

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพุธ ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ พระรามหกาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.กชกร เตชะคำภู	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. อาจารย์กาญจน ศาลปรีชา	หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๖. อาจารย์เจษฎา ไชยตา	หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๗. อาจารย์พัชรวิดี เฟื่องสระเกตุ	หัวหน้าสาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. อาจารย์พัฒนพงศ์ ติระ	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พัทธ์วริน อรรถศรีวรโชติ	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๑๐. นายอนันต์ สุวรรณหงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.จารุกัญญา อุดานนท์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์กฤติมา จรรยาเพศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ
๑๕. นายชินทร์ เดชะคำภู	เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอาติมา โอภาส	เจ้าหน้าที่ธุรการและเลขานุการคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.เขมิกา ทองเรือง	อาจารย์
๒. ดร.คงฤทธิ กุลวงษ์	อาจารย์
๓. นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานวิชาการและหลักสูตร
๔. นางสาวธิติมา สีสุทร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

๑. นายพิทักษ์ ต่อยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นายมงคล ตันสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี	หัวหน้าสาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ดร.วรุฒิ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒) แจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๒.๓ รายงานการจัดกิจกรรม ๕ส สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส สำนักงานคณบดี ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ และพื้นที่สำนักงานคณบดี ชั้น ๑ ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน พร้อมทั้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯได้ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ ๕ส ภายในสำนักงานคณบดี

นางสถาพร คงเกษม รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ ได้รายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ดำเนินการด้วยสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส สำนักงานคณบดี ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ และพื้นที่สำนักงานคณบดี ชั้น ๑ ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน โดยวิทยากร คือ ดร.สำราญ วิเศษ พร้อมทั้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯได้ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ ๕ส ภายในสำนักงานคณบดี (ตามรูปภาพที่แนบมาพร้อมนี้) และการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ ๕ส ภายในสำนักงานคณบดี ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.โต๊ะเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ควรเก็บสายไฟให้เรียบร้อยและมีเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดี

๒.ควรเก็บเอกสารที่ไม่ได้อยู่ในช่วงที่ดำเนินการเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย

๓.ควรเก็บของใช้ส่วนตัวที่ไม่มีความจำเป็นไว้ในสำนักงานเช่น รองเท้า

๔.ควรจัดทำป้ายชื่อให้บุคลากรทุกคน

๕.ควรเก็บจอคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งาน

๖.ควรจัดเก็บอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ เช่น รองเท้าให้อยู่ในบริเวณเจ้าของ

และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณบดีได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้วดังนี้

๑.โต๊ะเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ได้เก็บสายไฟให้เรียบร้อยและมีเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดีแล้ว

๒.ได้เก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย

๓.ได้เก็บของใช้ส่วนตัวที่ไม่มีความจำเป็นไว้ในสำนักงานเช่น รองเท้า

๔.ได้จัดทำป้ายชื่อให้บุคลากรทุกคน

๕.เก็บจอคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๖.จัดเก็บอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ เช่น รองเท้าให้อยู่ในบริเวณเจ้าของเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส สำนักงานคณบดีใน

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ และพื้นที่สำนักงานคณบดี ชั้น ๑ และให้บุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๕ ส เป็นประจำ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐น.

สถาพร คงเกษม
(นางสถาพร คงเกษม)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร.๐๔๒ ๕๕๗ ๑๐๐
ที่ อว ๐๖๐๙.๒ / ๒๒ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะการตรวจประเมินการจัดกิจกรรม ๕ส
สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม ๕ส สำนักงานคณบดี ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ และพื้นที่สำนักงานคณบดี ชั้น ๑ ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน พร้อมทั้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ ๕ส ภายในสำนักงานคณบดี และให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้รับในการประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นเรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอรายงานการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะการตรวจประเมินการจัดกิจกรรม ๕ส สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์รายงานการจัดกิจกรรม ๕ส สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- ๑.ได้ะเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ได้เก็บสายไฟให้เรียบร้อยและมีเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดีแล้ว
- ๒.ได้เก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย
- ๓.ได้เก็บของใช้ส่วนตัวที่ไม่มีความจำเป็นไว้ในสำนักงานเช่น รองเท้า
- ๔.ได้จัดทำป้ายชื่อให้บุคลากรทุกคน
- ๕.เก็บจอคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว
- ๖.จัดเก็บอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ เช่น รองเท้าให้อยู่ในบริเวณเจ้าของเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ชูชิฎญาณ์

(นางวชิรญาณ์ มีบุญ)

เจ้าหน้าที่งานประกันสำนักงานคณบดี
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๕๕๖๗ คณบดี

-เพื่อโปรดทราบ

ให้แนบรายงาน สว. นำเจ้ากรรมา
ส่งประชุมคณะกรรมาการประจําเดือน
ต่อไป

สมทบ ดาากพ.

๒๐ ม.ค. ๕๖๓

- นิดดากรอ
กณบดี

๒๐ ม.ค. ๕๖๓

๒๐ ม.ค. ๕๖๓

๒๐ ม.ค. ๕๖๓

๒๐ ม.ค. ๕๖๓