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9 /2560 /5.1.1-4 แผนปฏิบัติราชการ 2561 /5.1.1-5รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2560 /5.1.1-6รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2560 5.1.1-7 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5 ปี 2560-2564 และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 1ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2560	1) นางกัญจนพร ยืนนาน 2) น.ส.ณัฐธาพัชร อนันต์ธนาวิชิ 3) น.ส.อิติมา สีสุทร
2) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการ	✗	งานการเงินได้เข้าร่วมประชุมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในแต่ละหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม	1. บันทึกข้อความ เรื่อง ประชุมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในแต่ละหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	1) น.ส.ณัฐธาพัชร อนันต์ธนาวิชิ 2) น.ส.อิติมา สีสุทร

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
สอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหาร หลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และ โอกาสในการแข่งขัน		2561 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และได้ รวบรวมข้อมูลบางส่วน และอยู่ระหว่าง ดำเนินการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้ว เสร็จ ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ ในเดือนเมษายน 2561		
3) ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการ วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือ ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตาม พันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	✓	ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2561 โดยวิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัย ที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการ ดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมปัญญาวิ และได้นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2560 วันพุธที่ 6 กันยายน 2560 ณ ห้อง ประชุมชั้น 2	5.1.3-1 แผนบริหารความเสี่ยง 2561 /5.1-3.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2560	นางกัญจนพร ยืนนาน
4) บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓	ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือใน การบริหาร ตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน คือ 1. หลักประสิทธิผล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีระบบและ กลไกในการวางแผน เพื่อให้ได้แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการติดตามแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ โครงสร้าง	5.1-4.1 คำสั่งคณะฯ ที่ 757/2558 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงาน คณบดี 5.1-4.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2561 5.1-4.3 แผนงานประจำปีงบประมาณ 2561 5.1-4.4 เวฟเพจของคณะฯ Facebook 5.1-4.5 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ 5.1-4.6 สรุปผลการ	นางสถาพร คงเกษม

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>องค์กรและโครงสร้างการบริหาร คณะศิลปศาสตร์ฯ มีกระบวนการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและมีระบบการทำงานให้ได้มาตรฐาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กร โดยมีคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่ 757/2558 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีการนำระบบและกลไกของแผนกลยุทธ์และแผนและการทำงาน มีการประเมินกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ พบว่าคณะได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยมีการปรับแผนกลางปีเพื่อให้แผนสอดคล้องกับการดำเนินงานตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีระบบและกลไก โดยใช้กระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามการบริหารราชการคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่ 757/2558 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือ คือการใช้การติดต่อสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็ปเพจ</p>	<p>ประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนทางกายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>5.1-4.6 โครงสร้างองค์การ</p> <p>5.1-4.7 คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 2101/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>5.1-4.8 คำสั่งคณะฯ ที่ 079/2559</p> <p>5.1-4.9 คำสั่งคณะฯ ที่ 078/2559</p> <p>5.1-4.10 คำสั่งคณะฯ ที่ 077/2559</p> <p>5.1-4.11 คำสั่งคณะฯ ที่ 076/2559</p> <p>5.1-4.12 คำสั่งคณะฯ ที่ 772/2558</p> <p>5.4-4.13 คำสั่งคณะฯ ที่ 770/2558</p> <p>5.4-4.14 คำสั่งคณะฯ ที่ 773/2558</p> <p>5.1-4.15 คำสั่งคณะฯ ที่ 711/2558</p> <p>5.1-4.16 คำสั่งคณะฯ ที่ 377/2560 เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>5.1-4.17 คำสั่งคณะฯ ที่ 443/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกฯ</p> <p>5.1-4.18 สรุปรายงานโครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>5.1-4.19 คำสั่งคณะฯ ที่ 455/2560 เรื่อง การมอบหมายอำนาจให้รองคณบดี</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>facebook ของคณะฯ การบริหารจัดการที่เหมาะสม คือ ใช้เทคนิคการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานที่มีเครื่องมือการทำงานตาม ระบบของการปฏิบัติงานให้เกิดการใช้งบประมาณตามตามแผนด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประโยชน์สูงสุด เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามระบบการบังคับบัญชาตามสายงานที่กำกับดูแลในการปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อยมีการติดตามตามระยะเวลาของแผนงานของแต่ละงาน</p> <p>3. หลักการตอบสนอง คณะศิลปศาสตร์ฯ มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การบริการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยยึดตามแผนการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 757/2558 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะฯมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ในการปฏิบัติงาน บริการแก่นักศึกษา และประชาชนที่มาติดต่อเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงาน และภาพสะท้อนของการทำงานนั้น นำไปสู่การพัฒนา</p>	<p>ปฏิบัติราชการแทนคณบดี 5.1-4.20 บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการของบุคลากร 5.1-4.21 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม พนักงานราชการ ฯ</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>ต่อไป สรุปลผลประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและทรัพยากรการเรียนรู้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>4. หลักความรับผิดชอบ</p> <p>ผู้บริหารคณะฯ มีระบบและกลไกโดยใช้กระบวนการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานคณะ ตามโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการบริหารงานคณะ ในส่วนงานต่างๆ เช่น คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 2101/2560 เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่ 079/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่ 078/2559เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 077/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 076/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 772/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ภาษา ศิลปะ</p>		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>วัฒนธรรมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 770/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่ 773/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเรียนรู้งานพัฒนาเพื่อการพึ่งตนเอง คำสั่งคณะฯ ที่ 711/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน</p> <p>5. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารคณะมีกลไกการสร้าง ความโปร่งใส โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของ คณะกรรมการบริหารงานคณะฯ ในส่วนงานต่างๆ คือ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 2101/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และผลการดำเนินงานพบว่า ในปี 2560 การบริหารงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีความโปร่งใสในส่วนงานต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. งานการเงิน โดยมีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ การเคลียร์โครงการต่างๆ หากโครงการใดไม่สามารถเคลียร์ตามกำหนด จะมี การแจ้งด้วยบันทึกข้อความ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ ให้ทราบ เพื่อป้องกันการความเสี่ยง</p>		



