



ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
 วันที่ 039
 วันที่ 9 ก.ย 2562
 เวลา 13.00 น.
 ผู้รับ ประภพ

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม
 วันที่ 1053
 วันที่ - 9 ก.ย 2562
 เวลา 09.05 น.
 วันที่ ๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐-๔๒๕๓-๒๕๓๗-๘ ต่อ ๑๐๗๙

ที่ อว ๐๖๐๙/ว๓๙๔ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน

ตามที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการจัดประชุม คณะกรรมการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมามีมติมอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม แจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกอบไปด้วย ๑) ระดับอุดมศึกษา (ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน) ๒) ระดับอาชีวศึกษา ๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) ระดับปฐมวัย และ ๕) ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งนี้จะจัดส่งตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานตามลำดับ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการประเมินคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความกรุณาหน่วยงานของท่านดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดไว้ดังกล่าว (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

เรียน คณบดี จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


- เห็นควรมอบ
- ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
 - ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
 - ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - งานอื่นๆ.....



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละศิรี)
 รองอธิการบดี

.....ร.ท.สนง.คณบดี
 เรียน คณบดี
 - เพื่อโปรดทราบ
 เหน็ดดร มอขงานประกัน
 สมพร งามเกษ
 ๘ ๙ ก.ย. ๒๕๖๒

- นิสิต (๒๐๐๓๖) ประดิษฐ์
 สิริวิไลพรหม
 ประดิษฐ์พรหม

- มอขงานประกันฯ ขอทราบ
 ประดิษฐ์พรหมช่วย


 ๙ ก.ย. ๖๒


 ๙ ก.ย. ๖๒

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)															
		ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)															
		พ.ศ. 2562				พ.ศ. 2563											
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562***			↔													
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา**	↔			↔			↔									
3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา**				↔			↔									
4	ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา**			22		↔		↔			↔						
5	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 (6 เดือน, 9 เดือน)**					↔		↔									
6	ติดตามการดำเนินงานตามรายงานประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 (6 เดือน, 9 เดือน)**					↔		↔									
7	อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนระบบประกันคุณภาพและจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย*				↔												
8	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับอุดมศึกษา**"					↔											
9	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (QA สัจจร)**					↔		↔			↔						
10	พัฒนาศักยภาพมาตรฐานหลักสูตรสู่การขึ้นทะเบียน TQR						↔										
11	พัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร								↔								
12	พัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน									↔							
13	อบรมการใช้งานฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ระดับหลักสูตร*											↔					
14	(ระดับหลักสูตร) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) + วิพากษ์ SAR และกรอกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จ**											↔					
15	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร***												↔				
16	(ระดับหลักสูตร) ส่งรายงานผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย***												↔				

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2562

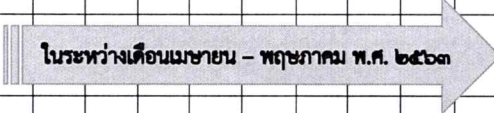
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)															
		ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)															
		พ.ศ. 2562					พ.ศ. 2563										
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	(ระดับคณะ) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) + วิชา SAR ให้แล้วเสร็จ**												↔				
18	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ***													↔			
19	(ระดับคณะ) ส่งรายงานผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย***													↔			
20	(ระดับสถาบัน) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) + วิชา SAR ให้แล้วเสร็จ**													↔			
21	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2562***														↔		
22	นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ***														↔		
23	นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน เสนอต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ***														↔		
24	นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนระดับสถาบัน เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ***															↔	
25	ระดับสถาบัน ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้ สกอ. และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online***															31	

หมายเหตุ * การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ** การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) *** การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ

(ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน) มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระดับอุดมศึกษา และ ระดับอาชีวศึกษา													
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)													
	ระดับปริญญาตรี และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน						ระดับปริญญาโท และ ระดับปริญญาเอก							
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)						ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)							
	มีย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มีย	กค
๑. การวางแผนและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (PLAN)														
๑.๑ ทุกหน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒					✓									
๑.๒ มหาวิทยาลัยฯ ประกาศตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วม)								✓						
๒. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ (DO)														
๒.๑ มหาวิทยาลัยฯ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒								✓						
๒.๒ ทุกหน่วยงาน จัดทำและเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒								✓	✓					
๒.๓ มหาวิทยาลัยฯ จัดประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ (ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน) ปีการศึกษา ๒๕๖๒										✓				
๒.๔ ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒										✓	✓			
๒.๕ ทุกหน่วยงาน ทบทวนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเตรียมการประเมิน										✓	✓			
๒.๖ ทุกหน่วยงาน เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อกลั่นกรองและรอแจ้งกลับ ก่อนทำการทบทวนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินให้กับหน่วยงาน										✓	✓			
๒.๗ ทุกหน่วยงาน เตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒											✓	✓		
๓. ประเมินคุณภาพภายใน (CHECK)														
๓.๑ มหาวิทยาลัยฯ ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๓ เดือน (๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒)			✓											
๓.๒ มหาวิทยาลัยฯ ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (๑ ก.ย. ๒๕๖๒ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๒)						✓								
๓.๓ มหาวิทยาลัยฯ ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓)									✓					

กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระดับอุดมศึกษา และ ระดับอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ■ ระดับปฐมวัย และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓) ■ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) 													
	พ.ศ. ๒๕๖๒							พ.ศ. ๒๕๖๓						
	มีย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มีย	กค
๓. ประเมินคุณภาพภายใน (CHECK) (ต่อ)														
๓.๔ มหาวิทยาลัยฯ ประชุมติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ)			✓			✓			✓			✓		
๓.๕ ทุกหน่วยงาน จัดส่ง ๑.) เล่มคู่มือการประกันคุณภาพหน่วยงาน ๒.) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ ๓.) บันทึกภาคสนาม ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ก่อนรับการประเมินคุณภาพ อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนประเมินคุณภาพ												✓	✓	
๓.๖ ทุกหน่วยงาน จัดโครงการประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงาน สนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒											✓	✓		
๓.๗ ทุกหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒												✓	✓	
๓.๘ ทุกหน่วยงานฯ เผยแพร่รายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณะ												✓	✓	
๔. หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมินและนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป (ACT)														
๔.๑ ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒												✓	✓	
๔.๒ มหาวิทยาลัยฯ จัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นำเสนอ วาระเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ กำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาฯ, คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยฯ (กบ.) และ สภามหาวิทยาลัยฯ														✓
๔.๓ มหาวิทยาลัยฯ จัดทำสรุปแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหน่วยงาน สนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นำเสนอวาระเพื่อ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา, คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยฯ (กบ.) และ สภามหาวิทยาลัยฯ ครนพม														✓
๔.๔ ทุกหน่วยงาน นำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ บรรจุลงในแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ให้มีความสอดคล้องกันและ นำไปปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ														✓

หมายเหตุ - ทุกหน่วยงาน ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ใช้วงรอบการดำเนินงานของระดับอุดมศึกษา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ (ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน) มหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- ทุกหน่วยงาน กำหนดค่าเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ทุกหน่วยงาน ภายหลังจากประเมิน จำนวน ๒ สัปดาห์ จะต้องจัดส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูล ดังนี้ ๑.) เล่มคู่มือการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ๒.) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ๓.) รายงานผลการประเมินคุณภาพ (ที่คณะกรรมการรับรองข้อมูลแล้วรูปเล่มสมบูรณ์) ๔.) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

* ปฏิทินฉบับนี้ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

(ฉบับปรับปรุง) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