



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่ ๒๖๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เกิดการคล่องตัวและดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และประกันฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.อภิทินฐา นาเลาะห์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงฯ	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และทำนุบำรุงฯ	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ ดร.คงฤทธิ กุลวงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๑.๘ นางสภาพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี

๒.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๒.๓ นายชรินทร์ เดชะคำภู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอาติมา โอภาส	กรรมการ
๒.๕ นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนันทภักดิ์ ตันโพธิ์	กรรมการ
๒.๗ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐราพัชร อนันต์ธนาวิช	กรรมการ
๒.๙ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการ
๒.๑๑ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวธิดิมา สีสุทร	กรรมการ
๒.๑๓ นายณัฐวัฒน์ ปาละเสริฐธัญกุล	กรรมการ

๒.๑๔ นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง	กรรมการ
๒.๑๖ นางทาริกา พลชัยยา	กรรมการ
๒.๑๗ นายพรชัย แสนชัย	กรรมการ
๒.๑๘ นางมัย แสนชัย	กรรมการ
๒.๑๙ นายสุนทร ชีวะประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุดใจ สุทธิไชยา	กรรมการ
๒.๒๑ นายสนอง ยิ่งเจริญ	กรรมการ
๒.๒๒ นายคุณ สีสุทร	กรรมการ
๒.๒๓ นายจีระพล บุตรศรี	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวพร คงเกษม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาววชิรญาณ์ หงสามนุษย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนและดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สนับสนุนการพัฒนาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดการความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. กำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม