

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2562

เป้าประสงค์ของแผนงาน : การจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ประเด็นการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี ประจำปีการศึกษา 2562

ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน

ปีการศึกษาละ 1 องค์กรความรู้

1. การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี

ประเด็นความรู้

แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินและคืนเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 22 คน

เป้าหมาย KM

1. บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีความรู้ในแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินและคืนเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นำประเด็นความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM

1. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ 1 องค์กรความรู้
2. บุคลากรสายสนับสนุนมีการนำองค์ความรู้ไปใช้อย่างน้อย 10 คน

กลยุทธ์ที่ 4 : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 4 : บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี	ประเด็นการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี 1 ประเด็น	บุคลากรสายสนับสนุน ได้วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. 62 – ธ.ค. 63	-	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี - ห้องประชุม - รายงานการประชุม	งานการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและ แสวงหาความรู้	2.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด โดยให้ผู้มีประสบการณ์ตรงได้ แสดงความคิดเห็น	จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรม	จัดกิจกรรม 1 ครั้ง	พ.ย - ธ.ค 62	725	- คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมค้นหาข้อมูล ต่างๆ - เอกสารประกอบ กิจกรรม	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คณบดี
		2.2 การรวบรวมรายชื่อผู้มี ประสบการณ์ตรง	จำนวนรายชื่อผู้มี ประสบการณ์ตรง	บุคลากรจำนวน 20 คน	พ.ย - ธ.ค 62	-	- ใบเซ็นชื่อบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม - คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมค้นหาข้อมูล ต่างๆ	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คณบดี
3	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	นำข้อมูลที่ได้จากการสร้าง และแสวงหาความรู้ นำมาจัด ให้เป็นระบบ โดยการจัดทำ สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด และเผยแพร่ผ่าน website	1. รายงานสรุปกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ประเด็นที่กำหนด	1. รายงานสรุป กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในประเด็นที่ กำหนด 1 ฉบับ	พ.ย - ธ.ค 62	-	- website คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คณบดี
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และรายงานผล การนำไปใช้ประโยชน์จริง เพื่อกำกับติดตามและรายงาน ผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ใน การทำงาน	1. บุคลากรสายสนับสนุน นำองค์ความรู้ไปใช้ใน การทำงาน 2. จำนวนรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม การทำงาน	1. บุคลากรสาย สนับสนุนมีการนำองค์ ความรู้ไปใช้อย่างน้อย 10 คน 2. บุคลากรจำนวน 20 คน	ม.ค. 63	20,600	- รายงานสรุป โครงการการจัดการ ความรู้สำนักงาน คณบดี - เอกสารการนำองค์ ความรู้ไปใช้ในการ ทำงาน	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คณบดี
5	การเข้าถึงความรู้	นำองค์ความรู้ที่ได้ ไป เผยแพร่ทาง website ของ คณะ	จำนวนการเข้าใช้บริการ สื่อความรู้ใน website ของคณะ	ผู้ที่สนใจเข้าใช้เอกสาร องค์ความรู้ที่ได้ทาง website ของคณะ	ม.ค. 63 – ก.พ. 63	-	- รายงานสรุป โครงการการจัดการ ความรู้สำนักงาน คณบดี	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คณบดี

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ กับหน่วยงาน ภายนอก	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายนอก	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วยงาน ภายนอก	ร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 กิจกรรม	ม.ค. 63 – ก.พ. 62	128,675	- รายงานสรุปการเข้า ร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คนบดี