

รายงานสรุปกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย
ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง



ตามที่งานการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย : ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง เมื่อ; วันที่ 9 เมษายน 2563 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 50 พรรษามหาชริลลวงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 40 คน โดยการระดมสมอง และเสนอความคิดเห็นในประเด็นเทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน ได้ดังนี้

ผู้ดำเนินรายการ มีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. ดร.กชกร เดชะคำภู | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย
และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 2. นางสาวอาติมา โอภาส | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวิจัย |

การจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้	รายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง
เทคนิคและวิธีการ เขียนโครงการวิจัย ให้ได้ทุน	<p style="text-align: center;">ข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ดี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตอบสนองต่อความจำเป็นหรือตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ 2. ขั้นตอน กระบวนการทำวิจัยของข้อเสนอโครงการดูแล้วมีความเป็นไปได้ และน่าจะ สามารถทำได้สำเร็จทันเวลา 3. ชื่อโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ 4. อ่านแล้วรู้เรื่อง สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายทั้งคนใน field และนอก field 5. ขอบเขตของโครงการคุ้มค่างบประมาณของการท การวิจัย 6. ตอบสนองความต้องการและสามารถให้ผลประโยชน์ต่อผู้ให้ทุนได้อย่างตรงประเด็น 7. ในบางทุนวิจัย หากเป็นโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือมีความ ร่วมมือกับผู้ประกอบการอาจจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ <p style="text-align: center;">เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตูนโยบายยุทธศาสตร์ วิเคราะห์กรอบการให้งบประมาณจากแหล่งทุน 2. มีการเตรียมตัวหาหัวข้อไว้ก่อน ดู Literature review วิเคราะห์ว่าทำได้หรือไม่

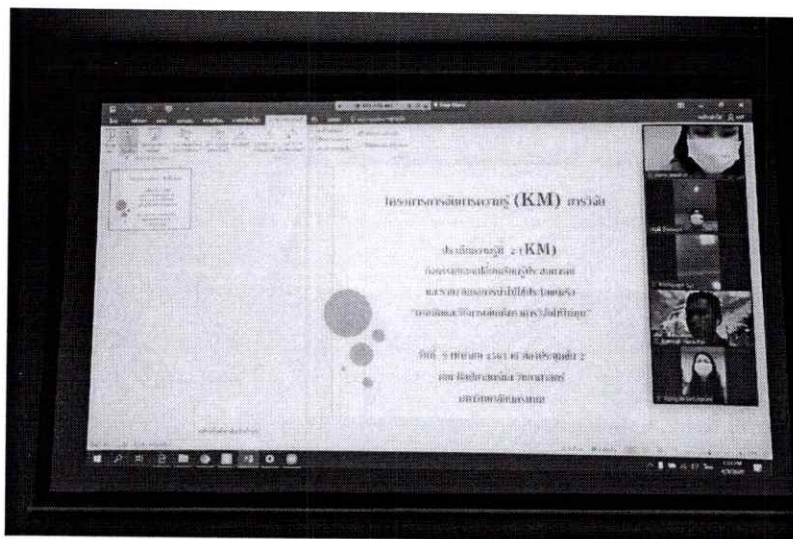
	<p>จากนั้นลองทำว่าได้หรือไม่ ดูผลที่ได้มองหาแหล่งทุนที่จะเสนอและวิเคราะห์ว่าผู้ให้ทุนมีความต้องการอะไร</p> <p>3. การเขียน Research experience ของตนเองลงไป Literature Review ของโครงการวิจัยจะทำให้ผู้ประเมินโครงการวิจัยมีความมั่นใจว่าผู้ขอทุนมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอขอทุนมากขึ้น ทั้งนี้หากโครงการนั้นเป็นเรื่องใหม่หรือผู้ขอทุนยังมีประสบการณ์ไม่มาก ควรใส่ชื่อบุคคลที่เรามี connection ด้วยซึ่งมีความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้สนับสนุนทุน ว่าเราจะทำให้สำเร็จได้</p> <p>4. วัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ให้ทุน</p> <p>5. ในโครงการที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศอาจเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้สนับสนุนทุนมากขึ้น โดยตัวอย่างในการหาความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น มจพ. มีความร่วมมือกับต่างประเทศและจะส่ง Professor มาตามคณะต่างๆ ตามสาขาวิชา เพื่อพูดคุยประเด็นต่าง ๆ เราสามารถหาความร่วมมือด้านการวิจัยจากกลุ่ม Professor เหล่านี้ได้ หรือเวลาที่ไป International Conference เราสามารถเข้าไปพูดคุย สร้าง connection กับผู้เข้าร่วมประชุมที่มาจากประเทศต่างๆ นอกจากนี้การนำ Product จากการวิจัยไปนำเสนอให้ผู้ร่วมประชุมเห็นด้วยก็เป็นสิ่งที่น่าสนใจเพราะผู้เชี่ยวชาญได้เห็นผลงานและเข้าใจในรายละเอียดของงานวิจัยเพิ่มขึ้น</p> <p style="text-align: center;">ส่วนประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>1. ชื่อโครงการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตั้งชื่อ ควรตั้งให้เหมาะสม สั้น กระชับ ตรงประเด็น และสื่อถึงสิ่งที่กำลังจะทำ - ในบางครั้งอาจบ่งชี้ถึงวัสดุหรือเทคนิคที่ใช้ในการทดลอง เพื่อให้ชื่อโครงการน่าสนใจมากขึ้น <p>2. ความเป็นมาและความสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พยายามชี้ถึงปัญหาปัจจุบัน ว่ามีผลกระทบหรือมีข้อเสียอย่างไร แล้วจึงนำงานวิจัยของเราเข้าไปจับและอธิบายว่าสามารถแก้ปัญหาหรือผลกระทบนั้นได้อย่างไร - วิธีการเขียนแบบกลบประเด็นของนักวิจัย เป็นการนำเสนอข้อเสียของงานวิจัยอื่น ๆ ให้เห็นและนำเสนอว่างานวิจัยของเราเป็นวิธีหนึ่งในการช่วยแก้ปัญหาได้ - เขียนให้ตอบโจทย์ของผู้สนับสนุนทุนในกรณีที่กำหนดกรอบวิจัย แต่หากไม่กำหนดก็สามารถเขียนในภาพกว้าง ๆ ได้ - ความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ของข้อมูลไม่ควรย้อนหลังไปหลายปีมากเกินไป โดยสามารถเข้าไปดูได้จาก current opinion ของนักวิจัยก็จะได้แนวคิดด้านงานวิจัยในปัจจุบัน - แหล่งอ้างอิง (Reference) ควรมีความน่าเชื่อถือ หากเป็น paper เก่า ก็ควรเป็น Key Paper ของ Field นั้น ๆ <p>3. วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย (Objectives)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับ Process อื่นของงานวิจัยนั้น ครอบคลุม ตรงประเด็น - ควรเขียนเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน - กระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับหัวข้อ <p>4. ขอบเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - จะเขียนเป็นข้อ ๆ หรือเป็น Paragraph ก็ได้ แต่ต้องพยายามโยงไปยังผลการวิจัย <p>5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนลัดตามวัตถุประสงค์ทั้งนี้บางโครงการวิจัยมีแบบฟอร์มให้ตี๊กหรือให้กรอกรายละเอียด (ขึ้นอยู่กับประเภททุน) <p>6. ผลงานที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนผลงานของเราลงไปด้วย เป็นผลงานที่เราเคยทำวิจัยมาแล้วในหัวข้อและงานนี้เป็นงานต่อยอดหรืองานพัฒนาเพิ่ม เป็นการแสดงให้เห็นว่าเรามีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ ดี - Citation เฉพาะกลุ่มที่ตั้ง ๆ ไม่ควรกว้างมากและเกี่ยวข้องกับ Field ของเรา - หลังจากเขียนถึงบุคคลต่าง ๆ มาแล้วนั้น ควรมี Paragraph สรุปสุดท้าย ว่างานที่เรากำลังจะทำคืออะไร และสามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาปัจจุบันได้อย่างไร ทำให้เกิดประโยชน์ที่ดีขึ้นได้อย่างไร - ควรมีความเป็นปัจจุบัน <p>7. ระเบียบวิธีวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกวิธีวิจัยที่เหมาะสม เครื่องมือ (เป็นการแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการทำวิจัยของเรา) - วิธีการเป็นที่ยอมรับ เขียนให้ชัดเจน เป็นขั้นเป็นตอน <p>8. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุเวลาในแต่ละขั้นตอน แต่ขึ้นอยู่กับ Field นั้น ๆ <p>9. งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกหมวด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนนั้นกำหนดมาด้วย - เขียนรายละเอียดของสารเคมี (ในกรณีที่ใช้สารเคมีในการทดลอง) ลงไปนิดหน่อยว่านำไปใช้ทำอะไร - การเชิญผู้ให้คำปรึกษา (Mentor) เพื่อให้คำปรึกษาในการท วิจัยก็สามารถใส่รายละเอียดลงไปในการของงบประมาณได้
--	--

จากการนำเสนอในประเด็นเทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน สามารถสรุปประเด็นความรู้ได้ดังนี้

<p>ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้ เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน</p>
<p>จะต้องตรงกับแหล่งทุน มีเครือข่ายนักวิจัย พัฒนาการคิดนอกระบบ บททวนวรรณกรรมให้มากๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อที่สร้างสรรค์</p>

รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย



ตามที่งานการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ด้านการวิจัย กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 50 พรรษามหาชริราชกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน โดยได้แลกเปลี่ยนข้อมูลและเสนอความคิดเห็นในประเด็นได้แลกเปลี่ยนข้อมูลเทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน ได้ดังนี้

ผู้ดำเนินรายการ มีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ | ตำแหน่งรักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิราชย์ นันชนันตรี | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และบริหารวิชาการ |
| 4. อาจารย์คอมศักดิ์ ทารไชย | อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |

ประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน

งานการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้นำประเด็นเทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน ไปแลกเปลี่ยนกับบุคลากรคณะครุศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลเทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน ว่ามีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. แหล่งทุน
2. ทุน
3. โจทย์วิจัยที่แหล่งทุนต้องการ

4. เครือข่าย
5. ทบทวนวรรณกรรม

ในส่วนของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้มีการนำเสนอเทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

1. โจทย์วิจัยที่แหล่งทุนต้องการ
2. เครือข่าย
3. ทุน

หลังจากได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถสรุปประเด็นความรู้เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน ได้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติเทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน

1. ดูนโยบายยุทธศาสตร์ วิเคราะห์กรอบการให้งบประมาณจากแหล่งทุน
2. มีการเตรียมตัวหาหัวข้อไว้ก่อน ดู Literature review วิเคราะห์ว่าทำได้หรือไม่ จากนั้นลองทำว่าทำได้หรือไม่ ดูผลที่ได้มองหาแหล่งทุนที่จะเสนอและวิเคราะห์ว่าผู้ให้ทุนมีความต้องการอะไร
3. การเขียน Research experience ของตนเองลงไป ใน Literature Review ของโครงการวิจัยจะทำให้ผู้ประเมินโครงการวิจัยมีความมั่นใจว่าผู้ขอทุนมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอขอทุนมากขึ้น ทั้งนี้หากโครงการนั้นเป็นเรื่องใหม่หรือผู้ขอทุนยังมีประสบการณ์ไม่มาก ควรใส่ชื่อบุคคลที่เรามี connection ด้วยซึ่งมีความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้สนับสนุนทุน ว่าเราจะทำให้สำเร็จได้
4. ดูวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ให้ทุน
5. ในโครงการที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศอาจเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้สนับสนุนทุนมากขึ้น โดยตัวอย่างในการหาความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น มจพ. มีความร่วมมือกับต่างประเทศและจะส่ง Professor มาตามคณะต่างๆ ตามสาขาวิชา เพื่อพูดคุยประเด็นต่าง ๆ เราสามารถหาความร่วมมือด้านการวิจัยจากกลุ่ม Professor เหล่านี้ได้ หรือเวลาที่ไป International Conference เราสามารถเข้าไปพูดคุย สร้าง connection กับผู้เข้าร่วมประชุมที่มาจากประเทศต่างๆ นอกจากนั้นการนำ Product จากการวิจัยไปนำเสนอให้ผู้ร่วมประชุมเห็นด้วยก็เป็นสิ่งที่น่าสนใจเพราะผู้เชี่ยวชาญได้เห็นผลงานและเข้าใจในรายละเอียดของงานวิจัยเพิ่มขึ้น