



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
ประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ 2/2561
ในวันพุธ ที่ 30 มกราคม 2562 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 50 พรรษามหาชริราชลกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|---|--|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วรุฒติ อินทนนท์ | | ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ |
| 2. อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ | | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา |
| 3. อาจารย์ ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์ | | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา |
| 4. อาจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู | | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงฯ |
| 5. อาจารย์ ดร.คงฤทธิ กุลวงษ์ | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 6. อาจารย์ ดร.จิตต์โสภณ พิเชษฐ์ลดาธรมณ์ | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 7. อาจารย์กฤติมา จรรยาเพศ | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 8. อาจารย์เจษฎา ไชยดา | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 9. อาจารย์ชไมพร ไทยดำรงเดช | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 10. อาจารย์พัชรวดี เพ็งสระเกตุ | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 11. อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 12. อาจารย์อนุชิต สิงห์สุวรรณ | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 13. อาจารย์สิริยาพร สาลีพันธ์ | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 14. อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช | | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 15. นางสภาพร คงเกษม | | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| 16. นายปิยรัตน์ บุตรศรี | | ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร |
| 17. นางจิตราพร สมพล | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 18. นางกัญจนพร ยืนนาน | | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 19. นายชรินทร์ เดชะคำภู | | ตำแหน่งหัวหน้างานโสตทัศนอุปกรณ์และซ่อมบำรุง |
| 20. นางสาวธิติมา สีสุทร | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี |
| 21. นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนาวิช | | ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน |
| 22. นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์ | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล |
| 23. นายณิพัฒน์ ปาละเสริฐธัญกุล | | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 24. นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์ | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา |
| 25. นางสาวชนกนันท์ บุโพธิ์ | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| 26. นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล |
| 27. นางสาวมีนา บุญระมี | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่นๆ

- | | | |
|-------------------------|---------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.เขมิกา | ทองเรือง | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 2. อาจารย์ ดร.วิสิษฐ์ | คิดคำส่วน | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 3. อาจารย์ ดร.พัทธ์วริน | อรรคศรีวรโชติ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 4. อาจารย์ ดร.ปิตินซ์ | ไศลบาท | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 5. อาจารย์กาญ | ดำริสุข | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 6. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ | สุมาลี | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 7. อาจารย์พัฒนพงศ์ | ดิระ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 8. นางสาวนันทัก | ต้นโพธิ์ | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา |
| 9. นายยุทธวชิรภารัชต์ | หัตถยารักษ์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา |
| 10. นางสาวอาติมา | โอภาส | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.42 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
 วาระที่ 1.1 แจ้งสาขาวิชาให้วางแผนประสานและสรรหากรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ แจ้งสาขาวิชาให้วางแผนประสานและสรรหากรรมการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร สาขาวิชาละ 3 คน ซึ่งจะมาประเมินคุณภาพในปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม 2562 โดยสามารถส่งรายชื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยนครพนมพิจารณาต่อไป

มติ

- 1) ที่ประชุมรับทราบ

- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
 วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

1) ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
วาระที่ 4.1 พิจารณา (ร่าง) กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับสำนักงานคณบดี หลักสูตร และคณะ ประจำปีการศึกษา 2561

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การจัดทำรายงานและรวบรวมข้อมูลเกิดประสิทธิภาพต่อการประเมิน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับสำนักงานคณบดี หลักสูตร และคณะ ประจำปีการศึกษา 2561 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	วันดำเนินการ		
	ระดับสำนักงานคณบดี	ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ
1. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.7 และกรอกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online	1 – 27 มีนาคม 62	1 เมษายน – 20 พฤษภาคม 62	1 เมษายน – 3 มิถุนายน 62
2. วิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.7	3 เมษายน 62	22 พฤษภาคม 62	10 มิถุนายน 62
3. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.7 (เล่มสมบูรณ์) ที่ปรับแก้ภายหลังวิพากษ์ และปรับแก้ข้อมูลในระบบ CHE QA Online System	5 เมษายน 62	23 พฤษภาคม 62	11 มิถุนายน 62
4. ส่งรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.7 ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	12 เมษายน 62	27 พฤษภาคม 62	18 มิถุนายน 62
5. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	22 เมษายน 62	30-31 พฤษภาคม 62	25-26 มิถุนายน 62
6. ส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562	29 เมษายน 62	7 มิถุนายน 62	3 กรกฎาคม 62

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สาขาวิชาจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2561 และส่งข้อมูลตามกำหนดข้างต้น
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับสำนักงานคณบดี และระดับคณะ และจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2561 ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และส่งข้อมูลตามกำหนดข้างต้น
3. กรอกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online System

4. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.7 เป็นไฟล์ WORD และ PDF ที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้ ระดับหลักสูตรและระดับคณะ E-Mail : meena@npu.ac.th ระดับสำนักงานคณบดี E-Mail : chanoknan.bupo@gmail.com

มติ

1) ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับสำนักงานคณบดี หลักสูตร และคณะ ประจำปีการศึกษา 2561

2) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมาย นางสาวมีนา บุญระมี จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับสำนักงานคณบดี หลักสูตร และคณะ ประจำปีการศึกษา 2561 และแจ้งให้ทราบทั่วกัน

