



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

รับเลขที่ ๗๖๖

วันที่รับ 09 ส.ค. ๒๕๖๕

เวลารับ 10.31 น.

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐-๔๒๕๓-๒๕๖๗ ต่อ ๑๐๓๑๕๐

ที่ อว ๐๖๐๙.๑(๘)๑๐๑๑ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

มายประกันคุณภาพการศึกษา
รับที่ ๐๐4
วันที่ 17 มี.ค. ๖5
เวลา ๐๙.10 น.
ผู้รับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี ตามปฏิทินการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกระดับ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอแจ้งแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานของท่านเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยสามารถเลือกตามรูปแบบการตรวจประเมินได้ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การตรวจประเมินแบบปกติลงพื้นที่ (Onsite)

- ให้คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/หน่วยงานดำเนินการตามปกติ

รูปแบบที่ ๒ การตรวจประเมินแบบไม่ลงพื้นที่ (Online)

- ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ขอความกรุณาหน่วยงานของท่านเลือกรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) และส่งกลับมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ qanpu@npu.ac.th ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาและรวบรวมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวมมหาวิทยาลัยต่อไป

เรียน คณบดี

เห็นควรมอบ

- ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
- ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ.....

.....รท.ทน.สนง.คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

หังคะ คณบดี
- เพื่อไปตรวจและ
แก้ไขเอกสารประกอบ
ในชั้นปี ๓๐/๖
คณบดี
๙ มี.ค. ๖๕

- ให้ตรวจสอบเอกสาร
คณบดี
๙ มี.ค. ๖๕

(อาจารย์ ดร.วรวิมล อินทนนท์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม
10 มี.ค. ๖๕

ตารางการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2564

ระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุน (วงรอบปีการศึกษา 2564 : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)

ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วงรอบปีการศึกษา 2564 : ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)

ที่	ระดับการศึกษา	กำหนดการบันทึกข้อมูล รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบออนไลน์	กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน	กำหนดการส่งรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) และ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน หลังรับการประเมินฯ
1	ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระบบ E-SAR ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565	ในวันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2565	ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2565
2	ระดับหลักสูตร (ระดับอุดมศึกษา)	ระบบ CHE QA Online (ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนรับการประเมิน)	ระหว่างวันที่ 1 – 17 มิถุนายน 2565	ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565
3	ระดับหน่วยงานสนับสนุน การเรียนการสอน	ระบบ E-SAR ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565	ในวันที่ 24 มิถุนายน 2565	ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565
4	ระดับคณะและวิทยาลัย (ระดับอาชีวศึกษา)	ระบบ VE-SAR ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565	ระหว่างวันที่ 7 – 8 กรกฎาคม 2565	ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565
5	ระดับคณะและวิทยาลัย (ระดับอุดมศึกษา)	ระบบ E-SAR (ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนรับการประเมิน)	ระหว่างวันที่ 1 – 15 กรกฎาคม 2565	ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565
6	ระดับมหาวิทยาลัยนครพนม (ระดับอุดมศึกษา)	ระบบ E-SAR ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2565	ระหว่างวันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2565	ภายในวันที่ 9 กันยายน 2565
7	ระดับมหาวิทยาลัยนครพนม (ระดับอุดมศึกษา)	ประชุมวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย (ระดับอุดมศึกษา)	- นัดหมายการประชุมวิพากษ์ (ครั้งที่ 1) วันที่ 5 สิงหาคม 2565 - นัดหมายการประชุมวิพากษ์ (ครั้งที่ 2) วันที่ 10 สิงหาคม 2565	
<p>หมายเหตุ 1. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ขอให้ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ)</p> <p>2. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน หนังสือรับรองการตัดสินใจ ลงนามโดยคณะกรรมการประเมินทุกคนที่แต่งตั้งตามคำสั่งฯ</p> <p>3. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระบบออนไลน์ (Online) ให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินคุณภาพฯ</p>				

แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม

ระดับหลักสูตร (ระดับอุดมศึกษา)

ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา รับการตรวจประเมินในวันที่

รูปแบบการประเมินฯ

การตรวจประเมินแบบปกติลงพื้นที่ (Onsite)

การตรวจประเมินแบบไม่ลงพื้นที่ (Online)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สาขาที่เชี่ยวชาญ	รหัสผู้ประเมินฯ
๑		ประธาน			
๒		ประธาน (สำรอง)			
๓		กรรมการ			
๔		กรรมการ (สำรอง)			
๕		กรรมการและเลขานุการ			
๖		กรรมการและเลขานุการ (สำรอง)			

แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม

ระดับอุดมศึกษา

รับการตรวจประเมินในวันที่

รูปแบบการประเมินฯ

การตรวจประเมินแบบปกติลงพื้นที่ (Onsite)

การตรวจประเมินแบบไม่ลงพื้นที่ (Online)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สาขาที่เชี่ยวชาญ	รหัสผู้ประเมินฯ
๑		ประธาน			
๒		ประธาน (สำรอง)			
๓		กรรมการ			
๔		กรรมการ (สำรอง)			
๕		กรรมการและเลขานุการ			
๖		กรรมการและเลขานุการ (สำรอง)			



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหรืออุปกรณ์สื่อสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการในกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน และสามารถประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการประชุมที่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะให้ต้องมีการประชุม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็น ต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้นด้วย

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เริ่มทำการประชุม จนกระทั่งเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมแก่บุคคลอื่นในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้นำวิธีการประชุมตามข้อบังคับนี้ ไปใช้กับการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือการประชุมอื่นใดของส่วนงาน หน่วยงาน และคณะบุคคลหรือบุคลากรอันเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยนครพนมได้

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ไม่ใช่บังคับแก่การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย และการประชุมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖ การประชุมที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้โดยวิธีการตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งใดแล้ว ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องดำเนินการเพื่อใช้ระบบควบคุมการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจัดประชุม โดยจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบ เพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ร่วมประชุม โดยการเข้าถึงระบบแบบระยะไกล (Remote Access) ได้ด้วย ทั้งนี้ ระบบควบคุมการประชุมจะต้องพร้อมทำงานก่อนการประชุม

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗ วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ให้บริการระบบดังกล่าวจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน

ข้อ ๙ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ เว้นแต่จะเข้ากรณีดังต่อไปนี้
(๑) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถจัดการประชุมโดยวิธีปกติได้ และถ้าไม่รีบจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) เป็นเรื่องที่เกิดคณะกรรมการโดยมติเสียงข้างมากของผู้ร่วมประชุมเห็นสมควรให้มีการประชุมในเรื่องลับนั้นได้

ข้อ ๑๑ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องดำเนินการ ดังนี้
(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม
(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ รวมทั้งข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ โดยบันทึกในระบบการควบคุมการประชุมหรือโดยระบบอื่นใดก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ข้อ ๑๒ ในการประชุมต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงเป็นองค์ประชุม

การนับองค์ประชุมให้นับรวมกรรมการที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผ่านระบบไฮบริดด้วย

ข้อ ๑๓ วิธีการลงคะแนน ให้เป็นไปตามวิธีการที่ที่ประชุมกำหนด

ข้อ ๑๔ ประธานในที่ประชุมหรือผู้ควบคุมระบบ มีอำนาจตัดสัญญาณเสียง หรือสัญญาณภาพ หรือทั้งสัญญาณเสียงและภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ร่วมประชุม เครื่องใดเครื่องหนึ่งภายในระบบได้ทันที หากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน

ข้อ ๑๕ ในระหว่างการประชุม ผู้ร่วมประชุมทุกคนต้องสามารถดูข้อมูลการประชุมที่กำลังนำเสนอในที่ประชุมผ่านเครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสาร ที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุมของตนเองได้ตลอดระยะเวลาการประชุม เว้นแต่จะมีการตัดสัญญาณเสียง หรือหรือสัญญาณภาพ หรือทั้งสัญญาณเสียงและภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุมของผู้ร่วมประชมนั้น โดยมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉินตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๖ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นแก่ผู้ที่มาประชุม และผู้ซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัย อาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเมธ แย้มมนุ่่น)

ประธานคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยนครพนม

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาและระดับอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม” ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาและระดับอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัยนครพนม” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หน่วยงานย่อยที่มีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีแผน
 ประสพการณ์เรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุ
 จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ มีเนื้อหาสาระทันสมัยกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และ
 การเมือง

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์

“หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน” หมายความว่า ศูนย์ สำนัก สถาบัน และสำนักงาน
 ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม และสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีการกิจหลักในการ
 สนับสนุนด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะกรรมการ
 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 ของมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการ
 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินงานของศูนย์
 สำนัก สถาบัน และสำนักงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม รวมถึงสาขาวิชา หลักสูตร โรงเรียน คณะ
 วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยนครพนม

“การตรวจประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การตรวจประเมินคุณภาพภายใน
 ตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การตรวจประเมิน
 คุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 การตรวจประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการในอัตราดังนี้

(๑) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

(ก) ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอก
 มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/วัน

(ข) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอก
 มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท/วัน

(ค) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายใน
 มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท/วัน

(ง) กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท/วัน

(จ) กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/วัน

(๒) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย โรงเรียน หรือหน่วยงาน เทียบเท่าแล้วแต่กรณี

(ก) ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/วัน

(ข) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/วัน

(ค) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

(ง) กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/วัน

(จ) กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท/วัน

(๓) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (ระดับอุดมศึกษา) ระดับสาขาวิชา (ระดับอาชีวศึกษา) ระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา (ระดับชั้นพื้นฐาน) และหน่วยงานสายสนับสนุนการเรียนการสอน หรือหน่วยงานเทียบเท่าแล้วแต่กรณี

(ก) ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท/วัน

(ข) ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท/วัน

(ค) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

(ง) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

(จ) กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากร ภายนอกมหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑,๒๐๐ บาท/วัน

(ฉ) กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑,๒๐๐ บาท/วัน

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายเงินรายได้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้ที่มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม