

รายงานสรุปการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต (KM)
“การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)”
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น ๒

.....





สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	๓
บทที่ ๑ รายละเอียดโครงการ	๔
บทที่ ๒ การดำเนินโครงการ	๗
บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๘

บทสรุปผู้บริหาร

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการในเรื่อง การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๓ ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดการให้มีการค้นพบความรู้ ความชำนาญที่แฝงเร้นในตัวคนหาทางนำออกมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีประโยชน์เพิ่มขึ้น มีการต่อยอดให้คงงาม และใช้ได้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและกาลเทศะยิ่งขึ้น มีองค์ความรู้ใหม่หรือเกิดนวัตกรรมที่ได้จากความรู้ที่หลากหลาย

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ภายในคณะฯ และพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) นั้น และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพในด้านการผลิตบัณฑิต

จากการดำเนินโครงการมีบุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๕ คน สามารถดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีบุคลากรจำนวน ๓๕ คน ตามเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ในประเด็นหัวข้อ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

บทที่ ๑
รายละเอียดโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต (KM)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา |
| ๒. อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา |

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

- (✓) การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.) , (สมศ.)/การพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ
เอกลักษณ์ของคณะ

๕. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล
(✓) กลยุทธ์ ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณภาพ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการ
ดำเนินการในเรื่อง การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถ
จัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๓ ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่
บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนางานไปสู่การเป็น
องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดการให้มีการค้นพบความรู้ ความชำนาญที่แฝงเร้นในตัวคน หาทางนำออกมา
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีประโยชน์เพิ่มขึ้น มีการต่อยอดให้คงงาม และใช้ได้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง
และกาลเทศะยิ่งขึ้น มุ่งองค์ความรู้ใหม่หรือเกิดนวัตกรรมที่ได้จากความรู้ที่หลากหลาย

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต โดยมี
เป้าหมายเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ภายในคณะฯ และพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning
Organization) นั้น และเพื่อให้บุคลากรภายในคณะฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และ
นำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองหรือเผยแพร่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีไปยังหน่วยงานภายนอก

๗. วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๘. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๕ คน

๙. พื้นที่ดำเนินการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๑๑. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนโครงการ/เสนอโครงการอนุมัติ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ	↔											
๓. กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้	↔											
๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม					↔							
๕. นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน						↔	↔					
๖. กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง						↔	↔					
๗. สรุปผลการดำเนิน							↔					

๑๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณแผ่นดิน งบเงินรายได้
 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ฯ
 หมวดงบประมาณ
 งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ			
๑. กระดาษเอ ๔	๖ กล่อง	๓,๖๐๐	
๒. หมึกปริ้นเลเซอร์ HP ๑๐๒๐	๑ กล่อง	๓,๓๐๐	
๓. กระดาษชาร์ตแข็งสีน้ำตาล	๒ โหล	๔๐๐	
๔. ปากกาเคมี สีดำ น้ำเงิน แดง	๖ กล่อง	๑,๔๕๐	
๕. ขອງขาวพับ๔	๑ กล่อง	๔๕๐	
๖. เทปลบคำผิด	๖ อัน	๔๕๐	
๗. กระดาษฟลิปชาร์ต	๓ โหล	๓๖๐	
	รวม	๑๐,๐๐๐	

๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	๓๕	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	๘๐	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
๓. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ๓.๑ มีรายงานผลองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง		รายงานสรุปโครงการ	บันทึกรายงานการดำเนินการโครงการ	รายงานสรุปการดำเนินโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๒

การดำเนินงานโครงการ

๑. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการและจัดคำสั่งดำเนินโครงการ
๒. จัดทำบันทึกข้อความและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ

๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	๓๕	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	๘๐	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
๓. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ๓.๑ มีรายงานผลองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	เล่ม	รายงานสรุปโครงการ	บันทึกรายงานการดำเนินโครงการ	รายงานสรุปการดำเนินโครงการ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
๒. เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการการจัดการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต (KM) “การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)” เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ พระราชมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๕ คน

พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ พระราชมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ลักษณะการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด “การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)”

ผู้ดำเนินรายการ มีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑.ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
เป็น คุณอำนวย (facilitator) |
| ๒.ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพฯ
เป็น Note Taker |

บุคคลภายในมหาวิทยาลัยนครพนมร่วมแลกเปลี่ยน มีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิชัย นันชนันตรี | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และบริหาร
วิชาการ คณะครุศาสตร์ |
| ๒. อาจารย์คมศักดิ์ ทารไชย | อาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |

จากได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ด้านผลิตบัณฑิต ประเด็นหัวข้อ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) สรุปได้ดังนี้

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้	วิธีการ/ขั้นตอน	ผลการนำไปใช้ประโยชน์
<p>การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p>	<p>๑. ศึกษาประเด็นปัญหาที่น่าสนใจ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น สิ่งที่ยากเรียนรู้ หรือปัญหาในการศึกษาในห้องเรียน</p> <p>๓. ผู้สอนนำปัญหาทางหลัก กฎหมายที่เกิดขึ้นจริงมาเป็นกรณีศึกษาให้นักศึกษา</p> <p>๔. ทดสอบความรู้เบื้องต้น เพื่อจะได้ทราบความรู้พื้นฐานของนักศึกษา เป็นรายบุคคลในเรื่องดังกล่าว และเป็นแนวทางในการออกแบบหรือปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา</p> <p>๕. ใช้ปัญหาในกรณีศึกษา เพื่อเขียนโครงการในการลงพื้นที่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>๑. ปัญหา การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน</p> <p>-การฟัง ใช้ทรัพยากร ห้อง Sound Lab เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ โดยเน้นทักษะการฟัง การสนทนาโต้ตอบระหว่างนักศึกษากับผู้สอนที่เป็นเจ้าของภาษา เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ</p> <p>-การพูด มอบหมายให้นักศึกษากำย VDO Clip โดยสื่อสารเป็นภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ทบทวนคำศัพท์ หรือสืบค้นคำศัพท์เพิ่มเติมทางสื่อ Online และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>-การอ่าน ก่อนเรียนให้นักศึกษาอ่านบทเรียนก่อน</p> <p>-การเขียน ให้นักเรียนเขียนตามคำบอก ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ได้ทบทวน คำศัพท์ที่ได้เรียนมา ได้สังเกตการสะกดคำการอ่านออกเสียงและนักศึกษาได้ค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อ Online หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๒. ให้นักศึกษาลงพื้นที่จริง ซึ่งนักศึกษาได้เข้าใจรากฐานของปัญหาชุมชนอย่างแท้จริง และสามารถเอาหลักแนวคิด ทฤษฎี มาบูรณาการแก้ไขปัญหาคือช่วยเหลือชุมชนได้ ถือเป็นเปิดห้องเรียนให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาคือช่วยเหลือชุมชนเมื่อเจอกับสภาพปัญหาจริง และนักศึกษาได้ฝึกทักษะการพูด การถามกับชาวบ้าน</p> <p>๓. จากปัญหาในการเรียนรู้ในห้องเรียน สาขาวิชา</p> <p>นำนักศึกษาไปศึกษาจากสถานที่จริง แหล่งความรู้จริง</p>

เป้าหมายของโครงการ

บรรลุ ไม่บรรลุ

ดัชนีชี้วัด

๑. ด้านผลผลิต

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน ๓๕ คน

บรรลุ ไม่บรรลุ

๒. ด้านผลลัพธ์

เพื่อสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

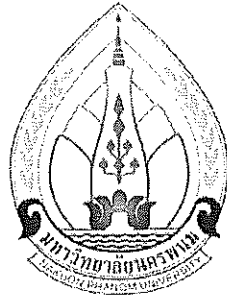
บรรลุ ไม่บรรลุ

ภาพกิจกรรม



ตัวอย่าง

รายวิชาที่ใช้การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

๓๐๑๑๘๓๐๙ เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม
Creative Economy and Cultural Heritage Management

3(3-0-6) หน่วยกิต

ประจำภาคการศึกษา ที่ 2/2562
สาขามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้ อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียน |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยนครพนม

สาขาวิชา มานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

30118309 เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม
Creative Economy and Cultural Heritage Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

เป็นวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะ สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชามานุษยวิทยา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และหรือเป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตทุกสาขาวิชา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1. นายณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 ตุลาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนวิชานี้ นักศึกษาสามารถ

- 1.1) เข้าใจและอธิบายความหมาย ความสำคัญของแนวคิด ทฤษฎีหลักของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และวิธีการจัดการเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวได้
- 1.2) เข้าใจและอธิบายภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และพัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และวิธีการจัดการเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในแต่ละช่วงเวลาได้
- 1.3) เข้าใจและสามารถนำแนวคิดและทฤษฎีเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และวิธีการจัดการเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวมาใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมและสามารถจัดการมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวเบื้องต้นได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และวิธีการจัดการเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรม โดยสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี มุมมอง วิธีคิดของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และวิธีการจัดการเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวในการทำความเข้าใจและอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมในชีวิตประจำวันอย่างเป็นองค์รวมและเป็นระบบได้ และสามารถจัดการมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเบื้องต้นได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ความสำคัญ ประเภทและบทบาทของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ แนวคิด ความสำคัญ รูปแบบ ประเภท และบทบาทของมรดกทางวัฒนธรรม แนวคิด แนวทางและวิธีการจัดการเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมและหลักการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมในบริบททางเศรษฐกิจการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว ผลกระทบของการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจต่อมรดกทางวัฒนธรรม

Concepts, importance, types, and roles of creative economy, concepts, importance, patterns, types and roles of cultural heritage; concepts and methods of management of cultural heritage and principles of cultural heritage management in economic context; management of cultural heritage for tourism; impact of tourism and economy on cultural heritage

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

การให้คำปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับวิชานี้ ดำเนินการผ่าน 2 ช่องทางคือ 1) การให้คำปรึกษาโดยตรงในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียน (โดยกำหนดวันเวลาในช่วงบ่ายวันพุธของทุกสัปดาห์หรือตามนัดหมาย) ประมาณสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง (หรือผู้ที่ต้องการคำปรึกษาเป็นพิเศษแล้วแต่กรณี) และ 2) การให้คำปรึกษาผ่านโทรศัพท์เทคโนโลยีสารสนเทศ (social media) เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 (1.1) มีศีลธรรม และจรรยาบรรณ

1.1.2 (1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต

1.1.3 (1.3) มีวินัย และความรับผิดชอบ

1.1.4 (1.4) มีความเสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี

1.1.5 (1.5) เคารพในสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2. วิธีการสอน

1.2.1. กำหนดข้อตกลงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การเข้าชั้นเรียน และส่งงานให้ตรงเวลา มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

1.2.2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ รู้จักการเสียสละและความรับผิดชอบต่อสังคม มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง

1.2.3. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน ตลอดจนส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา เช่น การยกย่องนักศึกษาที่กระทำความดี มีความซื่อสัตย์

1.2.4. สอนโดยใช้กรณีศึกษา ตัวอย่างและอภิปรายร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.3. วิธีการประเมินผล

1.3.1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและการร่วมกิจกรรม

1.3.2. ประเมินจากความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ

1.3.3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.3.4. ประเมินจากผลกิจกรรมการเรียนรู้ของหลักสูตร

1.3.5. สังเกตจากการเข้าเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมของหลักสูตร

2. ความรู้

2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 (2.1) มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ด้านภาษาและการสื่อสาร

2.1.2 (2.2) มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1.3 (2.3) มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและเป็นระบบ

2.1.4 (2.4) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

2.2. วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยาย การอภิปราย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตนเองตามที่อาจารย์มอบหมาย

2.2.2) การฝึกปฏิบัติการทำโครงการโดยบูรณาการกับโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการของอาจารย์ผู้สอน

2.2.3) การศึกษาดูงาน การเข้าร่วม ประชุมสัมมนาทางวิชาการ

2.3.วิธีการประเมินผล

2.3.1.แบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

2.3.2.พิจารณาจากการอภิปรายประเด็นเนื้อหาในบทเรียนร่วมกัน

2.3.3.การเก็บคะแนนย่อยแบบทดสอบจากเนื้อหาในบทเรียน

2.3.4.การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

2.3.5.จากผลสัมฤทธิ์ของรายงาน/โครงการ ฯ โดยพิจารณาจาก Rubric

2.3.6.จากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

2.3.7.จากค่าระดับคะแนนที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1.ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 (3.1) สามารถประเมินข้อเท็จจริงจากข้อมูลที่หลากหลายแล้วนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

3.1.2 (3.2) *สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลโดยใช้ทักษะและกระบวนการทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*

3.1.3 (3.3) สามารถใช้หลักการและทฤษฎีเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

3.2.วิธีการสอน

3.2.1.การบรรยายเนื้อหาโดยมีการวิเคราะห์เชื่อมโยงกับตัวอย่างปรากฏการณ์ทางสังคมกรณีต่างๆเพื่อกระตุ้นกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบของนักศึกษา

3.2.2.ตั้งประเด็นหรือสอดแทรกคำถามในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) และการระดมสมองร่วมกัน

3.2.3.กำหนดกรณีศึกษา (Case Study) หรือกรณีปัญหา (Problem Based Learning) ในการทำรายงาน / โครงการ (Project Based Learning) เพื่อให้ผู้เรียนได้สืบค้น เสาะหา สืบค้น ตรวจสอบ และค้นคว้า ด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) การระดมสมองเพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สร้างเป็นองค์ความรู้ของผู้เรียนเองได้

3.2.4. แนะนำแหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการค้นคว้าประกอบการทำรายงานหรือโครงการ ฯ และสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ เอกสาร หน่วยงาน องค์กร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (Internet) และบุคคลที่มีประสบการณ์

3.2.5.ทัศนศึกษา/ดูงานสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับเนื้อหาในรายวิชา

3.3.วิธีการประเมินผล

3.3.1.การทดสอบทั้งภาคทฤษฎี

3.3.2.ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การแก้ปัญหา ผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3.3.3.การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การสัมภาษณ์ หรือซักถามกับผู้เคยมีประสบการณ์สอนนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 (4.1) สามารถมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลและสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์

4.1.2 (4.2) สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำ ผู้ตามหรือเพื่อนร่วมงาน

4.1.3 (4.3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของทีมงาน

4.1.4 (4.4) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4.2. วิธีการสอน

4.2.1. เปิดโอกาสซักถามผู้สอนในเนื้อหาบทเรียน และเกณฑ์ในการเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัวและวางแผนการเรียนและการทำงานของตนเอง

4.2.2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนแบบมีส่วนร่วมเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพในการวางแผนการทำงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

4.2.3. การมอบหมายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มในลักษณะการทำรายงานหรือโครงการ (Project Based Learning) เพื่อให้ผู้เรียนได้วางแผนในการแสวงหาความรู้ การค้นคว้าหาคำตอบ การแก้ปัญหา หรือการตอบข้อสงสัยตามความสนใจของตนเองหรือกลุ่ม

4.3. วิธีการประเมินผล

4.3.1. การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การสังเกตการเรียน การสัมภาษณ์ หรือซักถามกับผู้ที่มีประสบการณ์สอนในชั้นเรียน

4.3.2. การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนจากกิจกรรม หรือจากผลงานที่มอบหมาย

4.3.3. สังเกตจากพฤติกรรม ทักษะที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

4.3.4. ประเมินการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยให้นักศึกษาได้ประเมินกันเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 (5.3) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางการพูด การเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

5.2. วิธีการสอน

5.2.1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงศักยภาพในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการทำงานร่วมกับเพื่อนนักศึกษาและบุคคลอื่นๆ เช่น การสัมภาษณ์

5.3. วิธีการประเมินผล

5.3.1. ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนการสอนโดยการสังเกตทักษะด้านการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2. ประเมินผลการเรียนรู้จากการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น การนำเสนอปากเปล่า เอกสารรายงาน पोสเตอร์ บทความ สื่อต่างๆ

6. ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องพัฒนา

6.1.1 มีทักษะமானุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวโดยสามารถพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองได้ตลอดชีวิต

6.1.2 มีคุณลักษณะและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการด้านมานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

6.1.3 มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่มีเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการ วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวขององค์กรหน่วยงานและชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างยั่งยืน

6.2 วิธีการสอน

6.2.1 การบรรยายเนื้อหาโดยมีการวิเคราะห์เชื่อมโยงกับตัวอย่างปรากฏการณ์ทางสังคมกรณีต่างๆเพื่อกระตุ้น กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบของนักศึกษา

6.2.2 ตั้งประเด็นหรือสอดแทรกคำถามในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) และการระดมสมองร่วมกัน

6.2.3 กำหนดกรณีศึกษา (Case Study) หรือกรณีปัญหา (Problem Based Learning) ในการทำรายงาน /โครงการ (Project Based Learning) เพื่อให้ผู้เรียนได้สืบค้น เสาะหา สืบค้น ตรวจสอบ และค้นคว้า ด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) การระดมสมองเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า สร้างเป็นองค์ความรู้ของผู้เรียนเองได้

6.2.4 แนะนำแหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการค้นคว้าประกอบการทำรายงานหรือโครงการ ฯ และสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ เอกสาร หน่วยงาน องค์กร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (Internet) และบุคคลที่มีประสบการณ์

6.2.5 ทัศนศึกษา/ดูงานสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับเนื้อหาในรายวิชา

6.3 วิธีการประเมินผล

6.3.2 การทดสอบทั้งภาคทฤษฎี

6.3.3 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การแก้ปัญหา ผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

6.3.4 การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การสัมภาษณ์ หรือซักถามกับผู้เคยมีประสบการณ์สอนนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบต่อ					๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖. ทักษะปฏิบัติ ทางวิชาชีพ		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
หมวดวิชา เฉพาะบังคับ																								
๓๐๑๑๘๘๓๐๔ เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ และการ จัดการมรดก ทาง วัฒนธรรม	●				○		○	●				●				○	●	○				●	●	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หน่วย บท และหัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	ผลการเรียนรู้						วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
			1	2	3	4	5	6					
1	แนะนำภาพรวมของรายวิชา - ประเด็นที่สอน / รูปแบบการเรียนการสอน/ การวัดและประเมินผล / หนังสือนิหรือสื่อที่ควรศึกษาเพิ่มเติม / การกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการเรียนการสอน - ทบทวนความรู้และประเมินความรู้ความสนใจของผู้เรียน	3	●	●	●	●	○	●	- มีความรู้ ความเข้าใจภาพรวมของรายวิชา - นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนการเรียน	- ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอนและเกณฑ์การตัดสินต่างๆ - ระดมความคิดเห็นเพื่อร่วมออกแบบกระบวนการเรียนร่วมกับนักศึกษา - การแลกเปลี่ยน ถาม-ตอบ - มอบหมายงานเดี่ยวที่เกี่ยวข้องประเด็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม - มอบหมายให้นักศึกษาอ่านหนังสือล่วงหน้าเพื่อ	- Power point - เอกสารรายละเอียดของรายวิชา - เอกสาร/หนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม	- การเข้าเรียน - การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี/สิริยาพร สาสิทธิ์

ลำดับ คำศัพท์	หน่วย บท และ หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้						วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5	6					
2	บทที่ 1 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ - ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประเภทของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ - ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของ	3	●	●	●	●	○	●	มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความหมาย บทบาท ความสำคัญและประเภทของแนวคิด ทฤษฎีหลักทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ รวมทั้งประวัติศาสตร์ของแนวคิดและทฤษฎีของเศรษฐกิจสร้างสรรค์	- ทดสอบย่อยก่อนเรียน - บรรยายประกอบภาพ - การแลกเปลี่ยน ถาม-ตอบ - มอบหมายให้นักศึกษาอ่านหนังสือล่วงหน้าเพื่อเตรียมตัว	- Power point - วีดีโอจากYouTube - เอกสาร/หนังสือ/บทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของแนวคิด ทฤษฎีหลักทางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ รวมทั้ง	- การเข้าเรียน - การสังเกต การมีส่วนร่วมและการสื่อสาร - ทดสอบย่อยก่อนเรียน	สิริยาพร สาลีพันธ์

ลำดับ คำที่	หน่วย บท และ หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้						วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5	6					
	แนวคิดและทฤษฎี ของเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ - แนวคิด ทฤษฎีหลัก ทางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์										ประวัติศาสตร์ของ แนวคิดและทฤษฎี ของเศรษฐกิจ สร้างสรรค์		
3-4	บทที่ 2 ความเข้าใจ เบื้องต้นเกี่ยวกับ มรดกทางวัฒนธรรม - ความหมาย ประเภทบทบาท ความสำคัญของมรดก ทางวัฒนธรรม - ประวัติศาสตร์และ พัฒนาการของ แนวคิดมรดกทาง วัฒนธรรม - แนวคิด ทฤษฎี มรดกทางวัฒนธรรม	6	●	●	●	●	○	●	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ประเภท บทบาท ความสำคัญของมรดกทาง วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และ พัฒนาการของแนวคิดมรดกทาง วัฒนธรรม รวมทั้งแนวคิด ทฤษฎี หลักของมรดกทางวัฒนธรรม	- ทดสอบย่อยก่อนเรียน - บรรยายประกอบภาพ - การแลกเปลี่ยน ถาม- ตอบ - ระดมสมองอภิปราย ประเด็นเกี่ยวกับมรดกทาง วัฒนธรรม รวมทั้งแนวคิด ทฤษฎีหลัก ของมรดกทางวัฒนธรรม - มอบหมายให้นักศึกษา อ่านหนังสือล่วงหน้าเพื่อ เตรียมตัว	- Power point - วิดีโอจากYouTube - เอกสาร/หนังสือ/ บทความที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับมรดกทาง วัฒนธรรม รวมทั้งแนวคิด ทฤษฎี หลักของมรดกทาง วัฒนธรรม - ผังความคิด mind mapping	- การเข้าเรียน - การสังเกต การมีส่วนร่วม และการสื่อสาร - ทดสอบย่อย ก่อนเรียน	สิริยาพร สาลี พันธ์
5-7	บทที่ 3 การจัดการ มรดกทางวัฒนธรรม - แนวคิดและแนวทาง	3	●	●	●	●	○	●	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิดและแนวทางในการจัดการ มรดกทางวัฒนธรรมภาพรวม	- ทดสอบย่อยก่อนเรียน - บรรยายประกอบภาพ - การแลกเปลี่ยน ถาม-	- Power point - วิดีโอจาก	- การเข้าเรียน - การสังเกต การมีส่วนร่วม	สิริยาพร สาลี พันธ์