วาระที่ 4.2 พิจารณาติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับหลักสูตรและระดับคณะ สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับหลักสูตรและระดับคณะ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับหลักสูตรและระดับคณะ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

1) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายทุกสาขาวิชาและฝ่ายงานเร่งดำเนินการในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมทั้งลงข้อมูลในเว็บไซต์ ดังนี้

ระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มอบหมายงานวิชาการ กำกับติดตาม มคอ.2 สาขาวิชาที่ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งอยู่ระหว่างรอ สกอ.ประทับตรารับทราบหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มอบหมายงานทะเบียนและประมวลผล วิเคราะห์ประมวลผลแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มอบหมายงานทะเบียนและประมวลผล วิเคราะห์ประมวลผลแบบสอบถามบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มอบหมายงานทะเบียนและประมวลผล รายงานสรุปผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มอบหมายงานกิจการนักศึกษา จัดทำรายงานสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาต่างๆ ในปีการศึกษา 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มอบหมายสาขาวิชา ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มอบหมายงานบุคลากร จัดทำรายงานกิจกรรม/โครงการพัฒนาอาจารย์ มอบหมายงานการจัดการความรู้ (ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย) จัดทำรายงานการจัดการความรู้ (ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย) มอบหมายงานวิชาการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรของสาขาวิชาภาษาจีน มอบหมายสาขาวิชา รายงานการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 มอบหมายสาขาวิชา ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มอบหมายงานหลักสูตรและสาขาวิชา จัดประชุมจัดทำคู่มือการบริหาร หลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 มอบหมายงานวิชาการ ติดตามการส่งผลการเรียนภายในระยะเวลาที่ ปฏิทินการศึกษากำหนด และวางแผนจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของภาคการศึกษาที่ 1/2561 และ 2/2561

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มอบหมายงานอาคารสถานที่ และงานพัสดุ จัดทำโครงการปรับปรุง อาคารสถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน มอบหมายสาขาวิชา ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพของสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้
ระดับคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มอบหมายงานบุคลากร รายงานความก้าวหน้าของอาจารย์ประจำคณะที่ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการว่าอาจารย์แต่ละคนอยู่ในกระบวนการใด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มอบหมายงานทะเบียนและประมวลผล จัดทำรายงานจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (FTES) หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2/2561 เรียบร้อยแล้ว

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 มอบหมายงานกิจการนักศึกษา ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการให้ คำปรึกษา การบริการข่าวสาร และการจัดกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อม และนำผลการประเมิน ดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้นำไปปรับปรุง การดำเนินงานต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 มอบหมายงานกิจการนักศึกษา จัดทำรูปแบบแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาที่สมบูรณ์ โดยในการจัดทำแผนนั้นนักศึกษาต้องมีส่วนร่วมด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มอบหมายงานวิจัย ตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยให้ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นงานวิจัยต่างๆได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มอบหมายงานวิจัย ตรวจสอบข้อมูลและสรุปผลงานวิจัยหรือผลงาน วิชาการของอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มอบหมายสาขาวิชาดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มอบหมายงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประเมินความสำเร็จของ แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และนำผลการประเมินดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้นำไปปรับปรุงแผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์ข้อ 5 มอบหมายงานวิชาการและงานวิจัย วางแผนการนำผลการ จัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ และ รวบรวมรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์ข้อ 6 มอบหมายงานบุคลากร จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา ตนเองของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มอบหมายงานพัสดุ รายงานการดำเนินการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหลักสูตร

วาระที่ 4.3 พิจารณาแบบประเมินต่างๆ สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบประเมินต่างๆ ดังนี้

1. แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และอัตลักษณ์ (ระดับอุดมศึกษา) (ระดับหลักสูตร สกอ. 2.1 ผู้ใช้บัณฑิตตอบ)
2. แบบประเมินการดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตปริญญาตรี (ระดับหลักสูตร สกอ. 2.2 บัณฑิตตอบ)
3. แบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการห้องเรียนของนักศึกษา (ระดับหลักสูตร สกอ. 3.3 นักศึกษาตอบ)
4. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร (ระดับหลักสูตร สกอ. 4.3 อาจารย์ตอบ)
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ระดับหลักสูตร สกอ. 5.3 ผู้สำเร็จการศึกษาตอบ)
6. แบบประเมินวิทยานิพนธ์ (ระดับหลักสูตร สกอ. 5.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตอบ)
7. แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร (ระดับหลักสูตร สกอ. 6.1 นักศึกษาและอาจารย์ตอบ)
8. แบบประเมินคุณภาพของการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (ระดับคณะ สกอ. 1.5 นักศึกษาตอบ)
9. แบบประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ระดับคณะ สกอ. 5.2 สาขาวิชาตอบ) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

- 1) ที่ประชุมเห็นชอบแบบประเมินต่างๆ
- 2) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายสาขาวิชาและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจกแบบประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน เพื่อนำมาประกอบการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวมีนา บุญระมี) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา



(อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา



(อาจารย์ ดร.วรวุฒิ อินทนนท์) ผู้รับรองรายงานการประชุม
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์