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>เรื่องของการถูกหักเงินเดือนหากบุคคลใดไม่สามารถเคลียร์โครงการทันตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การรับนักศึกษาที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 114/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกประเภทรับตรงทั่วประเทศ ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>3. การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารคณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความโปร่งใส และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 377/2560 เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และบันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>นอกจากนั้นคณะผู้บริหารมีการทบทวนกระบวนการทำงานบนหลักความโปร่งใส ดังนี้</p> <p>1. งานการเงิน โดยมีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ การเคลียร์โครงการต่างๆ หากโครงการใดไม่สามารถเคลียร์ตามกำหนด จะมีการแจ้งด้วยบันทึกข้อความ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆให้ทราบ เพื่อป้องกันการความเสี่ยงเรื่องของการถูกหักเงินเดือนหากบุคคลใดไม่</p>		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>สามารถเคลียร์โครงการทันตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในคณะฯ ผลปรากฏว่าคณะกรรมการการสอบคัดเลือกมีการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>3. การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละครั้ง ตามระบบและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม หลักการ 5 ร.คือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมประเมิน ร่วมแก้ปัญหานอกจากนั้นยังบูรณาการของหลักการของ (Appreciation Informent Control: AIC) โดยมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นสายตรงถึงคณบดี เว็บไซต์ และมีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการคณะทำงานต่าง ๆ ภายในคณะฯ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 079/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ</p>		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>การศึกษาและการจัดการความรู้ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 078/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 076/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 772/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ภาษา ศิลปะ วัฒนธรรมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 770/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 773/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเรียนรู้งานพัฒนาเพื่อการพึ่งตนเอง คำสั่งคณะฯที่ 711/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และคณะยังจัดโครงการวันสำคัญๆ เช่น วันแม่ วันพ่อ วันลอยกระทง วันออกพรรษา โครงการไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อสนับสนุนบุคลากร และนักศึกษาภายในคณะฯ ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายในคณะ</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ มีระบบและกลไก โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม</p>		

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>ร่วมในการบริหารจัดการองค์กร โดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ และพิจารณาถึงความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน (Put The Light Man On The Light Job) คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 757/2558 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อกระจายการทำงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 463/2558 เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 455/2560 เรื่อง การมอบหมายอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีการบริหารงานดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>8. หลักนิติธรรม</p> <p>มีการนำระบบและกลไกของหลักนิติธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การลงเวลาปฏิบัติงาน โดยทบทวนระบบและกลไกการใช้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามระเบียบ</p>		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>รายงานผลการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในสายผู้บริหารด้วย</p> <p>9. หลักความเสมอภาค มีระบบและกลไกการจัดองค์กร หรือบริหารจัดการของหน่วยงานภายในคณะโดยใช้หลักของความเสมอภาคจากบุคลากรทุกระดับ มีขั้นตอนการมอบหมายหน้าที่ตามคุณสมบัติของฝ่ายงานชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 2101/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 757/2558 แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีการนำระบบและกลไกของหลักความเสมอภาคมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การลงเวลาปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนดไว้ โดยคณะมีการประเมินบุคลากรทั้ง 2 สาย ประเมิน 2 ครั้งต่อปี มีคณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินที่หลากหลาย ซึ่งมาจากตัวแทนของแต่ละฝ่ายงานและสาขาวิชา</p>		


องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		<p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อเป็นส่วนร่วมในการบริหารงาน เช่น ผู้แทนบุคลากร เพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยนครพนม โดยวิธีที่เหมาะสมและตรวจสอบได้โดยมีมติเอกฉันท์ และมีการคัดเลือกตัวแทนคณาจารย์ร่วมเป็นคณะกรรมการประจำคณะ โดยบุคลากรทุกส่วนของคณะมีส่วนร่วม</p>		
<p>5) ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>✓</p>	<p>คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 และจัดประชุม คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 เพื่อกำหนดประเด็นกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2560 และจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา 2560 ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย มีประเด็นความรู้ 2 ประเด็น ดังนี้ ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ที่ 1 คือ เทคนิคการจัดการเรียนการสอน แบบ Research Based Learning และประเด็นความรู้ด้านการวิจัย ที่ 2 คือ เทคนิคการเขียนบทความวิชาการเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่</p>	<p>(5.1-5.1) คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 456/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะฯ (5.1-5.2) รายงานการประชุม คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะฯ</p>	<p>นางสภาพร คงเกษม</p>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
6) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	✓	<p>คณะฯ มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (5.1-6.1) และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (5.1-6.2) คณะฯ มีการกำกับแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ รอบ 3 เดือน (5.1-6.3) และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (5.1-6.4) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 23 มกราคม 2561 (5.1-6.5) และดำเนินการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในครั้งที่ 4/2561 วันที่ 25 เมษายน 2561</p>	<p>(5.1-6.1) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (5.1-6.2) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (5.1-6.3) รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ รอบ 3 เดือน (5.1-6.4) รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน รอบ 3 เดือน (5.1-6.5)</p>	นายปิยรัตน์ บุตรศรี
7) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	✓	<p>1) ดำเนินการควบคุมคุณภาพเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการ QA :กิจกรรมเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 8 พ.ย. 60 2) ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ กำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ รอบ 3 เดือน เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 60 รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 61 และอยู่ระหว่างดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกัน</p>	<p>1) ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 2) แผนประกันคุณภาพการศึกษา 3) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา 4) รายงานสรุปโครงการ QA :กิจกรรมเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 8 พ.ย. 60 5) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ รอบ 3 เดือน เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 60 6) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์</p>	น.ส.มีนา บุญระมี

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
		คุณภาพฯ รอบ 9 เดือน	ประกันคุณภาพฯ รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 61	
5.2 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร				
1) มีระบบและกลไกในการกำกับกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร	✓	คณะฯ ดำเนินการควบคุมคุณภาพเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดแผนประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการ QA :กิจกรรมเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 8 พ.ย. 60	1) ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 2) แผนประกันคุณภาพการศึกษา 3) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	น.ส.มีนา บุญระมี
2) มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา	✓	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 กำกับติดตามโดยการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันฯ ระดับหลักสูตร ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 11 ต.ค. 60 และครั้งที่ 2/2560 วันที่ 7 ธ.ค. 60 และรายงานผลการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 รอบ 3 เดือน ผ่านมติประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 60 ส่วนในรอบ 6 เดือน ผ่านมติประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 61 และอยู่ระหว่างดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ รอบ 9 เดือน	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันฯ ระดับหลักสูตร ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 11 ต.ค. 60 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันฯ ระดับหลักสูตร ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 7 ธ.ค. 60 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 12/2560 วันที่ 27 ธ.ค. 60 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 23 ม.ค. 61	น.ส.มีนา บุญระมี



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐานเอกสาร	ผู้รายงาน
3) มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร	✓	คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้และเงินแผ่นดินให้กับสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2561 และจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร	1) การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้และเงินแผ่นดินให้กับสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ 2561 2) การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร	น.ส.มีนา บุญระมี
4) มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	✗	เนื่องจากยังไม่ครบรอบการประเมินคุณภาพหลักสูตร		น.ส.มีนา บุญระมี
5) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	✗	เนื่องจากยังไม่ครบรอบการประเมินคุณภาพหลักสูตร		น.ส.มีนา บุญระมี
6) มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	✗	เนื่องจากยังไม่ครบรอบการประเมินคุณภาพหลักสูตร		น.ส.มีนา บุญระมี

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(ดร.สำราญ วิเศษ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล  
(ดร.วรุดิ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์