ลำดับ ตอนที่	หน่วย บท และ หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้						วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5	6					
	ในการจัดการมรดก ทางวัฒนธรรม ภาพรวม - แนวคิดและแนวทาง ในการจัดการมรดก ทางวัฒนธรรมที่สัมผัส และต้องได้ (tangible culture) ตัวอย่าง และกรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้อง - แนวคิดและแนวทาง ในการจัดการมรดก ทางวัฒนธรรมที่สัมผัส และต้องได้ (intangible culture) ตัวอย่างและ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง							รวมทั้งแนวคิดและแนวทางในการ จัดการมรดกทางวัฒนธรรมทั้งที่ สัมผัสและต้องได้และสัมผัสและ ต้องไม่ได้ รวมทั้งแนวคิด ทฤษฎีหลักของ มรดกทางวัฒนธรรม สัมผัสและต้องได้และสัมผัสและ ต้องไม่ได้ โดยยกตัวอย่างและ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องประกอบ	ตอบ - ระดมสมองอภิปราย ประเด็นเกี่ยวกับแนวคิด และแนวทางในการจัดการ มรดกทางวัฒนธรรม ภาพรวม รวมทั้งแนวคิด และแนวทางในการจัดการ มรดกทางวัฒนธรรมทั้งที่ สัมผัสและต้องได้และ สัมผัสและต้องไม่ได้ รวมทั้งแนวคิด ทฤษฎีหลัก ของมรดกทางวัฒนธรรม - มอบหมายให้นักศึกษา อ่านหนังสือล่วงหน้าเพื่อ เตรียมตัว	YouTube - เอกสาร/ หนังสือ/ บทความที่ มีเนื้อหา เกี่ยวกับ แนวคิดและ แนวทางใน การจัดการ มรดกทาง วัฒนธรรม ทั้งที่สัมผัส และต้องได้ และสัมผัส และต้อง ไม่ได้ - ฟัง ความคิด mind mapping	และการสื่อสาร - ทดสอบย่อย ก่อนเรียน		
8	สอกลางภาค												

ลำดับ ตอนที่	หน่วย บท และ หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้						วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5	6					
9-11	บทที่ 4 หลักการ จัดการมรดกทาง วัฒนธรรมในบริบท ทางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์และการ จัดการมรดกทาง วัฒนธรรมเพื่อการ ท่องเที่ยว - เน้นการศึกษาและ ฝึกปฏิบัติจริงใน ภาคสนาม	3	●	●	●	●	●	●	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ หลักการจัดการมรดกทาง วัฒนธรรมในบริบททางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์และการจัดการมรดก ทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวได้	- ทดสอบย่อยก่อนเรียน - บรรยายประกอบภาพ - การแลกเปลี่ยน ถาม- ตอบ - ระดมสมองอภิปราย ประเด็นเกี่ยวกับหลักการ จัดการมรดกทาง วัฒนธรรมในบริบททาง เศรษฐกิจสร้างสรรค์และ การจัดการมรดกทาง วัฒนธรรมเพื่อการ ท่องเที่ยว - มอบหมายให้นักศึกษา อ่านหนังสือล่วงหน้าเพื่อ เตรียมตัว - มอบหมายงานกลุ่มโดย ให้เลือกรายการประเด็นที่ สนใจของเนื้อหาใน บทเรียนและบูรณาการกับ โครงการคลินิกที่ศึกษาค้น ท้องถิ่น	- Power point - วีดีโอจากYouTube - เอกสาร/หนังสือ/ บทความที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับหลักการ จัดการมรดกทาง วัฒนธรรมในบริบท ทางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์และการ จัดการมรดกทาง วัฒนธรรมเพื่อการ ท่องเที่ยว - ผังความคิด mind mapping	- การเข้าเรียน - การสังเกต การมีส่วนร่วม และการสื่อสาร - ทดสอบย่อย ก่อนเรียน	ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี

ลำดับ ตอนที่	หน่วย บท และ หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้						วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ ตอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5	6					
									สั่งดูและโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการแนวทางการ จัดการเมืองเก่ากรุงเทพมหานคร อย่างมีส่วนร่วมเพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดย ชุมชน และโครงการ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ชาติ พันธุ์และวัฒนธรรมในอนุ ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง				
12-14	บทที่ 5 ผลกระทบ ของการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจต่อ มรดกทางวัฒนธรรม - แนวทางการจัดการ มรดกทางวัฒนธรรม อย่างยั่งยืน	3	●	●	●	●	○	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ผลกระทบของการท่องเที่ยวและ เศรษฐกิจต่อมรดกทางวัฒนธรรม	- ทดสอบย่อยก่อนเรียน - บรรยายประกอบภาพ - การแลกเปลี่ยน ถาม- ตอบ - มอบหมายให้นักศึกษา อ่านหนังสือล่วงหน้าเพื่อ เตรียมตัว	- Power point - วิดีโอจากYouTube - เอกสาร/หนังสือ/ บทความที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับผลกระทบ ของการท่องเที่ยวและ เศรษฐกิจต่อมรดก ทางวัฒนธรรม	- การเข้าเรียน - การสังเกต การมีส่วนร่วม และการสื่อสาร - ทดสอบย่อย ก่อนเรียน	ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี	

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ลักษณะการประเมิน	ผลการเรียนรู้					สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนคะแนน	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
1	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	●	○	●	●	○	ทุกสัปดาห์	10	
2	แบบทดสอบก่อนเรียน	●	●	●	○	○	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14	10	
3	โครงงาน/รายงาน (งานเดี่ยวและงานกลุ่ม)	●	●	●	●	●	15	30	
4	การสอบกลางภาค	●	●	●	○	○	8	20	
5	การสอบปลายภาค	●	●	●	○	○	17	30	
รวม								100	

3. การประเมินผล

ช่วงระดับคะแนน	ระดับคะแนน
80-100	A (ดีเยี่ยม)
75-79	B+ (ดีมาก)
70-74	B (ดี)
65-69	C+ (ดีพอใช้)

60-64	C (พอใช้)
55-59	D+ (อ่อน)
50-54	D (อ่อนมาก)
0-49	F (ตก)

*รายละเอียดการประเมินผล แสดงในเชิง Rubric ดังนี้

เกณฑ์ในการให้คะแนนกลุ่ม กิจกรรม (5 คะแนน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5 = A	การวิเคราะห์เนื้อหาพร้อมกัน เนื้อหามีความครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งตามกำหนดเวลา
3-4 = B	การวิเคราะห์เนื้อหาพร้อมกัน เนื้อหาเกือบสมบูรณ์ และส่งตามกำหนดเวลา
2 = C	การวิเคราะห์เนื้อหาพร้อมกัน เนื้อหาไม่สมบูรณ์แต่ยังส่งตามกำหนดเวลา
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1 = D	ไม่ร่วมมือกันในเรื่องการวิเคราะห์ เนื้อหาไม่สมบูรณ์-ส่งล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด
0 = F	ไม่ส่ง

เกณฑ์การให้คะแนนรายงาน (20 คะแนน)

เกณฑ์คะแนน	1.ความน่าสนใจและประโยชน์ ของรายงาน/โครงการและ ระดับความสำเร็จ(5คะแนน)	2.ความสนใจ และความ กระตือรือร้นในการดำเนินกิจ กรรม (5 คะแนน)	3. รูปเล่มและเนื้อหา ของรายงาน/โครงการและการใช้ ภาษาเชิงวิชาการ* (5 คะแนน)	4.การอภิปราย และรูปแบบการ นำเสนอ รายงาน/โครงการในชั้น เรียน (10 คะแนน)
5 คะแนน	รายงาน/โครงการน่าสนใจ และ เป็นประโยชน์ต่อสังคม มาก หรือเป็นโครงการที่เป็น ประโยชน์ในระดับประเทศ	ส่งแบบเสนอ รายงานความ ก้าวหน้าของรายงาน/โครงการ ครบ 2 ครั้ง และส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์ตามกำหนด เวลา	รายงาน/โครงการ มีเนื้อหาครบ ถ้วนและถูกต้อง ข้อมูลและการ อ้างอิงได้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือ รูปเล่มรายงานครบถ้วน และ ถูกต้อง และสามารถใช้ภาษาทาง วิชาการได้เหมาะสม	มีความพร้อมในการนำเสนอ นำเสนอตาม ลำดับหัวข้อรายงาน/โครงการครบถ้วน สื่อที่ใช้ในการนำเสนอมีคุณภาพดีและ เหมาะสม
4 คะแนน	รายงาน/โครงการน่าสนใจ และ เป็นประโยชน์ต่อสังคม	ส่งแบบเสนอรายงาน/โครงการ และรายงานฉบับสมบูรณ์ตาม กำหนด เวลา แต่ส่งรายงาน ความก้าวหน้าของรายงานตาม กำหนด เวลา 1 ครั้ง	รายงาน/โครงการ มีเนื้อหาครบ ถ้วน แต่ไม่ถูกต้อง 1- 2 หัวข้อ ข้อมูลและการอ้างอิงได้จากแหล่งที่ น่าเชื่อถือ รูปเล่มรายงานครบถ้วนและ ถูกต้อง การใช้ภาษาส่วนใหญ่ เหมาะสม	มีความพร้อมในการนำเสนอ แต่ไม่ เรียงลำดับหัวข้อรายงาน /โครงการ และไม่ครบ ถ้วน สื่อที่ใช้ในการ นำเสนอมีคุณภาพดี และเหมาะสม
3 คะแนน	รายงาน/โครงการน่าสนใจ และ เป็นประโยชน์ต่อสังคม พอสมควร	ส่งแบบเสนอรายงาน/โครงการ และรายงานฉบับสมบูรณ์ตาม กำหนด เวลา แต่ไม่ได้ส่งรายงาน ความก้าวหน้า	รายงาน/โครงการ มีเนื้อหาครบ ถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง 3- 4 หัวข้อ ข้อมูลและการอ้างอิงได้จากแหล่งที่ น่าเชื่อถือ รูปเล่มรายงานครบถ้วน และถูกต้องการใช้ภาษาเหมาะสม ปานกลาง	มีความพร้อมในการนำเสนอ พอสมควร แต่ไม่เรียงลำดับหัวข้อ รายงาน/โครงการ และไม่ครบถ้วน สื่อที่ใช้ในการนำเสนอมีคุณภาพดี และเหมาะสม

เกณฑ์คะแนน	1.ความน่าสนใจและประโยชน์ ของรายงาน/โครงการและ ระดับความสำเร็จ(5คะแนน)	2.ความสนใจ และความ กระตือรือร้นในการดำเนินกิจ กรรม (5 คะแนน)	3. รูปเล่มและเนื้อหา ของรายงาน/โครงการและการใช้ ภาษาเชิงวิชาการ* (5 คะแนน)	4.การอภิปราย และรูปแบบการ นำเสนอ รายงาน/โครงการในชั้น เรียน (10 คะแนน)
2 คะแนน	รายงาน/โครงการน่าสนใจ และ เป็นประโยชน์ต่อสังคม น้อย	ส่งแบบเสนอรายงาน/โครงการ ตามกำหนดเวลา แต่ส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์เกินกำหนด และ ไม่ได้ส่งรายงานความก้าวหน้า	รายงาน/โครงการ มีเนื้อหาครบถ้วน แต่ไม่ถูกต้อง 5-6หัวข้อข้อมูลและการ อ้างอิงได้จากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือรูปเล่ม รายงานไม่ถูกต้องการใช้ภาษาส่วนใหญ่ไม่ เหมาะสม	ความพร้อมในการนำเสนอ น้อย ไม่ เรียงลำดับหัวข้อรายงาน /โครงการ และไม่ครบถ้วน สื่อที่ใช้ในการ นำเสนอมีคุณภาพต่ำ และไม่ เหมาะสม
1 คะแนน	รายงาน/โครงการไม่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม น้อยมาก	ส่งแบบเสนอรายงาน/โครงการ และรายงานฉบับสมบูรณ์เกิน กำหนด เวลา และไม่ได้ส่ง รายงานความก้าวหน้า	รายงาน/โครงการมีเนื้อหาครบถ้วน แต่ไม่ถูกต้องตั้งแต่ 7 หัว ข้อ ข้นไป ข้อมูลและการอ้างอิงได้จากแหล่งที่ไม่ น่าเชื่อถือ รูปเล่มรายงานไม่ถูกต้อง การใช้ภาษาต้องปรับปรุง	ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอไม่ เรียงลำดับหัวข้อรายงาน/โครงการ และไม่ครบถ้วน สื่อที่ใช้ในการ นำเสนอมีคุณภาพต่ำมาก และไม่ เหมาะสม

เนื้อหาของรายงาน/โครงการประกอบด้วย

- ปก (ชื่อเรื่อง, ผู้จัดทำ, ประกอบรายวิชา, ปีการศึกษา)
- สารบัญ
- เนื้อหา (ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา วิธีการศึกษา ระยะเวลาและแผนการดำเนินโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับการศึกษา สรุปผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ)
- เอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก (เช่น รูปภาพ, เอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- กรมศิลปากร. 2544. พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. 2549. มาตรฐานการดูแลโบราณสถาน. กรุงเทพฯ: กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.
- ฉรมณี แสงรุจิ. 2543. การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรม. เอกสารอัดสำเนา คณะสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ฉวีวรรณ มาเจริญ. 2517. การส่งเสริมความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และโบราณคดี ในรัชกาลที่ 4-7. นิตยสารศิลปากร 18(1): 64-75.
- เฉลิมพล แจ่มจันทร์และสวรัย บุญมานนท์. 2556. บทบาทของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการพัฒนาสังคมและ ชุมชนไทย. วารสารเศรษฐศาสตร์ปริทรรศน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 7(1), 110-151..
- ชวิทย์มิตรชอบ. 2553. เศรษฐกิจสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในทศวรรษหน้า. วารสาร เศรษฐศาสตร์สุขุทัยธรรมมาธิราช, 5(1), 82.
- ชนัญ วงษ์วิภาค. 2547. การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน: ความหมาย และ ขอบเขต. ใน การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน, หน้า 77-123. กรุงเทพฯ: คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ธนิก เลิศชาญฤทธ์. 2550. โบราณคดี การเมือง และอคติทางชาติพันธุ์: กรณีโบราณสถานหินที่ซิมบับเว แอฟริกา. รัฐศาสตร์สาร 28(2): 385-400.
- ธนิก เลิศชาญฤทธ์. 2551. การค้าโบราณวัตถุ: อาชญากรรมข้ามชาติหน้าใหม่. สารคดี 24(286):26, 28, 30.
- ธนิก เลิศชาญฤทธ์. 2554. การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร: กรุงเทพฯ.
- นิคม มุสิกคามะ. 2545. วัฒนธรรม บทบาทใหม่ในยุคโลกาภิวัตน์. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร.
- วนิดา พึ่งสุนทร และคณะ. 2549. แนวทางการจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ.
- ศศิพร ต่ายคำ และนรินทร์ สังข์รักษา. 2558. การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ สร้างสรรค์เพื่อเพิ่มมูลค่าของวิสาหกิจ ชุมชนจังหวัดราชบุรี. Veridian E-Journal สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 8(1), 606-632.
- สมบัติ กุสุมาวลี. 2558. เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สายันต์ ไพเราะญจิตร. 2550. การจัดการทรัพยากรทางโบราณคดีในงานพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ: โครงการหนังสือโบราณคดีชุมชน.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและศูนย์ สร้างสรรค์งานออกแบบ. 2552. เศรษฐกิจสร้างสรรค์: รายงานการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.

สำนักโบราณคดี. 2550. แนวทางการอนุรักษ์โบราณสถานสำหรับพระสงฆ์. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

งามพิศ สัตย์สวงน. (2546). สังคมและวัฒนธรรม . กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นิยพรรณ (ผลวัฒน์) วรณศิริ. (2540). มานุษยวิทยาสังคมและวัฒนธรรม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สนิท สมัครการ. (2549). มานุษยวิทยากับการพัฒนาสังคม. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สนิท สมัครการ. (2544). การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมกับการพัฒนาการของสังคม. กรุงเทพฯ:

โครงการส่งเสริมเอกสารวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

สุเทพ สุนทรเกษม. (2548). มานุษยวิทยากับประวัติศาสตร์. กรุงเทพฯ: เมืองโบราณ.

อมรา พงศาพิชญ์. (2533). วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ วิเคราะห์สังคมไทยแนวมานุษยวิทยา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Power point สารสำคัญของเนื้อหาแต่ละส่วน

วีดิทัศน์/ภาพยนตร์ประกอบการสอน

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร <http://www.sac.or.th/home.htm>

วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงออนไลน์ <http://www.mekongjournal.net/>

วารสารภาษาและวัฒนธรรม ออนไลน์ <http://rilca.mahidol.ac.th/e-resources/th/lcjournal.php>

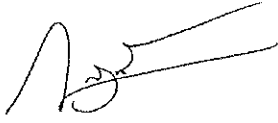
วารสารวารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ <http://www.huso.kku.ac.th/thai/hsJournal/journal.php/>


หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - 1.1. การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

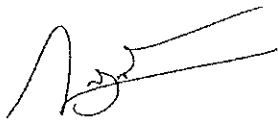
เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา โดยอาศัยเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสำนักงานมาตรฐานการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยทำการประเมินออนไลน์โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน (โดยวิธีการอื่น ที่ไม่ใช่การประเมินโดยนักศึกษา)
 - 2.1. การประเมินตนเองด้านประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 2.2. การนำเสนอระดับคะแนนหรือเกรดต่อที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการประจำคณะ
 - 2.3. ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน ที่หลักสูตรหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
3. การปรับปรุงการสอน
 - 3.1. มหาวิทยาลัยและคณะจัดการอบรมพัฒนาอาจารย์ด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การอบรมเทคนิคการสอนและการผลิตสื่อ เป็นต้น
 - 3.2. การสะท้อนผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยแบ่งเป็น 4 ระดับคือ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับบุคคล
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
 - 4.1. ระบุว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนครพนม กำหนดให้มีการประชุมพิจารณา ระดับคะแนนหรือเกรด ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เพื่อถ่วงดุลมาตรฐานระดับคะแนน
 - 4.2. เมื่อประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการขอตรวจสอบระดับคะแนน หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีความผิดพลาด
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 - 5.1. การนำผลการประเมินการสอนรายวิชา มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงในรายวิชา โดยอาจจัดเป็นการประชุมสัมมนา ในระดับต่างๆ
 - 5.2. จัดการประชุมพิจารณาผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณากรณีนักศึกษามีระดับคะแนนต่ำหรือสูงผิดปกติ เพื่อหาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม มีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
 - 5.3. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้
 - 5.4. ปรับปรุงเนื้อหาวิชาทุก 4 ปีหรือตามข้อเสนอแนะผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ. ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี

ลงชื่อ  วันที่รายงาน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ  วันที่รายงาน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อ. ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี

ลงชื่อ  วันที่รายงาน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่ ๓๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เกิดการคล่องตัวและดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
การจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ดร.สำราญ วิเศษ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๔ ดร.กชกร เดชะคำภู	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา		กรรมการ
๑.๖ นางสภาพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์จุฬาลักษณ์ แสนโท	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต

๒.๑ ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ดร.สำราญ วิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ดร.คงฤทธิ กุลวงษ์	กรรมการ
๒.๔ ดร.กชกร เดชะคำภู	กรรมการ
๒.๕ ดร.ปิตินันท์ ไสยบาท	กรรมการ
๒.๖ ดร.อนุชิต สิงห์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๗ ดร.จิตติโสภิน ทิเชษฐ์ดารมณ	กรรมการ
๒.๘ ดร.พัทธ์วรินทร์ อรรถศรีวีระโชติ	กรรมการ
๒.๙ ดร.วิสิษฐ์ คิดคำส่วน	กรรมการ
๒.๑๐ ดร.เขมิกา ทองเรือง	กรรมการ
๒.๑๑ ดร.วโรทัย ศิริเศรณี	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์สุรียนต์ หลาบหนองแสง	กรรมการ

๒.๑๓ อาจารย์เจษฎา ไชยตา	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์พัชรวิทย์ เพ็งสระเกตุ	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์เอื้อ มุสสิงห์	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์ประพัฒน์พงษ์ ปรีชา	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์ชไมพร ไทยดำรงเดช	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์ภขมา ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์พัฒนพงศ์ ทิระ	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์ภฤติมา จรรยาเทศ	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์มนันยา โพธิราชา	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์ราชันย์ คุรานา	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์นิรชา ชมพู่ราษฎร์	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี	กรรมการ
๒.๒๗ อาจารย์สิริยาพร สาลีพันธ์	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์จารุกัญญา อุดานนท์	กรรมการ
๒.๒๙ อาจารย์กาญจน ศาลปรีชา	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท	กรรมการ
๒.๓๑ อาจารย์ภาวิณี เรืองจิรารัตน์	กรรมการ
๒.๓๒ อาจารย์คณิน เชื้อดวงผุย	กรรมการ
๒.๓๓ อาจารย์บุญขญา ศิวานีพันธ์	กรรมการ
๒.๓๔ อาจารย์ปรียากร บุญธรรม	กรรมการ
๒.๓๕ อาจารย์สุรศักดิ์ แสนพรหม	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนและดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิตให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. สนับสนุนการพัฒนาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดการความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
 ๓. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยนครพนม

